

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Смоленский филиал РАНХиГС

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой менеджмента
Протокол от «30» июня 2017 г.
№ 11

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки

38.03.05 Бизнес-информатика

(код, наименование направления подготовки)

Информационные системы в бизнесе и логистике

(направленность (профиль))

Очная

форма(ы) обучения

Смоленск, 2017 г.

Автор-составитель:

Кандидат технических наук, доцент кафедры менеджмента Прохоренков П.А.

И.О. заведующей кафедрой менеджмента кандидат экономических наук Кирсанова О.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| Введение | 4 |
| 1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации | 5 |
| 2. Результаты освоения ОП ВО | 5 |
| 3. Виды и объем государственной итоговой аттестации | 6 |
| 4. Государственный экзамен | 7 |
| 4.1 Результаты освоения ОП ВО (государственный экзамен)..... | 7 |
| 4.2 Содержание государственного экзамена..... | 11 |
| 4.3 Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (государственный экзамен)..... | 14 |
| 4.3 Методические материалы к государственному экзамену | 18 |
| 4.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение..... | 20 |
| 5. Выпускная квалификационная работа | 23 |
| 5.1 Результаты освоения ОП ВО (выпускной квалификационной работы)..... | 23 |
| 5.2 Общие требования к выпускной квалификационной работе | 24 |
| 5.3 Руководство и консультирование | 25 |
| 5.4 Требования к объему, структуре, оформлению выпускной квалификационной работы и порядку ее выполнения..... | 26 |
| 5.5 Рецензирование выпускной квалификационной работы | 29 |
| 5.6 Процедура защиты выпускной квалификационной работы..... | 29 |
| 5.7 Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (защита выпускной квалификационной работы) | 31 |
| 5.8 Методические материалы к защите выпускной квалификационной работы | 36 |
| 5.9 Учебно-методическое и информационное обеспечение..... | 37 |
| 6. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации | 40 |
| 7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций..... | 41 |

Введение

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) Информационные системы в бизнесе и логистике (уровень бакалавриата) разработана на основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 (ред. от 28.04.2016) и Положения о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, утвержденного Приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия) № 01-1502 от 25.03.2016 г. (далее – Положение).

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) Информационные системы в бизнесе и логистике (уровень бакалавриата) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и образовательного стандарта, самостоятельно утвержденного Академией по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата).

Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) Информационные системы в бизнесе и логистике (уровень бакалавриата) создаются в соответствии с Положением. К проведению государственной итоговой аттестации привлекаются представители работодателей и (или) их объединений.

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) Информационные системы в бизнесе и логистике (уровень бакалавриата) осуществляется кафедрой менеджмента Смоленского филиала РАНХиГС.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе по направлению подготовки по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) Информационные системы в бизнесе и логистике (уровень бакалавриата) проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) (далее - ВКР). Испытания, входящие в перечень испытаний государственной итоговой аттестации, не могут быть заменены оценкой на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о

квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Целью проведения государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися универсальных, обще-профессиональных и профессиональных компетенций бакалавра, обуславливающих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и образовательным стандартом, самостоятельно утвержденным Академией по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата), что позволит обеспечить последующую востребованность выпускника на рынке труда и реализацию совокупности его профессиональных и социально-личностных компетенций.

К задачам государственной итоговой аттестации относятся выявление степени усвоения теоретического материала, определение уровня закрепления профессиональных умений и навыков, приобретенных за время обучения.

2. Результаты освоения ОП ВО

При прохождении испытаний государственной итоговой аттестации по образовательной программе по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) Информационные системы в бизнесе и логистике (уровень бакалавриата) обучающийся должен показать владение следующими компетенциями:

при сдаче государственного экзамена:

- проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-5);
- управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов) (ПК-6);
- использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-7);
- организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-8);
- организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-9);

- умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») (ПК-10);
- умение защищать права на интеллектуальную собственность (ПК-11);
- умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-12);
- умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов (ПК-13);
- умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами (ПК-14);
- умение проектировать архитектуру электронного предприятия (ПК-15);
- умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов (ПК-16).

при защите выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы):

- Способность на основе описания экономических процессов и явлений анализировать и интерпретировать полученные результаты (ДПК-2);
- проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-5);
- организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-9);
- умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») (ПК-10);
- умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов (ПК-13);
- умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами (ПК-14).

3. Виды и объем государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация входит в раздел Б.3 «Государственная итоговая аттестация» учебного плана и включает подготовку и сдачу государственного экзамена; подготовку и защиту ВКР. Время проведения государственной итоговой аттестации определено календарным графиком учебного процесса, составляет 9 зачетных единиц.

4. Государственный экзамен

В Государственную итоговую аттестацию входит подготовка и сдача государственного экзамена и защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Государственный экзамен проводится в соответствии с настоящей Программой государственной итоговой аттестации. В ходе его выявляют степень усвоения теоретического материала и определяют уровень закрепления профессиональных умений и навыков, приобретенных за время обучения, а также соответствие выпускников общим требованиям, предусмотренным федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и образовательным стандартом, самостоятельно утвержденным Академией по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата).

Государственный экзамен проводится на заключительном этапе учебного процесса до защиты выпускной квалификационной работы. Перед государственным экзаменом проводятся консультирование обучающихся по вопросам, включенным в данную Программу государственной итоговой аттестации.

Государственный экзамен проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии. Государственный экзамен проводится на русском языке и осуществляется в форме устного опроса по экзаменационному билету, включающему два вопроса и задачу/ситуацию из практики государственного и муниципального управления. Экзаменуемому предоставляется 1 час для подготовки ответа. На вопросы билета обучающийся отвечает публично. Члены государственной экзаменационной комиссии вправе задавать дополнительные вопросы с целью выявления глубины знаний обучающихся по рассматриваемым темам. Продолжительность ответа на вопросы билета не должна превышать 30 минут. Этот вид контроля служит для оценки усвоения теоретического материала, отвечающего требованиям к уровню подготовки выпускников по данному направлению.

4.1 Результаты освоения ОП ВО (государственный экзамен)

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения ОП ВО образовательной программы по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) Информационные системы в бизнесе и логистике (уровень бакалавриата), определяются на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и образовательного стандарта, самостоятельно утвержденного Академией по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата) в соответствии с заявленными видами деятельности, а также целями и задачами данной ОП ВО.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций (государственный экзамен)

| Код компетенции | Наименование компетенции | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Способ/средство оценивания |
|-----------------|---|---|--|--|
| ПК-5 | проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий); | Готов к проведению обследования ИТ-инфраструктуры предприятия | Демонстрирует способность выполнять анализ ИТ-инфраструктуры предприятия | Содержание ответа на теоретические вопросы билета к государственному экзамену, способ и правильность решения практического задания, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. |
| ПК-6 | управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов) | Знает и умеет использовать современные стандарты и методики управления жизненным циклом экономических информационных систем и сервисов | Демонстрирует глубину и полноту знаний и умений по использованию современных информационных сервисов и управлению контентом | Содержание ответа на теоретические вопросы билета к государственному экзамену, способ и правильность решения практического задания, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. |
| ПК-7 | использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий | Знает современные стандарты и методики, разработки регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий | Демонстрирует глубину и полноту знаний и умений по использованию современных стандартов и методик при организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий | Содержание ответа на теоретические вопросы билета к государственному экзамену, способ и правильность решения практического задания, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. |
| ПК-8 | организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения | Осуществляет взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения | Демонстрирует умение организовывать взаимодействия с клиентами и | Содержание ответа на теоретические вопросы билета к государственному экзамену, способ и |

| | | | | |
|-------|--|---|--|--|
| | задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия | задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия | партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия | правильность решения практического задания, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. |
| ПК-9 | организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия | Умение организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия | Демонстрирует умение организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия | Содержание ответа на теоретические вопросы билета к государственному экзамену, способ и правильность решения практического задания, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. |
| ПК-10 | умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») | Готов позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») | Демонстрирует умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») | Содержание ответа на теоретические вопросы билета к государственному экзамену, способ и правильность решения практического задания, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. |
| ПК-11 | умение защищать права на интеллектуальную собственность | Осуществляет: регистрацию прав на интеллектуальную собственность, проверку лицензионных требования по используемым информационным | Выполнена официальная регистрация информационного ресурса от имени правообладателя; Выполнена проверка лицензионных прав на | Содержание ответа на теоретические вопросы билета к государственному экзамену, способ и правильность решения практического задания, ответы на вопросы членов |

| | | | | |
|-------|---|---|---|--|
| | | ресурсам | информационный ресурс. | государственной экзаменационной комиссии. |
| ПК-12 | умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия | Способен выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия | Демонстрирует способность выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия | Содержание ответа на теоретические вопросы билета к государственному экзамену, способ и правильность решения практического задания, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. |
| ПК-13 | умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов | Готов к проектированию и внедрению компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов | Демонстрирует умение правильно выбирать инструментальные средства и технологии проектирования, внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов | Содержание ответа на теоретические вопросы билета к государственному экзамену, способ и правильность решения практического задания, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. |
| ПК-14 | умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами | Готов к осуществлению планирования и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами | Осуществляет планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами | Содержание ответа на теоретические вопросы билета к государственному экзамену, способ и правильность решения практического задания, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. |
| ПК-15 | умение проектировать архитектуру электронного предприятия | Способен разработать архитектуру электронного предприятия и | Правильно выбирает инструментальные средства и технологии | Содержание ответа на теоретические вопросы билета к государственному экзамену, способ и |

| | | | | |
|-------|---|---|---|--|
| | | спроектировать отдельные элементы | проектирования и выполнить проект структуры электронного предприятия | правильность решения практического задания, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. |
| ПК-16 | умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов | Готов к разработке контента и ИТ-сервисов предприятия и интернет-ресурсов | Демонстрирует умение правильно выбирать инструментальные средства и технологии проектирования и выполнить разработку контента | Содержание ответа на теоретические вопросы билета к государственному экзамену, способ и правильность решения практического задания, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. |

4.2 Содержание государственного экзамена

Государственный экзамен является частью государственной итоговой аттестации, сдается в устной форме по экзаменационным билетам. Экзаменационные билеты государственного экзамена включают два теоретических вопроса, отражающие основные направления подготовки бакалавра в сфере государственного и муниципального управления и задачу/ситуацию из практики государственного и муниципального управления.

Содержание государственного экзамена разработано с учетом результатов освоения ОП ВО представлено в таблице 2.

