

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Смоленский филиал РАНХиГС

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой менеджмента
Протокол от «30» июня 2017 г.
№ 11

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки)

Менеджмент организации

(направленность (профиль))

Очная, заочная

форма(ы) обучения

Смоленск, 2017 г.

Автор(ы)-составитель(и):

кандидат экономических наук, доцент, и.о. заведующего кафедрой менеджмента Лаврова Е.В.,

кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента Кирсанова О.Г.,
генеральный директор ООО «Смоленская Медицинская Компания» Михалченков О.К.

И.о. заведующего кафедрой менеджмента:

кандидат экономических наук, доцент Лаврова Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации	5
2. Результаты освоения ОП ВО	5
3. Виды и объем государственной итоговой аттестации	7
4. Государственный экзамен	7
4.1 Результаты освоения ОП ВО (государственный экзамен).....	8
4.2 Содержание государственного экзамена	17
4.3 Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (государственный экзамен).....	20
4.3 Методические материалы к государственному экзамену	27
4.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение	28
5. Выпускная квалификационная работа	31
5.1 Результаты освоения ОП ВО (выпускной квалификационной работы).....	31
5.2 Общие требования к выпускной квалификационной работе	36
5.3 Руководство и консультирование	36
5.4 Требования к объему, структуре, оформлению выпускной квалификационной работы и порядку ее выполнения.....	38
5.5 Рецензирование выпускной квалификационной работы	40
5.6 Процедура защиты выпускной квалификационной работы	41
5.7 Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (защита выпускной квалификационной работы)	42
5.8 Методические материалы к защите выпускной квалификационной работы	48
5.9 Учебно-методическое и информационное обеспечение	49
6. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации	51
7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	52

Введение

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент организации (уровень бакалавриата) разработана на основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 (ред. от 28.04.2016) и Положения о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, утвержденного Приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия) № 01-1502 от 25.03.2016 г. (далее – Положение).

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент организации (уровень бакалавриата) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и образовательного стандарта, самостоятельно утвержденного Академией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент организации (уровень бакалавриата) создаются в соответствии с Положением. К проведению государственной итоговой аттестации привлекаются представители работодателей и (или) их объединений.

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент организации (уровень бакалавриата) осуществляется кафедрой государственного и муниципального управления Смоленского филиала РАНХиГС.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе по направлению подготовки по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент организации (уровень бакалавриата) проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) (далее – ВКР). Испытания, входящие в перечень испытаний государственной итоговой аттестации, не могут быть заменены оценкой на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Целью проведения государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций бакалавра, обуславливающих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и образовательным стандартом, самостоятельно утвержденным Академией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), что позволит обеспечить последующую востребованность выпускника на рынке труда и реализацию совокупности его профессиональных и социально-личностных компетенций.

К задачам государственной итоговой аттестации относятся выявление степени усвоения теоретического материала, определение уровня закрепления профессиональных умений и навыков, приобретенных за время обучения.

2. Результаты освоения ОП ВО

При прохождении испытаний государственной итоговой аттестации по образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент организации (уровень бакалавриата) обучающийся должен показать владение следующими компетенциями:

при сдаче государственного экзамена:

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решению по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
 - владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20);
- при защите выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы):*
- владение навыками стратегического анализа, разработка и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
 - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
 - владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров, контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
 - владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
 - владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).

Перечень общепрофессиональных компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- способность демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ним революционных открытий, технологий, продуктов (ОПК-8).

Перечень универсальных компетенций, подтверждающих наличие у выпускников общих знаний и социального опыта:

- способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции (УК-1);

- способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений (УК ОС-2);
- способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе (УК ОС-3);
- способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке (ах) (УК ОС-4);
- способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества (УК ОС-5);
- способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК ОС-6);
- способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК ОС-7);
- способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК ОС-8);
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (УК ОС-9);
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (УК ОС-10).