Таблица 2 - Содержание государственного экзамена

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Содержание тем (разделов) | Коды компетенции |
|-------|-----------------------------|--|------------------|
| 1 | Основы экономической теории | Экономическая эффективность. Ее сущность и показатели. Проблема повышения эффективности в современной России. Собственность: содержание и роль в современной экономике. Монополистические объединения и их роль в мировой экономике. Современные модели рыночной экономики. Предпринимательство в современной экономике. Государство в рыночной экономике и его роль в России. Государственное регулирование экономики: его методы и последствия. Основные макроэкономические показатели и их применение. Цикличность развития современной | ПК-12 |

| | | | |
|---|---|---|-------------------------|
| | | экономики. Проблема спада в России. Экономический рост и развитие общества. Влияние глобализации на выбор стратегии национальной экономики. | |
| 2 | Основы менеджмента | Школа научного управления в менеджменте. Количественный подход в менеджменте. Процессный подход в менеджменте. Системный подход в менеджменте. Ситуационный подход в менеджменте. Функции менеджмента. Методы управления. Сущность стратегического управления. Стратегическое и оперативное планирование деятельности организации. Формы организации системы менеджмента. Типы структур управления. Построение коммуникационных сетей. Влияние процесса коммуникаций на эффективность управления организацией. Виды управленческих решений. Технология процесса принятия решения. Управление организационными изменениями. Назначение, формы и границы контроля в системе менеджмента. Эффективность менеджмента. | ПК-12 ПК-8 |
| 3 | Информация, информационные технологии и системы | Информация и данные. Экономическая информация и ее характеристики. Информационный обмен. Система информационного обмена. Сети информационного обмена. Информационные потоки. Информация в управлении и экономике. Экономическая информация. Характеристики экономической информации. Понятие информационной системы. Составляющие ИС. Процессы в информационной системе. Функциональные компоненты ИС. Структура информационной системы. Виды обеспечения ИС. Классификация информационных систем и технологий. Проектирование ИС. Модели жизненного цикла ИС. Экспертные системы. Системы электронного документооборота. Справочно-информационные системы. Информационно-поисковые системы, информационно-поисковый язык, поисковый | ПК-6 ПК-7 ПК-13 |
| 4 | Базы данных. OLTP и OLAP системы | Предметная область (ПО) баз данных. Примеры ПО. Пользователи баз данных. Классификация пользователей. Понятие системы управления базой данных (СУБД). Основные компоненты СУБД. Модели данных. Понятие реляционной базы данных. Реляционные связи в базе данных. Нормализация таблиц базы данных | ПК-16 ПК-11 ПК-13 |

| | | | |
|---|---|---|----------------|
| | | <p>Целостность данных. Понятие транзакции. Изолированность транзакций. Журнализация изменений.</p> <p>Объектно-ориентированная визуальная технология разработки форм. Основные объекты приложения.</p> <p>Типы полей реляционной базы данных.</p> <p>Индексные и ключевые поля. Их роль в базе данных.</p> <p>Запросы в Access. Технология разработки запроса. Виды запросов. Табличный язык запросов QBE.</p> <p>Архитектура сетевой БД. Архитектура сетевой «Файл сервер». Архитектура сетевой «Клиент сервер».</p> <p>Технологии доступа к данным ODBC, DAO, RDO, BDE, OLE DB, ADO, ADO.NET</p> <p>Транзакции в БД. Свойства транзакций. Механизмы выполнения транзакций.</p> <p>Параллельное выполнение транзакций. Проблемы возникающие при выполнении транзакций.</p> <p>OLTP и OLAP системы. Архитектура хранилищ данных.</p> <p>Классификация современных СУБД. Критерии выбора СУБД при проектировании базы данных. Основные характеристики серверных систем управления БД. Архитектура SQL сервера. Основные компоненты сервера.</p> <p>Язык реляционных запросов SQL.</p> <p>Документальные базы данных. Отражение смыслового содержания текста.</p> | |
| 5 | Прикладные информационные системы в бизнесе | <p>Методология MPS. Концепция статистического управление запасами.</p> <p>Концепция планирования MRP, MRP II.</p> <p>Концепция планирования потребностей в производственных мощностях.</p> <p>Концепция единой системы управления ресурсами предприятия ERP.</p> <p>Стандарт систем управления предприятиями (CRP и SRP) .</p> <p>Выбор информационных технологий и систем управления предприятием.</p> <p>Архитектура системы ИС Предприятие. Понятие конфигурации системы.</p> <p>Основные объекты ЭИС ИС Предприятие.</p> | ПК-14 ПК-15 |
| 6 | Проектирование информационных систем и технологий | <p>Проектирование ЭИС: определение, этапы, детальное описание работ на стадии проектирования.</p> <p>Каноническое проектирование ЭИС. Типовое проектирование ЭИС. Методологии моделирования предметной области</p> <p>Модели жизненного цикла ЭИС.</p> <p>Классификация экономической информации:</p> | ПК-11 ПК-13 |

| | | | |
|---|--|--|----------------------|
| | | определение, объекты классификации и кодирования, признаки и методы классификации, иерархический метод классификации. Моделирование предметных областей в экономике: тезаурусы экономической информации. Оценка эффективности проектов по информатизации и автоматизации решения прикладных задач. | |
| 7 | Интернет-технологии и электронный бизнес | Web технологии и web программирование. Программные средства разработки web приложений. Проектирование Интернет-сервисов. Типы корпоративных представительств в глобальной сети. Информационные системы электронного бизнеса. Структура рынка электронной коммерции. Классификация электронных предприятий по взаимодействующим субъектам. Технологии построения информационной платформы электронного предприятия. | ПК-15 ПК-10 |
| 8 | Архитектура предприятия | Матрица Захмана как шаблон структуризации архитектуры предприятия. Характеристика элементов матрицы. Методология моделирования топологии бизнес-процессов. Разработка и мониторинг модели архитектуры предприятия и его бизнес-процессов в жизненном цикле информационной системы. Основные элементы бизнес-архитектуры. Основные элементы информационной архитектуры. Основные элементы архитектуры приложений. Основные элементы технологической архитектуры. Рынок ИКТ технологий. | ПК-5 ПК-6 ПК-7 |

В ходе государственного экзамена обучающимся запрещается пользоваться электронными средствами связи. В процессе подготовки к ответу экзаменуемому разрешается пользоваться данной программой и текстами нормативно-правовых документов: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон №58-ФЗ «О системе государственной службы в Российской Федерации», Федеральный закон №79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации», Федеральный закон №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.3 Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (государственный экзамен)

Примерный перечень вопросов к государственному экзамену

1. Экономическая эффективность. Ее сущность и показатели. Проблема повышения эффективности в современной России.
2. Многообразие форм собственности в рыночной экономике и их взаимодействие.
3. Монополия, ее виды и антимонопольное регулирование.
4. Современные модели рыночной экономики.
5. Предпринимательство в современной экономике.
6. Государство в рыночной экономике и его роль в России.
7. Формирование равновесной рыночной цены: механизм и тенденции изменения.
8. Проблема монополизации в российской экономике.
9. Рынок труда в условиях совершенной и несовершенной конкуренции. Особенности рынка труда в России.
10. Понятие о капитале и его структура. Рынок капитала.
11. Рынок природных ресурсов и его особенности.
12. Основные макроэкономические показатели и их применение.
13. Цикличность развития современной экономики. Проблема спада в России.
14. Экономический рост и развитие общества.
15. Макроэкономическая политика, ее направления и особенности в современной России.
16. Влияние глобализации на выбор стратегии национальной экономики.
17. Школа научного управления в менеджменте.
18. Количественный подход в менеджменте.
19. Процессный подход в менеджменте.
20. Системный подход в менеджменте.
21. Ситуационный подход в менеджменте.
22. Функции менеджмента.
23. Методы управления.
24. Сущность стратегического управления.
25. Стратегическое и оперативное планирование деятельности организации.
26. Формы организации системы менеджмента.
27. Типы структур управления.
28. Построение коммуникационных сетей.
29. Влияние процесса коммуникаций на эффективность управления организацией.
30. Технология процесса принятия решения.
31. Управление организационными изменениями.
32. Эффективность менеджмента.
33. Информация и данные. Экономическая информация и ее характеристики.
34. Информационный обмен. Система информационного обмена. Сети информационного обмена. Информационные потоки.
35. Информация в управлении и экономике. Экономическая информация. Характеристики экономической информации.
36. Понятие информационной системы. Составляющие ИС.
37. Процессы в информационной системе. Функциональные компоненты ИС.
38. Структура информационной системы. Виды обеспечения ИС.
39. Классификация информационных систем и технологий.
40. Проектирование ИС. Модели жизненного цикла ИС.
41. Экспертные системы.
42. Системы электронного документооборота. Справочно-информационные системы.

43. Информационно-поисковые системы, информационно-поисковый язык, поисковый
44. Основные понятия объектно-ориентированного программирования.
45. Технология обработки данных и его виды.
46. Автоматизированное рабочее место, электронный офис.
47. Сетевые информационные технологии.
48. Гипертекстовые и мультимедийные информационные технологии.
49. Информационные хранилища.
50. Геоинформационные системы.
51. Глобальные системы.
52. Корпоративные информационные системы.
53. Современные средства телекоммуникаций.
54. Обеспечение информационной безопасности
55. Виды угроз информационной безопасности
56. Программные средства защиты информации
57. Предметная область (ПО) баз данных. Примеры ПО. Пользователи баз данных. Классификация пользователей.
58. Понятие системы управления базой данных (СУБД). Основные компоненты СУБД.
59. Модели данных. Внешняя модель данных, концептуальная модель, внутренняя модель данных.
60. Понятие реляционной базы данных. Реляционные связи в базе данных.
61. Нормализация таблиц базы данных
62. Целостность данных. Понятие транзакции. Изолированность транзакций. Журнализация изменений.
63. Формы как основной элемент пользовательского интерфейса. Объектно-ориентированная визуальная технология разработки форм. Основные объекты приложения.
64. Типы полей реляционной базы данных.
65. Индексные и ключевые поля. Их роль в базе данных.
66. Запросы в Access. Технология разработки запроса. Виды запросов. Табличный язык запросов QBE.
67. Архитектура сетевой БД. Архитектура сетевой «Файл сервер». Архитектура сетевой «Клиент сервер».
68. Технологии доступа к данным ODBC, DAO, RDO, BDE, OLE DB, ADO, ADO.NET
69. Транзакции в БД. Свойства транзакций. Механизмы выполнения транзакций.
70. Параллельное выполнение транзакций. Проблемы возникающие при выполнении транзакций.
71. OLTP и OLAP системы. Архитектура хранилищ данных.
72. Классификация современных СУБД. Критерии выбора СУБД при проектировании базы данных.
73. Основные характеристики серверных систем управления БД. Архитектура SQL сервера. Основные компоненты сервера.
74. Язык реляционных запросов SQL.
75. Документальные базы данных. Отражение смыслового содержания текста.
76. Концепция объемно-календарное планирования.
77. Методология MPS.

78. Концепция статистического управление запасами.
79. Концепция планирования MRP, MRP II.
80. Концепция планирования потребностей в производственных мощностях.
81. Концепция единой системы управления ресурсами предприятия ERP.
82. Стандарт систем управления предприятиями (CRP и SRP) .
83. Выбор информационных технологий и систем управления предприятием.
84. Архитектура системы 1С Предприятие. Понятие конфигурации системы.
85. Основные объекты ЭИС 1С Предприятие.
86. Проектирование ЭИС: определение, этапы, детальное описание работ на стадии проектирования.
87. Каноническое проектирование ЭИС. Типовое проектирование ЭИС. Методологии моделирования предметной области
88. Модели жизненного цикла ЭИС.
89. Классификация экономической информации: определение, объекты классификации и кодирования, признаки и методы классификации, иерархический метод классификации.
90. Моделирование предметных областей в экономике: тезаурусы экономической информации.
91. Оценка эффективности проектов по информатизации и автоматизации решения прикладных задач.
92. Информационные системы электронного бизнеса.
93. Проектирование Интернет-сервисов. Основные инструменты и принципы проектирования сайта.
94. Матрица Захмана как шаблон структуризации архитектуры предприятия. Характеристика элементов матрицы.
95. Методология моделирования топологии бизнес-процессов.
96. Разработка и мониторинг модели архитектуры предприятия и его бизнес-процессов в жизненном цикле информационной системы.
97. Основные элементы бизнес-архитектуры.
98. Основные элементы информационной архитектуры.
99. Основные элементы архитектуры приложений.
100. Основные элементы технологической архитектуры.