3. Виды и объем государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация входит в раздел Б.3 «Государственная итоговая аттестация» учебного плана и включает подготовку и сдачу государственного экзамена; подготовку и защиту ВКР. Время проведения государственной итоговой аттестации определено календарным графиком учебного процесса, составляет 9 зачетных единиц.

4. Государственный экзамен

В Государственную итоговую аттестацию входит подготовка и сдача государственного экзамена и защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Государственный экзамен проводится в соответствии с настоящей Программой государственной итоговой аттестации. В ходе его выявляют степень усвоения теоретического материала и определяют уровень закрепления профессиональных умений и навыков, приобретенных за время обучения, а также соответствие выпускников общим требованиям, предусмотренным федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и образовательным стандартом, самостоятельно утвержденного Академией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

Государственный экзамен проводится на заключительном этапе учебного процесса до защиты выпускной квалификационной работы. Перед государственным экзаменом проводятся консультации обучающихся по вопросам, включенным в данную Программу государственной итоговой аттестации.

Государственный экзамен проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии. Государственный экзамен проводится на русском языке и осуществляется в форме устного опроса по экзаменационному билету, включающему два вопроса и задачу/ситуацию из практики государственного и муниципального управления.

Экзаменуемому предоставляется 1 час для подготовки ответа. На вопросы билета обучающийся отвечает публично. Члены государственной экзаменационной комиссии вправе задавать дополнительные вопросы с целью выявления глубины знаний обучающихся по рассматриваемым темам. Продолжительность ответа на вопросы билета не должна превышать 30 минут. Этот вид контроля служит для оценки усвоения теоретического материала, отвечающего требованиям к уровню подготовки выпускников по данному направлению.

4.1 Результаты освоения ОП ВО (государственный экзамен)

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения ОП ВО образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент организации (уровень бакалавриата), определяются на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и образовательного стандарта, самостоятельно утвержденного Академией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) в соответствии с заявленными видами деятельности, а также целями и задачами данной ОП ВО.

Таблица 1 – Показатели и критерии оценивания компетенций (государственный экзамен)

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ / средство оценивания
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Применяет механизмы влияния на общественное мнение, методы разработки имиджа организации. Проводит аудит человеческих ресурсов и разрабатывает рекомендации, направленные на их дальнейшее развитие. Проводит диагностику организационной культуры и осуществляет оценку эффективности организации связей с населением, средствами массовой информации и	Демонстрирует применение знаний основных технологий формирования и продвижения имиджа организации, базовых технологий формирования общественного мнения, методов проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры, используя основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. Демонстрирует применение знаний основных теорий мотивации, лидерства и власти	Оценка устного ответа на теоретические вопросы экзаменационного билета

		прочими целевыми аудиториями, с которыми организация контактирует во внешней среде. Организует групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Организует эффективные межличностные коммуникации на основе знания современных технологий управления персоналом. Управляет конфликтными ситуациями при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций, в том числе в межкультурной среде, в условиях работы в коллективе. Управляет конфликтными и стрессовыми ситуациями на основе знания технологий управления персоналом и норм трудового законодательства	Демонстрирует умение выступать перед аудиторией с речами разных видов и жанров; показывает наличие навыков речевой деятельности при организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций с учетом особенностей межкультурной среды; демонстрирует знание современных технологий управления персоналом на основе применения коммуникационного менеджмента. Анализирует условия и причины возникновения конфликтов. Оценивает целесообразность и эффективность использования различных переговорных и посреднических процедур в процессе разрешения конфликтов. Применяет различные способы разрешения	Оценка устного ответа на теоретические вопросы экзаменационного билета