Примерный перечень задач и практико-ориентированных ситуаций

1. В ИТ- подразделении компании падает количество своевременно-решаемых инцидентов (SLA) , разрешаемых службой технической поддержки, что в свою очередь, приводит к снижению удовлетворенности пользователей.
Предложите KPI, которые позволили бы повысить качество, скорость и общую удовлетворенность пользователей службой технической поддержки.
2. Службе маркетинга оптового торгового предприятия необходимо решить задачу сегментации клиентов на основании их прибыльности. Анализ выделяет те сегменты покупателей, которые приносят наибольшую прибыль. Данная сегментация необходима для подбора маркетинговой политики для каждой группы клиентов.
Предложите технологию и ИТ инструмент, позволяющий помочь в решении данной задачи. Обоснуйте предложение.

3. Дан проект по внедрению информационной системы. Срок проекта 3 месяца. Проектная команда включает в себя аналитика, разработчика, проектировщика и внедренца. Анализ деятельности организации должен составлять не менее 3 недель, разработка не менее 6 недель, тестирование и внедрение частично может быть осуществлено параллельно, в тестировании по мимо тестировщика должен принимать участие аналитик. Построить диаграмму Ганта для данного проекта.

4. Необходимо реализовать проект BI- системы в быстро развивающейся компании, занимающейся производством молочных напитков. В шорт-лист вошли три решения: решение 1 - лидер индустрии, однако не решает задачи в полном объеме. Стоимость внедрения данного решения 500000 условных единиц. Решение 2 - один из лидеров российского рынка , покрывает все необходимые задачи, однако при расширении компании данное решение придется серьезно дорабатывать. Стоимость решения 350000 условных единиц. Решение 3 - полностью отвечает требованиям заказчика, однако у внедренцев данного решения нет опыта в реализации проектов в данной сфере. Стоимость решения 100000 условных единиц.

Оцените риски при выборе одного из трех решений. Обоснуйте выбор BI платформы.

Таблица 3 - Шкала оценивания государственного экзамена

| Критерии оценки | Оценка (балл) |
|---|-------------------------|
| При ответе на теоретические вопросы экзаменационного билета обучающийся демонстрирует сформированность предусмотренных соответствующих профессиональных компетенций, не испытывает трудностей, отвечая на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. Экзаменационная задача решена правильно, полученные результаты прокомментированы. | отлично (5) |
| При ответе на теоретические вопросы экзаменационного билета обучающийся демонстрирует сформированность предусмотренных соответствующих профессиональных компетенций с несущественными затруднениями, не испытывает трудностей или испытывает незначительные трудности, отвечая на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. Экзаменационная задача решена правильно, полученные результаты прокомментированы частично. | хорошо (4) |
| Разработано управленческое решение, не направленное на организацию При ответе на теоретические вопросы экзаменационного билета обучающийся с затруднением демонстрирует сформированность предусмотренных соответствующих профессиональных компетенций, испытывает трудности, отвечая на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. Экзаменационная задача решена частично правильно, допущены незначительные ошибки, полученные результаты не прокомментированы. | удовлетворительно (3) |
| При ответе на теоретические вопросы экзаменационного билета обучающийся не демонстрирует сформированность предусмотренных соответствующих профессиональных компетенций, испытывает значительные трудности, отвечая на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. Экзаменационная задача решена неправильно, допущены существенные ошибки. | неудовлетворительно (2) |

4.3 Методические материалы к государственному экзамену

Государственный экзамен представляет собой междисциплинарное итоговое испытание по оценке качества освоения компетенций, вынесенных на государственную итоговую аттестацию. Структура экзаменационного билета: государственный экзамен проводится в устной форме по билетам, включающим два теоретических вопроса и практическую задачу (ситуацию). Формулировка теоретических вопросов в экзаменационном билете позволяет оценить уровень сформированности у выпускника каждой компетенции, выносимой на государственный экзамен. Третий вопрос в билете представляет собой практическую задачу (ситуацию) из практики государственного и муниципального управления. В ответе должны быть предложены варианты решения (решение), которые показывают способность выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Перед началом экзамена обучающиеся приглашаются в аудиторию. Председательствующий на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) знакомит присутствующих с приказом создания ГЭК (зачитывает его), представляет состав ГЭК. Секретарь ГЭК раскладывает на столе все экзаменационные билеты в присутствии членов ГЭК. Обучающимся напоминают общие рекомендации по подготовке ответов.

В аудитории остаются пять-шесть обучающихся, остальные покидают аудиторию. Обучающиеся берут билеты, называют его номер, получают экзаменационный бланк и занимают индивидуальное место за столами для подготовки ответов.

Председатель ГЭК объявляет о начале экзамена и сообщает обучающимся о времени на подготовку ответа. Экзамен проводится в устной форме. Обучающимся рекомендуется подготовить свои ответы по экзаменационному билету в письменной форме. Запись ответов на вопросы экзаменационного билета делается на специальных проштампованных листах - экзаменационных бланках. Экзаменуемому предоставляется 1 час для подготовки ответа. Продолжительность ответа на вопросы билета не должна превышать 30 минут.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи не более чем на 20 минут.

Обучающийся, подготовившись к ответу, информирует секретаря о готовности и садится за экзаменационный стол. В это время секретарь ГЭК приглашает в аудиторию следующего обучающегося.

Право выбора порядка ответа предоставляется обучающемуся. Комиссия дает возможность обучающемуся дать полный ответ по всем вопросам билета. Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» на основании устной беседы обучающегося с членами ГЭК по вопросам билета, решенной практической задачи (ситуации), правильность решения которой проверяется во время ответа обучающегося на теоретические вопросы экзаменационного билета, и дополнительные вопросы. Каждый член комиссии принимает решение по оценке результата устного ответа обучающегося и фиксирует его в своей рабочей экзаменационной ведомости.

В конце каждого заседания комиссии, при обязательном присутствии Председателя, заполняется сводная экзаменационная ведомость. В сводной ведомости каждому обучающемуся проставляется одна итоговая оценка, которая определяется в результате обсуждения мнений членов комиссии. При проведении обсуждения Председатель обладает правом решающего голоса. Председатель сообщает обучающимся итоги заседания ГЭК и оглашает выставленные оценки за государственный экзамен.

Итоговая оценка вносится также в протокол и зачетную книжку обучающегося, закрепляется подписью всех присутствовавших на заседании комиссии членов ГЭК.

4.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.4.1 Основная литература:

1. Грекул В.И. Методические основы управления ИТ-проектами [Электронный ресурс]: учебник/ Грекул В.И., Коровкина Н.Л., Куприянов Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2010.— 391 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15844>
2. Грекул В.И. Проектное управление в сфере информационных технологий [Электронный ресурс]/ Грекул В.И., Коровкина Н.В., Куприянов Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015.— 337 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26134>

4.4.2 Дополнительная литература:

3. Микроэкономика: учебник для бакалавров. Доп. МО / под ред. Г.А. Родиной, С.В. Тарасовой.- М.: Юрайт, 2012, 2014. - 263 с . + . [Электронный ресурс]:<https://biblio-online.ru/book/D4763491-2236-484A-B93E-269154BCD761>
4. Макроэкономика : учебник для академического бакалавриата / С. Ф. Серегина [и др.] ; под ред. С. Ф. Серегинной. — М. : Издательство Юрайт, 2011, 2017. — 527 с. + [Электронный ресурс]<https://biblio-online.ru/book/745826D1-1105-4F81-A9B0-E7FC046737D3>
5. Куренная, В.В. Экономика фирмы. [Электронный ресурс] / В.В. Куренная, О.А. Чередниченко, Ю.В. Рыбасова. — Электрон. дан. — Ставрополь : СтГАУ, 2015. — 140 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/82223>
6. Котельникова Е.А. Экономика фирмы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Котельникова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 145 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8185>
7. Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 1. Фирма как основной субъект экономики : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Розанова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 187 с. [Электронный ресурс] : <https://biblio-online.ru/book/EB637088-8F99-4BAF-A2DE-3FFEF24DE9EF>
8. Астахова, Н. И. Менеджмент: учебник для бакалавриата / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 375 с. — (Бакалавр. Академический курс). [Электронный ресурс]: <https://biblio-online.ru/book/78A40977-6190-4A7D-93DA-FF0C1F83250F>
9. Попова, Е. П. Менеджмент: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Попова, К. В. Решетникова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 338 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). <https://biblio-online.ru/book/431B8FE5-0C37-4AE0-89DD-D8F221A51702>
10. Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учебник для бакалавров/ под ред. В.В. Трофимова. – М.: Юрайт, 2012 . - 521 с

11. Исаев, Г.Н. Информационные системы в экономике: Учебник. [Электронный ресурс] - Электрон. дан. -М. : Омега-Л, 2011. - 462 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/5527>
12. Нестеров, С. А. Информационная безопасность : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Нестеров. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 321 с. — (Университеты России). [Электронный ресурс] : <https://biblio-online.ru/book/836C32FD-678E-4B11-8BFC-F16354A8AFC7>
13. Внуков, А. А. Защита информации : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. А. Внуков.. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 261 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — [Электронный ресурс]: <https://biblio-online.ru/book/73BEF88E-FC6D-494A-821C-D213E1A984E1>
14. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под ред. О. И. Долгановой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 289 с. — (Бакалавр. Академический курс). [Электронный ресурс] : <https://biblio-online.ru/book/F2743D07-D00B-40E6-A294-F822D91385F0>
15. Мамонова В.Г. Моделирование бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мамонова В.Г., Ганелина Н.Д., Мамонова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.— 43 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44963>
16. Советов, Б. Я. Базы данных: учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. — М. : Издательство Юрайт, 2012, 2017. — 463 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — [Электронный ресурс]: <https://biblio-online.ru/book/502697C3-F440-4628-B9B8-28E18BCB4337>
17. Стружкин, Н. П. Базы данных: проектирование. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 291 с. — (Бакалавр. Академический курс). — [Электронный ресурс]: <https://biblio-online.ru/book/3CC6CD3E-3BE4-4591-8BE8-A8226AB5E1D3>
18. Королева О.Н. Базы данных [Электронный ресурс]: курс лекций/ Королева О.Н., Мажукин А.В., Королева Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2012.— 66 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14515>
19. Журавлева Т.Ю. Практикум по освоению дисциплины «Управление ИТ-сервисами и контентом» [Электронный ресурс]/ Журавлева Т.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 29 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21362>
20. Пакулин В.Н. 1С. Бухгалтерия 8.1 [Электронный ресурс]/ Пакулин В.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 67 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52138>
21. Зараменских, Е. П. Управление жизненным циклом информационных систем : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Зараменских. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 431 с. — (Бакалавр. Академический курс). — [Электронный ресурс] : <https://biblio-online.ru/book/258E13A0-41F6-4A48-AE82-2EF782B29F96>

Интернет-ресурсы

1. www.gov.ru – Сервер органов государственной власти Российской Федерации
2. www.minregion.ru – сайт Министерства регионального развития Российской Федерации
3. www.economy.gov.ru – сайт Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации
4. www.gks.ru – сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации
5. www.dis.ru/manag - журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
6. www.rjm.ru – Российский журнал менеджмента
7. www.pmmagazine.ru - Управление проектами: информационно-аналитический журнал
8. www.pmacademy.ru – РМАcademy.ru Академия управления проектами
9. www.sovnet.ru – сайт Российской ассоциации управления проектами СОВНЕТ
10. www.bizeducation.ru – Управление проектами. Бизнес-образование on-line
11. www.pmpofy.ru – Профессионал управления проектами
12. www.intalev.ru – сайт ИНТАЛЕВ - технология вашего успеха
13. www.risk.raexpert.ru – Управление рисками в России
14. www.axima-consult.ru – АКСИМА (Консультирование. Исследование. Тренинги)
15. www.devbusiness.ru – Развитие Бизнеса.Ру, коллекция полезных ссылок по управлению проектами

Справочные системы

www.nnir.ru - Российская национальная библиотека
www.nns.ru -Национальная электронная библиотека
www.rsi.ru - Российская государственная библиотека
www.biznes-karta.ru -Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
www.rbs.ru - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
www.rambler.ru - Поисковая система
www.yandex.ru - Поисковая система
<http://www.consultant.ru> - Консультант плюс
<http://www.garant.ru> – Гарант

5. Выпускная квалификационная работа

5.1 Результаты освоения ОП ВО (выпускной квалификационной работы)

Результаты освоения образовательной программы определяются приобретаемыми в ходе обучения компетенциями, т.е. их способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Таблица 4 - Показатели и критерии оценивания компетенций (государственный экзамен) (выпускной квалификационной работы)

| Код компетенции | Наименование компетенции | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Способ/средство оценивания |
|-----------------|--|--|--|---|
| ДПК -1 | Способность на основе описания экономических процессов и явлений анализировать и интерпретировать полученные результаты | Демонстрирует знание основных экономических процессов и методов их анализа | Демонстрирует умение выполнять анализ и моделирование экономических процессов | Содержание ВКР, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии |
| ПК -5 | проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий | Готов к проведению обследования ИТ-инфраструктуры предприятия | Демонстрирует знание способов исследования и описания ИТ-инфраструктуры предприятия | Содержание ВКР, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии |
| ПК-9 | организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия | Способен взаимодействовать с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия | Умение достигать договоренности с партнерами в ходе решения практических задач | Содержание ВКР, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии |
| ПК -10 | умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять | Готов использовать возможности электронного предприятия на глобальном уровне | Может применять методы позиционирования электронного предприятия, Организовывать взаимодействие с потребителями, | Содержание ВКР, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии |

| | | | | |
|--------|---|---|--|---|
| | взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») | | организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») | |
| ПК -13 | умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов | Способен проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов | Умеет выполнять проектные работы и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей | Содержание ВКР, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии |
| ПК -14 | умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами | Готов к осуществлению планирования и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами | Умеет осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами | Содержание ВКР, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии |

5.2 Общие требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата) выполняется в форме выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), представляющей собой теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных тем в области информационных технологий, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решить профессиональные задачи проектирования.

ВКР должна:

- носить творческий характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умение пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами;

- быть правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов, аккуратность исполнения).

ВКР показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социальных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию информационных систем и технологий в изучаемой области.

ВКР должна носить практическую направленность. ВКР выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки. Тематика определяется выпускающей кафедрой филиала и утверждается на Ученом совете филиала. Тематика подлежит ежегодному обновлению и должна соответствовать как современному уровню развития науки, так и современным потребностям общественной практики и формироваться с учетом предложений работодателей по конкретному направлению подготовки.

5.3 Руководство и консультирование

Координацию и контроль подготовки ВКР осуществляет руководитель ВКР (далее – руководитель) являющийся, как правило, преподавателем выпускающей кафедры.

Сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР заслушиваются на заседании выпускающей кафедры с приглашением (в отдельных случаях) обучающихся, работы которых выполняются с нарушением графика или имеют существенные качественные недостатки.

Руководитель ВКР, как правило, должен вести дисциплину профессионального цикла соответствующего профиля, иметь ученую степень и (или) ученое звание, либо обладать практическим опытом работы по направлению темы ВКР.

Допускается привлечение к руководству ВКР на условиях совместительства или почасовой оплаты профессоров и доцентов из других вузов, научных сотрудников, имеющих ученое звание и (или) ученую степень, а также высококвалифицированных специалистов из органов государственной власти, местного самоуправления, предприятий и организаций, имеющих высшее образование, соответствующее специальности/ направлению подготовки, по которой выполняется ВКР, и стаж практической деятельности в указанных сферах не менее 3 лет.

Руководители ВКР определяются выпускающей кафедрой и назначаются приказом директора филиала по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- а) составление задания на ВКР (примерная форма приведена в Приложении 3);
- б) определение плана-графика выполнения ВКР (примерная форма приведена в Приложении 4) и контроль его выполнения;
- в) рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;
- г) оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;
- д) консультирование обучающегося по вопросам выполнения ВКР согласно установленному на семестр графику консультаций;
- е) анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам);
- ж) оценка степени соответствия ВКР установленным требованиям;
- з) информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к обучающемуся;
- и) консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);

к) содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);

л) составление отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР (примерная форма приведена в Приложении 5), в котором отражается:

- актуальность ВКР;
- степень достижения целей ВКР;
- наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;
- правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации, в соответствии с правилами, установленными ГОСТ;
- степень владения автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками;
- недостатки ВКР;
- рекомендация ВКР к защите.

Допускается назначение двух руководителей ВКР, если тема ВКР имеет междисциплинарный характер. Каждому из руководителей учитывается доля объема учебной нагрузки, предусмотренного за руководство ВКР в зависимости от степени его участия.

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР.

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет обучающийся - автор ВКР.

С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по отдельным аспектам выполняемого исследования наряду с руководителем может быть назначен консультант ВКР. Консультант назначается приказом директора филиала на любом этапе выполнения ВКР по представлению заведующего выпускающей кафедрой, составленного на основании решения выпускающей кафедры.

Памятка научному руководителю ВКР по составлению отзыва приведена в Приложении 6.

5.4 Требования к объему, структуре, оформлению выпускной квалификационной работы и порядку ее выполнения

Объем ВКР бакалавра должен составлять - 40-60 страниц (не включая приложения). Данная норма носит рекомендательный характер и может быть изменена.

Структура ВКР зависит от вида ВКР и, как правило, содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложение (я) (при необходимости).

Требования к основным элементам структуры ВКР:

Титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с Приложением 7.

В содержании перечисляют введение, заголовки разделов и подразделов основной части, заключение, библиографический список, каждое приложение с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются (Приложение 8).

Во введении указываются объект, предмет, цель и задачи ВКР, обосновывается ее актуальность, теоретическая и (или) практическая значимость, определяются методы исследования, дается краткий обзор информационной базы исследования.

Основная часть ВКР должна включать не менее двух разделов (но, как правило, не более четырех), она может быть представлена теоретическим и практическим разделами.

В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

Содержательно разделы, как правило, включают в себя:

- анализ объекта исследования, в том числе: анализ структуры экономического объекта, анализ имеющихся средств автоматизации рабочих процессов, анализ информационных процессов организации, анализ текущих и перспективных задач, анализ внешних и внутренних факторов ;

- анализ, выбор и обоснование инструментальных средств автоматизации бизнес-процессов, разработку этапов внедрения проекта автоматизации, оценку ожидаемой эффективности внедрения проекта;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ;

В конце каждого раздела (подраздела) следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

В заключении указываются общие результаты ВКР, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы.

Библиографический список должен включать изученную и использованные в ВКР источники и литературу. Он свидетельствует о степени изученности проблемы, наличии у обучающегося навыков самостоятельной работы с информационной составляющей ВКР и должен оформляться в соответствии с требованиями ГОСТ (Пример оформления списка приведен в Приложении 9).

Ссылку на литературный источник в главе текста можно оформлять в квадратных скобках с указанием страниц (например: [5, с.26]).

В приложения включаются связанные с выполненной ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

ВКР оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском, немецком и французском и др.) в форме дополнительного приложения.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный (размер шрифта 14, через 1,5 интервала), выполненного на одной стороне стандартного листа формата А4 с полями (левое - 30 мм, правое- 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм). Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, при этом титульный лист считается первой страницей, содержание – второй и т.д. Номер страницы на данных листах не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Проставление нумерации начинается с введения – третья страница, номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Приложения не включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

В тексте названия разделов набираются прописными (заглавными) буквами, названия подразделов - строчными буквами, расстояние между заголовком и последующим текстом, а также между последней строчкой текста и расположенным ниже заголовком равно 1 интервалу (пропущенная строка). Заголовки выделяются жирным шрифтом, не подчеркиваются, слова в них не переносятся, точка в конце не ставится. Абзацы выделяются путем отступа от начала строки на 1,25 мм.

Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части выпускной квалификационной работы следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста, выполняемой ВКР указываются номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР. При ссылках следует писать: «... в соответствии с разделом 2», «... в соответствии с рисунком 2», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «... в соответствии с приложением 1» и т.п.

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рисунок» и указывается порядковый номер, название таблицы, рисунка записывается в той же строке, выравнивание – по ширине с абзачным отступом. Пример оформления иллюстративного материала и таблиц представлен в Приложении 10.

Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 10-12 размера шрифта.

В ВКР используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента ВКР «Содержание».

Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется обучающимся самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Текст ВКР должен быть сброшюрован в пружинный переплет.

Задание, план-график, отзыв и рецензия не подшиваются, а вкладываются в работу.

5.5 Рецензирование выпускной квалификационной работы

ВКР подлежит обязательному рецензированию в соответствии с порядком, определенным выпускающей кафедрой. Как правило, ВКР подлежит внешнему рецензированию, а также дополнительно может подлежать внутреннему рецензированию.

Внутреннее рецензирование ВКР перед защитой проводит официальный рецензент, преподаватель филиала, имеющий ученую степень и (или) ученое звание, который ведет занятия по дисциплине либо занимается научными исследованиями в области, близкой по профилю теме рецензируемой ВКР. В качестве внутреннего рецензента, как правило, не может выступать преподаватель той кафедры, на которой выполнялась ВКР.

Официальный внутренний рецензент утверждается на заседании выпускающей кафедры. ВКР предоставляется официальному рецензенту не позднее, чем за 10 дней до защиты и возвращается на выпускающую кафедру вместе с официальной письменной рецензией не позднее, чем за 5 дней до защиты ВКР по расписанию.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью получения объективной оценки ВКР от специалистов, работающих по профилю данного направления подготовки или специальности в органах государственной власти и местного самоуправления, на предприятиях, в организациях, учреждениях различных организационно-правовых форм, в высших учебных заведениях и научных организациях.

Рецензия включает в себя:

- оценку актуальности темы исследования,
- оценку теоретической и практической значимости результатов исследования,
- указание на недостатки работы, при их наличии,
- выводы и рекомендации рецензента,
- общую оценку ВКР.

Кроме того, в официальной рецензии должна быть указана рекомендуемая оценка по балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») (Приложение 11).

Внешняя рецензия оформляется на бланке организации и подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания (при наличии). При оформлении рецензии не на бланке организации, подпись должна быть заверена печатью организации. К внешней рецензии может быть приравнен отзыв организации, материалы которой были использованы при выполнении выпускной ВКР.

Если результаты ВКР принимаются к внедрению, то может быть представлена справка о внедрении (использовании) результатов исследования.

Памятка научному рецензенту ВКР по составлению рецензии приведена в Приложении 6.

5.6 Процедура защиты выпускной квалификационной работы

С целью осуществления выпускающей кафедрой контроля качества ВКР и подготовки обучающихся к официальной защите рекомендуется проведение заседания выпускающей кафедры, где обучающиеся в присутствии руководителей ВКР проходят предварительную защиту ВКР. К предварительной защите обучающиеся представляют задание на ВКР и полный непереpletенный (несброшюрованный) вариант ВКР.

В обязанности членов кафедры входит:

- оценка степени готовности ВКР;
- рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);

- рекомендация о допуске ВКР к официальной защите;
- рекомендация лучших ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ и для участия в научных конференциях.

Участие в дискуссии по рассматриваемой ВКР могут принимать все желающие лица, присутствующие на заседании выпускающей кафедры.

Для защиты работы выпускник готовит текст доклада, содержание которого согласовывается с научным руководителем. В докладе он должен обосновать актуальность темы исследования, ее практическую значимость, привести мотивы ее выбора, сформулировать цели и задачи исследования, методы их решения, дать краткую характеристику материала, на базе которого выполнена работа, кратко изложить основные результаты исследования проблемы, подтверждаемые иллюстративными материалами, выводы, особо выделить предложения и рекомендации их практическое значение и обоснование.

Выпускник защищает ВКР в государственной экзаменационной комиссии. Защита ВКР проводится в соответствии с графиком государственной итоговой аттестации, утверждаемым Ученым советом филиала, и по расписанию, утверждаемому директором или заместителем директора филиала.

Подготовленная и переплетенная ВКР представляется обучающимся на выпускающую кафедру, как правило, не менее чем за две недели до дня ее защиты по расписанию. В случае, если ВКР не представлена в установленный срок по уважительным причинам, заведующий выпускающей кафедрой может в установленном порядке изменить дату защиты, направив соответствующее представление на имя директора филиала о переносе сроков защиты ВКР. Перенос сроков защиты ВКР оформляется приказом директора филиала.

Передача экземпляра ВКР для составления официального отзыва и рецензии осуществляется выпускающей кафедрой.

ВКР вместе с результатами предварительной защиты (в случае ее проведения), отзывом руководителя и официальными рецензиями должна быть сдана выпускающей кафедрой секретарю государственной экзаменационной комиссии не позднее 12 часов рабочего дня, предшествующего дню защиты работы по расписанию.

Отрицательный отзыв руководителя ВКР и (или) официального рецензента, не влияет на допуск ВКР к защите. Оценку по результатам защиты ВКР выставляет государственная экзаменационная комиссия.

Автор ВКР имеет право ознакомиться с официальными рецензиями и отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

Защита ВКР проводится на открытом заседании комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

После защиты секретарь комиссии сдает ВКР вместе с официальными рецензиями и отзывом руководителя на выпускающую кафедру. Сроки и условия хранения ВКР определяются согласно номенклатуре дел кафедры.

Итоги защиты ВКР ежегодно обсуждаются на заседаниях выпускающей кафедры и ученого совета филиала. С учетом отчетов председателя государственной экзаменационной комиссии предлагаются меры по совершенствованию организационной и методической работы, связанной с их выполнением.

5.7 Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (защита выпускной квалификационной работы)

Примерный перечень тем для написания выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы):

1. Автоматизация эксплуатации ведомственных программных средств на примере межрайонной инспекции Федеральной Налоговой службы
2. Проект оперативного анализа данных для управления сбытовой политикой организации (на примере)
3. Проект автоматизированной системы управления документооборотом организации (на примере
4. Разработка и управление проектом подготовки и продвижения веб-сервиса торгово-закупочной организации (на примере
5. Разработка проекта создания и продвижения web-сайта организации (на примере)
6. Разработка ИТ- проекта оперативного анализа данных для управления деятельностью организации (на примере
7. Типизация бизнес-процессов логистических поставок в условиях использования автоматизированных систем управления складами (на примере
8. Автоматизация учета приема и отправки груза на терминальном комплексе
9. Автоматизация расчета заработной платы сотрудников на примере городской станции «Скорая помощь»
10. Автоматизация документооборота на выпускающей кафедре
11. Автоматизация генерации отчетов в кредитовании физических и юридических лиц в банковской системе
12. Применение ИТ для экономической оценки инвестиционных проектов на примере Сбербанка РФ
13. Разработка проекта ИС библиотеки
14. Разработка проекта ИС рекламной фирмы
15. Разработка проекта ИС видеосалона
16. Разработка м проекта ИС магазина парфюмерии
17. Разработка проекта ИС ресторана
18. Разработка проекта ИС организации по работе с абитуриентами
19. Разработка проекта ИС провайдера Интернет
20. Разработка проекта ИС работы центра занятости
21. Разработка проекта ИС страхового агентства
22. Разработка проекта ИС свадебного салона
23. Разработка проекта ИС туристической фирмы
24. Разработка проекта ИС автопарк
25. Разработка проекта ИС салона по продаже мобильных телефонов (актеры – директор, продавец-консультант, поставщик мобильных телефонов)
26. Разработка проекта ИС управления программными проектами (актеры – руководитель фирмы, заказчик, менеджер проектов)
27. Разработка проекта ИС ремонтной мастерской
28. Разработка проекта ИС предоставления услуг мобильного оператора
29. Разработка проекта ИС магазина бытовой техники
30. Разработка проекта ИС маркетинговой фирмы
31. Разработка проекта ИС учета пациентов поликлиники
32. Разработка проекта ИС работы магазина компьютерной техники
33. Использование современных информационных систем и информационных технологий в корпоративном управлении.

34. Управление сбытом продукции на основе использования логистических моделей.
35. Исследование и оценка возможностей Интернет как среды реализации логистического бизнеса (на конкретном примере).
36. Особенности управления системой логистического бизнеса (на конкретном примере).
37. Исследование возможностей Интернет-рекламы как этапа жизненного цикла системы ЭК (для конкретных применений).
38. Организация продвижения и эксплуатации Интернет-проекта (на конкретном примере).
39. Определение затрат и их структуры на Интернет-проект в сфере ЭК (на конкретном примере).
40. Организация проектирования Интернет магазина (на конкретном примере).
41. Особенности реализации материальных, финансовых и информационных потоков в Интернет магазине.
42. Сравнительный анализ и выбор инструментария для создания Интернет магазина.
43. Сравнительный анализ и выбор инструментария для создания виртуального предприятия.
44. Создание виртуального предприятия (структура, тип, развитие) (для конкретных применений).
45. Роль Интернет - представительства в маркетинговой деятельности компании (для конкретной компании).
46. Организация разработки корпоративного информационного портала (его структура и механизмы функционирования) для конкретных применений.
47. Исследование проблемы безопасности в ИС и способы ее решения (для конкретных применений).
48. Электронная логистика, ее сущность и задачи (на конкретном предприятии).
49. Исследование и выработка практических рекомендаций по созданию WEB проекта.
50. Исследование особенностей и оценка состояния российского сектора В2С (для конкретных применений).
51. Исследование особенностей финансовых взаимодействий в секторе В2В в мире и в России (для конкретных применений).
52. Организация электронного аукциона (на конкретном примере).
53. Изучение и оценка перспектив использования технологий ЭК в транспортных услугах.
54. Организация управления информационными системами с позиции инновационного менеджмента (на конкретном примере).
55. Анализ преимуществ и недостатков заказных, уникальных и тиражируемых систем (для конкретного применения).
56. Оценка эффективности инвестиций в информационные технологии (ИТ) (на конкретном примере).
57. Использование среды Интернет как инструмента маркетинга ИС (для конкретного примера).
58. Составление бизнес-план автоматизации управления предприятием (для конкретного примера).
59. Информационный менеджмент на виртуальных предприятиях сетевой экономики.
60. Организация управления внедрением и эксплуатацией ИС (для конкретного применения).
61. Оценка рисков и управление ими на различных этапах жизненного цикла ИС (для конкретного применения).
62. Организация управления проектированием, тестированием, отладкой ИС (для конкретного применения).

63. Сравнительная оценка эффективности каналов распространения ИС (ИТ) (на конкретном примере).
64. Анализ проблем внедрения ИС и способы их решения (для конкретного применения).
65. Выбор методики и организация проектирования ИС (на конкретном предприятии).
66. Организация выявления проблем на объекте управления для выработки требований при последующей автоматизации его деятельности (на конкретном примере).
67. Управление созданием отдела информационных технологий на предприятии и организация его работы.

Выпускник имеет право выбора темы из предложенной тематики, подав заявление на выпускающую кафедру (Приложение 1). Тема фиксируется в протоколах заседаний выпускающей кафедры и по представлению заведующего выпускающей кафедрой утверждается приказом директора филиала. Конфликты интересов обучающихся при выборе тем разрешает заведующий выпускающей кафедрой.

ВКР может быть выполнена на тему, предложенную организацией-работодателем, в соответствии со стандартом направления подготовки и профилем. В этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку с предложением определенной темы (направления) исследования (Приложение 2).

Выпускник имеет право предложить свою тему ВКР вместе с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы стандарту направления подготовки и направленности (профилю) образовательной программы.

Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по просьбе руководителя выпускной квалификационной работы с последующим ее утверждением на заседании выпускающей кафедры. В этом случае по представлению заведующего выпускающей кафедрой издается дополнение к приказу «Об утверждении тем выпускных квалификационных работ».

Таблица 5 - Шкала оценивания выпускной квалификационной работы

| Критерий оценивания | Баллы |
|--|------------------------|
| <p>Выпускная квалификационная работа выполнена на высоком научном и методическом уровне. Содержание основных разделов соответствует поставленной цели и задачам и полностью их раскрывает. В теоретической части выпускной квалификационной работы выбранная тема исследования раскрыта достаточно полно, приведены ссылки практически на все источники, представленные в библиографическом списке. Имеются элементы научной новизны.</p> <p>Практическая часть выпускной квалификационной работы представлена комплексным анализом темы исследования, выявлены основные проблемные зоны. Предложены рекомендации по совершенствованию в отношении выбранного направления исследования. Практическая значимость и целесообразность предложенных рекомендаций обоснована приведенными расчетами.</p> <p>Уровень оригинальности текста выпускной квалификационной работы составляет 70% и более. Оценки научного руководителя и рецензента: «хорошо», «отлично».</p> <p>Презентация и раздаточный материал отличаются высоким уровнем грамотности и качеством подготовки.</p> <p>При представлении результатов исследования выпускник показал высокий уровень ориентации в материале, хорошее знание организации – объекта исследования, не испытывал трудностей при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, грамотно и аргументировано защищал свою позицию и внесенные в практической части работы предложения</p> | <p>5 (отлично)</p> |
| <p>Выпускная квалификационная работа выполнена на высоком научном и методическом уровне. Содержание основных разделов соответствует поставленной цели и задачам и полностью их раскрывает. В теоретической части выпускной квалификационной работы выбранная тема исследования раскрыта достаточно полно, приведены ссылки практически на все источники, представленные в библиографическом списке</p> <p>Практическая часть выпускной квалификационной работы представлена комплексным анализом темы исследования, выявлены основные проблемные зоны. Предложены рекомендации по совершенствованию в отношении выбранного направления исследования. Практическая значимость и целесообразность предложенных рекомендаций обоснована приведенными расчетами.</p> <p>Уровень оригинальности текста выпускной квалификационной работы составляет 65 – 70%. Оценки научного руководителя и рецензента: «хорошо», «отлично». Презентация и раздаточный материал отличаются высоким уровнем грамотности и качеством подготовки.</p> <p>При представлении результатов исследования выпускник показал высокий уровень ориентации в материале, хорошее знание организации – объекта исследования, испытывал незначительные</p> | <p>4 (хорошо)</p> |

| Критерий оценивания | Баллы |
|--|----------------------------------|
| <p>трудности при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, защите своей позиции и внесенных в практической части работы предложений</p> | |
| <p>Выпускная квалификационная работа выполнена на достаточном методическом уровне. Содержание основных разделов соответствует поставленной цели и задачам и практически полностью их раскрывает. В теоретической части выпускной квалификационной работы выбранная тема исследования раскрыта полно, ссылки на источники, представленные в библиографическом списке, приведены не полностью.</p> <p>Практическая часть выпускной квалификационной работы представлена анализом темы исследования, выявлены основные проблемные зоны, но недостаточно полно проведен анализ проблемы, заявленной в теме исследования.</p> <p>Предложены рекомендации по совершенствованию в отношении выбранного направления исследования, расчетное обоснование их целесообразности и практической значимости отсутствует, либо осуществлено поверхностно.</p> <p>Уровень оригинальности текста выпускной квалификационной работы составляет 60 – 65%. Оценки научного руководителя и рецензента: «хорошо», «удовлетворительно».</p> <p>Имеются презентация и раздаточный материал.</p> <p>При представлении результатов исследования выпускник показал достаточный уровень ориентации в материале, знание организации – объекта исследования, испытывал трудности при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и защите своей позиции и внесенных в практической части работы предложений</p> | <p>3 (удовлетворительно)</p> |
| <p>Выпускная квалификационная работа выполнена с нарушением требований, предъявляемых к научным работам данного уровня. Содержание основных разделов частично соответствует поставленной цели и задачам и практически их не раскрывает. В теоретической части выпускной квалификационной работы выбранная тема исследования не раскрыта полностью, ссылки на источники, представленные в библиографическом списке, ограничены.</p> <p>В практической части выпускной квалификационной работы анализ состояния объекта исследования осуществлен поверхностно.</p> <p>Предложенные рекомендации в отношении выбранного направления исследования не отличаются проработанностью. Обоснование их практической целесообразности отсутствует.</p> <p>Уровень оригинальности текста выпускной квалификационной работы составляет менее 60%. Оценка рецензента: «удовлетворительно».</p> <p>Получен неудовлетворительный отзыв научного руководителя выпускной квалификационной работы.</p> <p>Презентация и раздаточный материал не представлены, либо отличаются низким уровнем подготовки.</p> | <p>2 (неудовлетворительно)</p> |

| Критерий оценивания | Баллы |
|---|-------|
| При представлении результатов исследования выпускник показал низкий уровень ориентации в материале, знании организации – объекта исследования, испытывал значительные трудности при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и защите своей позиции | |

Итоговая оценка выводится по принципу учета оценок большинства членов государственной экзаменационной комиссии, а также руководителя и рецензента. Обсуждение результатов защиты по каждому выпускнику производится на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

5.8 Методические материалы к защите выпускной квалификационной работы

Защита проводится в формате открытой защиты. Результаты выполнения ВКР и ее защиты оцениваются государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), которую возглавляет Председатель. Члены ГЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Академии и имеют ученое звание и (или) ученую степень.

Обучающемуся предоставляется возможность выступить с пятнадцатиминутным докладом с использованием презентации.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи не более чем на 15 минут.

После окончания презентации Председатель обращается к членам ГЭК с предложением задавать вопросы. Обучающийся излагает свои ответы на поставленные вопросы. При необходимости обучающийся может переспросить содержание вопроса.

После ответов на вопросы Председатель передает слово секретарю ГЭК, который зачитывает замечания и/ или недостатки, содержащиеся в отзыве и рецензии, оглашает оценку ВКР, выставленную рецензентом.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами ГЭК итогов защиты и выставления окончательных оценок обучающимся. При выставлении оценки члены ГЭК руководствуются установленными критериями, в том числе учитывают содержание отзыва руководителя о выполнении ВКР и позицию рецензента.

Каждый член комиссии принимает решение по оценке и фиксирует его в своей рабочей экзаменационной ведомости. В конце каждого заседания комиссии, при обязательном присутствии Председателя, заполняется сводная экзаменационная ведомость. В сводной ведомости каждому обучающемуся проставляется итоговая оценка по защите ВКР, которая определяется в результате обсуждения мнений членов ГЭК. При проведении обсуждения Председатель обладает правом решающего голоса. После принятия членами ГЭК окончательного решения об уровне оценок по защите ВКР, в аудиторию приглашаются все обучающиеся, защищавшие в этот день свои ВКР. Председатель ГЭК сообщает итоги защиты ВКР. Итоговая оценка вносится также в протокол и зачетную книжку обучающегося, закрепляется подписью всех присутствовавших на заседании комиссии членов ГЭК.

5.9 Учебно-методическое и информационное обеспечение

5.9.1 Основная:

1. Государственная и муниципальная служба / Под ред. В.И. Петрова. - М.: Юрайт, 2013
2. Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба. - СПб.: Интермедия, 2013

5.9.2 Дополнительная:

3. Административная реформа в России [Текст]: научно-практическое пособие / под ред. С.Е. Нарышкина, Т.Я. Хабриевой. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 352 с.
4. Акмеологическая оценка профессиональной компетентности государственных служащих [Текст]: учебное пособие / под ред. А.А. Деркача. - М.: Изд-во РАГС, 2012. - 166 с.
5. Бахрах, Д.Н. Государственная служба России [Текст]: учебное пособие. - М.: ТКВелби, Изд-во Проспект, 2011. - 152 с.
6. Бельский В.Ю., Сацута А.И., Гусев Н.Н. Политология. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 230 с.
7. Веснин, В.Р. Менеджмент [Текст]: учебник – М.: Проспект, 2012 - 616с.
8. Волков Ю.Е. Социология [Текст]: учебник. – М.: Дашков и К, 2012 - 236 с.
9. Государственная гражданская служба [Текст]: учебник. - 2-е изд., доп. и перераб. / под ред. проф. В.Г. Игнатова. - М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов-н/Д: Издательский центр «МарТ», 2012. - 512 с.
10. Государственная гражданская служба Российской Федерации: нормативно-правовые акты [Текст] / сост. В.Д. Граждан. - М.: КНОРУС, 2011. - 616с.
11. Гражданская служба: нравственные основы, профессиональная этика [Текст]: учебное пособие / под ред. В.М. Соколова, А.И. Турчинова. - М.: Изд-во РАНХиГС, 2012. – 333 с.
12. Гришкoveц, А.А. Правовое регулирование государственной гражданской службы в Российской Федерации [Текст] / А.А. Гришкoveц. - М.: Дело и сервис, 2013. – 463 с.
13. Делопроизводство в системе государственной службы [Текст]: учебно-практическое пособие / под ред. Охотского Е.В. - М.: Изд-во РАНХиГС, 2012. - 477 с.
14. Зарайченко, В.Е. Этикет государственного служащего [Текст]: учебное пособие / В.Е. Зайраченко. - М.: МарТ, 2011. - 320 с.
15. Зубов, И.Н. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации: теория и практика [Текст] / И.Н. Зубов, П.П. Сергун. - М.: Изд-во НОРМА, 2013. - 81 с.
16. Игнатова, Т.В. Административная реформа в России и за рубежом [Текст]: учебное пособие / Т.В. Игнатова. - Ростов-н/Д: Изд-во СКАГС, 2011. - 235 с.
17. Комментарий к Федеральному закону «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и законодательству о гражданской службе зарубежных государств [Текст] / А.Ф. Ноздрачев, А.Ф. Нуртдинова, Л.А. Чиканова и др. - М.: МЦФЭР, 2012. - 576 с.
18. Лапыгин, Ю.Н. Теория менеджмента [Текст]: учебное пособие. – М.: Рид Групп, 2011. - 336 с.
19. Магомедов, К.О. Государственная служба и кадровая политика: теория и практика [Текст]: информационный сборник / К.О. Магомедов, А.И. Турчинов. - Ульяновск: Печатный двор, 2011. - 272 с.
20. Мельников, В.П. Государственная служба в России: исторический опыт [Текст]: учебное пособие / В.П. Мельников. - М.: Изд-во РАНХиГС, 2012. - 448 с.

21. Мировая экономика [Текст]: учебник для бакалавров / под ред. Б.М.Смитенко. - М.: ЮРАЙТ, 2012. - 590 с.
22. Общая социология [Текст]: Учебное пособие/ под ред. М.М. Вышегородцева. – М.: КНОРУС, 2013. - 284 с.
23. Овсянко, Д.М. Государственная служба Российской Федерации [Текст]: учебное пособие / Д.М. Овсянко. - М.: Юристъ, 2010. - 301 с.
24. О государственной гражданской службе [Текст]: комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (постатейный) / под ред. Э.Г. Липатова, С.Е. Чаннова. - М.: Юстицинформ, 2013. – 328 с.
25. Носова, С.С. Экономическая теория. – М.: Кнорус, 2014- 328 с.
26. Павленко, Н.Б. Зарубежный опыт государственной службы [Текст]: учебно-методическое пособие / Н.Б. Павленко. - Орел: Изд-во РАНХиГС, 2012. - 116 с.
27. Правовое обеспечение государственной службы Российской Федерации [Текст]: учебник / под ред. И.Н. Барцица. - М.: Изд-во РАНХиГС, 2012. - 560 с.
28. Раджабова З.К. Мировая экономика [Текст]: учебник. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 304с.
29. Руднева А.О. Экономическая теория. – М.: ИНФРА-М, 2014. - 230 с.
30. Управление общественными отношениями / Под ред. Ю.К. Федулова. – М.: ИНФРА-М, 2011. - 137 с.
31. Экономическая теория[Текст]: учебник для бакалавров / под ред. Ларионов И.К.. – М.: Дашков и К, 2015. -443 с.
32. Черепанов, В.В. Основы государственной службы и кадровой политики [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / В.В. Черепанов, В.П. Иванов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2013. - 575 с.

5.9.3 Нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"
2. Федеральный закон от 21.07.1997 N 118-ФЗ "О судебных приставах"
3. Федеральный закон от 21.07.1997 N 114-ФЗ "О службе в таможенных органах Российской Федерации"
4. Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"
5. Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"
6. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"
7. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"
8. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".
9. Федеральный закон от 13.01.1995 N 7-ФЗ "О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации"

5.9.4 Интернет-ресурсы

1. <http://council.gov.ru> – Доклады Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации «О состоянии законодательства в Российской Федерации».
2. <http://council.gov.ru> – Совет Федерации ФС РФ.
3. <http://e-rus.ru> – ФЦП «Электронная Россия».
4. <http://ks.rfnet.ru> – Конституционный Суд РФ.
5. <http://www.coe.int> – Совет Европы.
6. <http://www.duma.ru> – Государственная Дума ФС РФ.
7. <http://www.duma.ru> – Досье законопроектов.
8. <http://www.genproc.gov.ru> Генпрокуратура РФ.
9. <http://www.gov.ru/> – Сервер органов государственной власти РФ.

10. <http://www.government.gov.ru/> – Правительство Российской Федерации.
11. <http://www.kremlin.ru> – Президент РФ.
12. <http://www.kremlin.ru/events> – Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.
13. <http://www.legislature.ru> – Фонд развития парламентаризма в России.
14. <http://www.minjust.ru> – Министерство юстиции Российской Федерации.
15. <http://www.ombudsman.gov.ru> – Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.
16. <http://www.pravo.eur.ru> – «Юридическая электронная библиотека».
17. <http://www.rsl.ru> – Российская Государственная Библиотека.
18. <http://www.supcourt.ru> – Верховный Суд России.
19. www.un.org – Организация Объединенных Наций
20. <http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
21. <http://www.kremlin.ru> – официальный сайт Президента Российской Федерации
22. <http://www.gov.ru> – сервер органов государственной власти Российской Федерации
23. <http://www.mvdinform.ru> – официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации
24. Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации <http://www.minzdravsoc.ru>
25. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <http://www.gospotrebnadzor.ru>
26. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития <http://www.roszdravnadzor.ru>
27. Федеральная служба по труду и занятости <http://www.rostrud.info>
28. Федеральное медико-биологическое агентство <http://www.fmbaros.ru>
Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации <http://www.mnr.gov.ru>
29. Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды <http://www.meteorf.ru>
30. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования <http://control.mnr.gov.ru>
31. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору <http://www.gosnadzor.ru>
32. Федеральное агентство водных ресурсов <http://voda.mnr.gov.ru>
33. Федеральное агентство по недропользованию <http://www.rosnedra.com>
Министерство регионального развития Российской Федерации <http://www.minregion.ru>
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации <http://www.mcsx.ru>
34. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору
35. Федеральное агентство лесного хозяйства <http://www.rosleshoz.gov.ru>
36. Министерство транспорта Российской Федерации <http://www.mintrans.ru>
37. Федеральная аэронавигационная служба Федеральная служба по надзору в сфере транспорта <http://www.rostransnadzor.ru>
38. Федеральное агентство воздушного транспорта <http://www.favt.ru>
39. Федеральное агентство морского и речного транспорта <http://www.morflot.ru>

5.9.5 Справочные системы

- www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
- www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
- www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
- www.biznes-karta.ru / -Агентство деловой информации «Бизнес-карта»

www.rambler.ru / - Поисковая система
www.yandex.ru / - Поисковая система
<http://www.pravo.gov.ru/> - Официальный правовой портал
<http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
<http://www.garant.ru/> - Гарант
<http://e.lanbook.com> – издательство «Лань».
<http://iprbookshop.ru> – «IPRbooks».
<http://biblio-online.ru> – издательство «Юрайт».

6. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации

Для государственной итоговой аттестации необходимо наличие помещения, оснащенного спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным): доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам; для проведения защиты производственной практики важна современная аудитория (видео- и аудиовизуальные средства обучения, проектор).

Таблица 6 - Описание материально - технической базы, необходимой для государственной итоговой аттестации

| | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|--|--|---|
| Подготовка и сдача государственного экзамена | № 15 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации» | Специализированная мебель (учебная доска, парты на металлическом каркасе, стулья), технические средства обучения (ПК, средства звуковоспроизведения, проектор, экран, выход в сеть Интернет), учебно-наглядные пособия (стенд) | ESET NOD32 Antivirus (серийный номер EAV-0168980213; лицензионный договор Р-НЦ-0006122 от 01.09.2016), Microsoft Office (номер лицензии 46724669), ИПО «ГАРАНТ» (договор № Г-С-С-У3-3 от 01.01.2017), СПС «Консультант Плюс» (договор 9уз/2016 об информационной поддержке учебного заведения от 01.04.2016). |
| Подготовка и защита ВКР | № 15 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и | Специализированная мебель (учебная доска, парты на металлическом каркасе, стулья), технические средства обучения (ПК, средства звуковоспроизведения, проектор, экран, выход в сеть Интернет), учебно-наглядные пособия (стенд) | ESET NOD32 Antivirus (серийный номер EAV-0168980213; лицензионный договор Р-НЦ-0006122 от 01.09.2016), Microsoft Office (номер лицензии 46724669), ИПО «ГАРАНТ» (договор № Г-С-С-У3-3 от 01.01.2017), СПС «Консультант Плюс» |

| | | | |
|--|---------------------------|--|--|
| | промежуточной аттестации» | | (договор 9уз/2016 об информационной поддержке учебного заведения от 01.04.2016). |
|--|---------------------------|--|--|

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для вышеназванного контингента обучающихся при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением

апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. В случае неприбытия обучающегося для ознакомления с решением апелляционной комиссии или его отказа от подписи составляется соответствующий акт, который подписывается не менее чем двумя членами апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в подпункте «б» настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом директора филиала.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

б) об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Приложение 1

Заведующей кафедрой менеджмента

_____ (Ф.И.О.)

обучающегося ____ курса, группы__

_____ формы обучения

по направлению подготовки 38.03.05
Бизнес-информатика

_____ (Ф. И. О. обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР)
по следующей теме: _____

Обоснование целесообразности разработки для практического применения в
соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном
объекте профессиональной деятельности самостоятельной (авторской) темы (если
тема, не включена в перечень тем) _____

Прошу назначить руководителем ВКР _____

Прошу назначить консультантом ВКР _____

«___» _____ 201__ г.

_____/_____
(подпись обучающегося) (ФИО)

Директору Смоленского филиала
РАНХиГС (И.О. фамилия)

ЗАЯВКА

(наименование организации, учреждения, предприятия)

предлагает _____ для подготовки выпускной квалификационной работы обучающегося,
обучающегося по направлению подготовки/специальности следующее направление
исследований _____

(тема ВКР)

Руководитель организации

подпись (И.О. фамилия)

М.П

Ответственный
исполнитель:

И.О. фамилия, должность,
тел/факс

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Смоленский филиал РАНХиГС

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Образовательная программа: Информационные системы в бизнесе и логистике

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

(тема ВКР)

обучающегося ___ курса _____ формы обучения

(Ф.И.О.)

1. Тема выпускной квалификационной работы:
2. Цель исследования:
3. Задачи исследования:
4. Ожидаемый результат:
5. Руководитель:
6. Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы:
«__» _____ 201__ г.

Задание составил:

«__» _____ 201__ г.

(подпись руководителя ВКР)

Задание принял к исполнению:

«__» _____ 201__ г.

(подпись обучающегося)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Смоленский филиал РАНХиГС

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Образовательная программа: Информационные системы в бизнесе и логистике

**ПЛАН-ГРАФИК
подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР)**

(тема ВКР)

обучающегося __ курса _____ формы обучения

(Ф.И.О.)

| № | Выполняемые работы (этапы выполнения) | Срок выполнения | Отметка о выполнении <i>(подпись руководителя ВКР)</i> |
|---|--|--------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

План график составлен руководителем ВКР _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

С планом-графиком ознакомлен

_____ *(подпись обучающегося)*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Смоленский филиал РАНХиГС

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Образовательная программа: Информационные системы в бизнесе и логистике

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период подготовки выпускной
квалификационной работы

(тема ВКР)

обучающегося ___ курса _____ формы обучения

(Ф.И.О.)

Руководитель выпускной квалификационной работы: _____

_____ приступил к выполнению выпускной квалификационной работы вовремя, работал в соответствии с установленным графиком. Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное исследование, выполненное на актуальную тему, содержит теоретические выводы и методические предложения, обеспечивающие решение важных прикладных задач в сфере организации пенсионного обеспечения граждан в Российской Федерации.

В процессе работы _____ проявил такие качества как способность к теоретическому осмыслению и обобщению, умение решать сложные научные проблемы, целеустремленность и творческое мышление.

Выпускная квалификационная работа выполнена согласно методическим рекомендациям. Автором разработано проектное решение, направленное на проектирование организационных действий. В работе использованы современные нормативные и литературные источники, публикации в периодических изданиях, интернет-ресурсы.

Выпускная квалификационная работа отличается логичностью изложения, четкой и продуманной структурой. Работа включает введение, две главы, заключение и библиографический список.

ВЫВОДЫ:

Выпускная квалификационная работа _____ прошла проверку на объем заимствований и выявление неправомерных заимствований.

Выпускная квалификационная работа соответствует установленным требованиям, заслуживает оценки «_____», а обучающийся _____ присвоения квалификации «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

«__» _____ 201_ г.

(подпись руководителя ВКР)

ПАМЯТКА
научному руководителю (рецензенту)
выпускной квалификационной работы по составлению отзыва
(рецензии)

Отзыв научного руководителя (рецензия) на выпускную квалификационную работу составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

- характеристика выпускника, степень самостоятельности автора, наличие собственных суждений по проблемным вопросам темы, умение пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, анализировать и обобщать данные практики и научной литературы и делать правильные выводы;

- актуальность, новизна темы исследования, значимость ее для практической деятельности, краткая характеристика поставленных задач, а также используемых средств и методов их решения, соответствие содержания работы теме, полнота раскрытия темы, степень решения поставленных задач;

- полнота использования нормативных и литературных источников, сочетание теоретического освещения вопросов темы с исследованием практики деятельности органов внутренних дел, глубина и масштабы проведенных исследований, достаточность практических материалов, использованных в работе, значимость и достоверность полученных результатов, аргументированность выводов и предложений по исследуемой проблеме, адекватность их реальному положению дел;

- наличие четкой структуры, завершенность, глубина, логичность изложения основных вопросов, язык, стиль изложения, правильность и аккуратность оформления работы, соответствие его предъявляемым требованиям;

- вопросы, особо выделяющие работу, возможность практического использования результатов исследования в деятельности органов внутренних дел;

- недостатки работы, ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по работе, рекомендации, пожелания;

- общий вывод об уровне работы, предложение об оценке ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно") и присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

Примечание:

1. Оценки ниже «отлично» должны быть обоснованы присущими работе недостатками; оценки неконкретного характера в виде фраз «заслуживает положительной оценки», «заслуживает высокой оценки» и т.п. недопустимы.

2. Подпись научного руководителя (рецензента) из числа сотрудников Смоленского филиала РАНХиГС не заверяется печатью.

Приложение 7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Смоленский филиал РАНХиГС

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Образовательная программа: Информационные системы в бизнесе и логистике

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)**

на тему:

Автор:

обучающийся группы _____

_____ формы обучения

_____/_____

(подпись)

(ФИО)

Руководитель:

должность, ученая степень, ученое звание

_____/_____

(подпись)

(ФИО)

Смоленск 201__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--------------------------|----|
| ВВЕДЕНИЕ | 3 |
| 1 Первый раздел | 7 |
| 1.1 | 7 |
| 1.2 | |
| ... | 24 |
| 2 Второй раздел | 40 |
| 2.1 | 40 |
| 2.2 | 46 |
| 2.3 | |
| ... | 53 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ | 59 |
| БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК | 62 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ | 63 |

Библиографический список должен включать изученную и использованную в ВКР литературу. Он свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у обучающегося навыков самостоятельной работы с информационной составляющей работы и должен иметь следующую упорядоченную структуру:

- а) международные официальные документы;
- б) законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации;
- в) монографии, диссертации, научные сборники, учебники;
- г) научные статьи и другие публикации периодических изданий;
- д) источники статистических данных, энциклопедии, словари;
- е) интернет-ресурсы.

Внутри каждой группы вначале перечисляются источники на русском языке, затем – на иностранных.

Источники, указанные в п.п. «б» перечисляются в порядке их значимости по следующим подгруппам:

- Конституция РФ, конституции, уставы субъектов Российской Федерации;
- декларации, Федеративный Договор;
- федеральные конституционные законы, кодексы, федеральные законы;
- акты Президента РФ;
- ежегодные послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию;
- акты палат Федерального Собрания РФ;
- акты Правительства РФ;
- акты федеральных органов исполнительной власти РФ;
- законы и иные нормативно-правовые акты субъектов РФ;
- акты Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ;
- акты представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ;
- уставы муниципальных образований;
- акты выборных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления;
- локальные акты.

Внутри каждой подгруппы документов, указанных в п.п. «а» и «б» источники располагаются в хронологическом порядке. Источники, указанные в п.п. «в» - «д» располагаются в алфавитном порядке.

Библиографический список должен содержать, как правило, не менее 40 наименований.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с действующими на момент выполнения ВКР требованиями ГОСТ. Библиографическое описание документа, книги и любого другого материала, использованного при подготовке ВКР – это унифицированная по составу и последовательности элементов совокупность сведений об источнике информации, дающая возможность получить представление о самом источнике, его содержании, назначении, объеме и т.д. Главное требование к библиографическому описанию источников состоит в том, чтобы читатель по библиографической ссылке мог при необходимости отыскать заинтересовавший его первоисточник. В библиографическое описание должны входить наиболее существенные элементы, которые приведены ниже. Последовательность расположения элементов описания источника информации может быть следующей:

- заголовок – фамилия и инициалы автора (или авторов, если их не более трех);

- заглавие (название) работы;
- подзаголовочные данные;
- сведения о лицах, принимавших участие в создании книги;
- место издания;
- издательство;
- год издания;
- сведения об объеме.

Библиографическое описание книг составляется на основании всех данных, вынесенных на титульный лист. Отдельные элементы описания располагаются в определенном порядке и отделяются друг от друга установленными условными разделительными знаками: фамилия и инициалы автора (авторов), название; после косой черты – сведения о редакторе, если книга написана группой авторов, или о переводчике, если это перевод (сначала – инициалы, затем – фамилия); место издания, издательство, год издания, объем (страница).

Описание статьи из сборника, книги или журнала включает: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие статьи и после двойной косой черты – описание самого сборника, книги или журнала. При описании материалов из газет и журналов место выхода издания опускается.

В описании опубликованного документа указывается: название документа, вид документа, дата, номер и все данные о том, где он опубликован (сборник, журнал, газета). Не следует описывать документ как книгу.

Описание материала из Интернет-источника включает все обязательные элементы описания, включая электронный адрес (для обозначения электронного адреса используется аббревиатура «URL» (Uniform Resource Locator) – унифицированный указатель ресурса), дату обращения.

Как правило, источники должны быть изданы в последние пять лет.

Образец оформления библиографического списка приведен ниже.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Конституция Российской Федерации (в действующей редакции) // «Собрание законодательства РФ», 04.08.2014, №31, ст. 4398.
2. Федеральный закон от 22 декабря 2004 года №188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации» // Российская газета. – 2005. – 12 января. - №3670.
3. Федеральный закон от 28.12.2010 г. №390-ФЗ «О безопасности» // Российская газета. – 2010. – 29 декабря. - №5374.
4. Указ Президента РФ от 12.05.2009 г. №537 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года» (с изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2009. – Вып. 20. – Ст. 2444.
5. Указ Президента РФ от 21.08.2012 г. №1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» (в действующей редакции) // СЗ РФ. – 2012. – Вып. 38. – Ст. 5068.
6. ...
7. ...
8. Административная реформа в России: научно-практическое пособие / под ред. С. Е. Нарышкина, Т. Я. Хабриевой. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 180 с.
9. Алькина Г. И. и Герба В. А. Сущность государственных услуг // Вестник ТОГУ, № 3 (14). – 2012. – С.129-134
10. Бондаренко В.В. Проблемы саморегулирования в жилищно-коммунальном хозяйстве региона / В.В. Бондаренко, В.А. Юдина // Экономика и менеджмент инновационных технологий. - 2012. - № 12 [Электронный ресурс] // Режим доступа: URL: <http://ekonomika.snauka.ru/2012/12/1444> (дата обращения: 05.01.2016).
11. Беляев А. Н. Измерение эффективности и оценивание в государственном управлении: международный опыт / А. Н. Беляев, Е. С. Кузнецова, М. В. Смирнова и др. – М.: ГУ ВШЭ, 2015. – 54 с.

12. Демин А. В. Теория государства и права: курс лекций. – М.: Инфра-М, 2014. – 184 с.
13. Жигалов Д. В. Практические аспекты и проблемы совершенствования системы оказания государственных услуг // Практика муниципального управления, 2011. – № 7 – С. 34-41
14. Ирхин Ю. В. «Электронное правительство» и общество: мировые реалии и Россия (сравнительный анализ) / Ю. В. Ирхин // Социологические исследования. - 2015. – № 1. – С. 73-82
15. Калинина Л. Е. Эффективность публичных государственных услуг // Материалы шестой Всероссийской научно-практической конференции с международным участием / изд-во ИП Солодовникова А. Н., 2011. – 390 с.
16. Кузнецов А.В. Рост многообразия общественных интересов и государственного управления в информационном обществе // Вестник Саратовского университета. Т. 9, вып. 2., 2013. – С. 110-114
17. Нестеров А. В. Понятие услуги государственной, общественной (социальной) и публичной // Государственная власть и местное самоуправление. № 11, 2015. – С. 22-26
18. Реутов Е. В. Общество и власть в регионе / Е. В. Реутов // Социологические исследования. – 2014. – № 9. – С. 72-82
19.
20. ...
21. ...

Пример оформления иллюстративного материала и таблиц

Таблица 1 – Комфортность предоставления услуг

| Наименование вопроса | Ответ | В процентах |
|--|----------------------|-------------|
| Устраивает ли Вас график приема по вопросам предоставления услуги? | Полностью устраивает | 86,7 |
| Считаете ли Вы приемлемым время, затраченное на получение услуги? | Да | 98,3 |
| Считаете ли Вы приемлемым время, затраченное на ожидание в очереди при подаче запроса на получение услуги? | Да | 98,3 |
| Встречались ли Вам указатели о местах приема при посещении СОГБУ МФЦ? | Да | 55,3 |
| Доброжелательно ли к Вам отнеслись сотрудники СОГБУ МФЦ в ходе предоставления услуги? | Да | 95,3 |

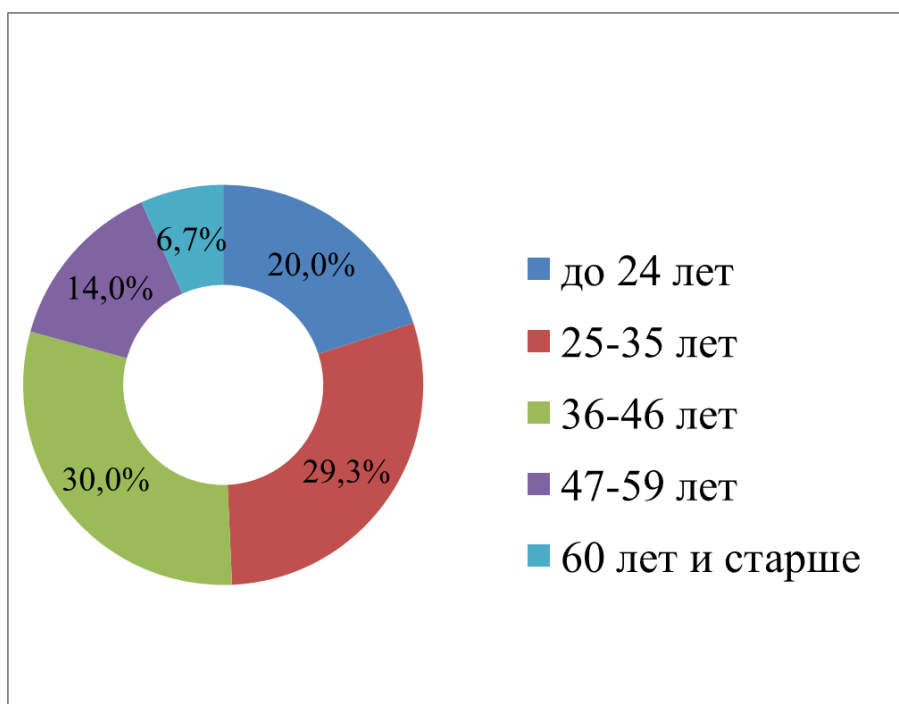


Рисунок 1 – Распределение респондентов по возрастным группам

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

обучающегося __ курса _____ формы обучения, группа

(Ф.И.О. обучающегося)

Тема: _____

К рецензированию представлена работа объем и последовательность изложения которой соответствуют установленным требованиям.

Выпускная квалификационная работа посвящена рассмотрению одной из наиболее актуальных проблем.....

Выпускная квалификационная работа характеризуется полнотой и глубиной проработки рассматриваемых вопросов, включает введение, три главы, заключение, список литературы и приложения.

Во введении обосновывается актуальность темы, поставлены цель и задачи работы.

В первой главе выпускной квалификационной работы рассмотрены ...

Во второй главе выпускной квалификационной работы охарактеризована ...

В третьей главе выпускной квалификационной работы проведен анализ и предложены инструменты повышения эффективности работы.....

В заключении приводятся основные выводы и результаты работы.

Выпускная квалификационная работа выполнена с применением современных информационных технологий, качество оформления записки отвечает предъявляемым требованиям.

Считаю, что _____ выполнил(а) выпускную квалификационную работу на оценку «отлично» и ему(ей) может быть присуждена квалификация бакалавра по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика.

Рецензент

должность

(подпись)

(И.О. фамилия)

«__» _____ 201__ г.

М.П.