			<p>конфликтных ситуаций при организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций, в том числе в межкультурной среде</p> <p>Демонстрирует культуру собственного поведения и готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе.</p> <p>Демонстрирует способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры. Проводит сравнительный анализ конфликтов, оценивает целесообразность и эффективность использования различных переговорных и посреднических процедур в ходе разрешения конфликтов</p>	
ПК-4	<p>Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе при принятии</p>	<p>Имеет представление о мировом рынке и структуре внешнеэкономических связей Российской Федерации. Ориентируется в системе международных экономических организаций, знает особенности осуществления и направления международной</p>	<p>Демонстрирует знание основ мировой экономики и системы внешнеэкономических связей Российской Федерации. Умеет разработать прогноз показателей макроэкономического развития социально-экономической и политической и демографической среды бизнеса. Разрабатывает</p>	<p>Оценка устного ответа на теоретические вопросы экзаменационного билета</p> <p>Оценка правильности решения задачи экзаменационного билета</p>

	<p>решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>экономической политики Умеет оценивать характер и динамику изменений на мировом экономическом пространстве. Проводит оценку эффективности реализуемых и предлагаемых к реализации инвестиционных проектов и программ по установленным параметрам: индекс рентабельности, чистый доход, срок окупаемости и уровень риска инвестиционных вложений. Принимает решения о целесообразности осуществления инвестиций. Разрабатывает основные направления стратегии и тактики управления финансовыми ресурсами организации, в т.ч. на мировом рынке</p>	<p>прогноз и проводит оценку сценариев развития международных экономических отношений Российской Федерации с различными группами зарубежных стран. Применяет методы оценки эффективности инвестиционных проектов по установленным параметрам (окупаемость, доходность, рентабельность и уровень риска инвестиций). Осуществляет оценку уровня инвестиционных рисков на основе статистических и экспертных методов. Проводит оценку эффективности и принятие решения в отношении инвестиционных вложений. Демонстрирует знание основных моделей финансового менеджмента и методов управления финансовыми рисками. Способен провести комплексный анализ финансового состояния организации и подготовить аналитическое заключение, выявить и объяснить имеющиеся проблемы. Умеет принимать и обосновывать решения в области формирования</p>	
--	--	---	---	--

			<p>структуры капитала, выбора источников финансирования деятельности, в т.ч. в международной среде с учетом критерия минимизации финансового риска. Проводит анализ и идентификация профиля финансового риска. Умеет разработать решение в сфере управления финансами в условиях минимизации риска</p>	
ПК-5	<p>Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>Выделяет основные функциональные процессы, протекающие в организации, и устанавливает взаимосвязи между ними. Определяет степень тесноты взаимодействия между функциональным и стратегиями компании, определяет факторы, оказывающие влияние на особенности их реализации. Способен подготовить сбалансированные управленческие решения, направленные на минимизацию уровня организационных рисков</p>	<p>Применяет основные законы логики при описании функциональных процессов, протекающих в организации. Демонстрирует способность выстроить логические функциональные связи между структурными элементами организации. Описывает и анализирует основные параметры организационных процессов (начальная и конечная стадия завершения, ресурсное обеспечение, временные затраты на реализацию и т.п.). Проводит оценку функциональных процессов, протекающих в организации на основе стоимостного, имущественного и т.п. подходов. Анализирует эффективность</p>	<p>Оценка устного ответа на теоретические вопросы экзаменационного билета Оценка правильности решения задачи экзаменационного билета</p>

			<p>функционирования основных организационных процессов. Выделяет основные факторы, оказывающие влияние на особенности реализации функциональных стратегий, применяя методы корреляционно-регрессивного и факторного детерминированного анализа. Определяет силу и характер воздействия факторов на особенности возможности реализации функциональных стратегий. Прогнозирует основные сценарии реализации функциональных стратегий компании в будущем при помощи методов линейного программирования и составления управления тренда. Рассчитывает и оценивает степень воздействия рисков на особенности реализации функциональных стратегий компании. Определяет ранние признаки несостоятельности организации и разрабатывает проекты решений, направленных на вывод организации из состояния кризиса. Прогнозирует вероятность банкротства организации, уверенно применяет</p>	
--	--	--	--	--

			<p>существующие методики диагностики банкротства (Альтмана, R-счета, О.П. Зайцевой, модель Новосибирской экономической школы и т.п.). Выявляется риски хозяйственной деятельности организации, определяет причины их возникновения и разрабатывает проекты сбалансированных решений, направленных на их минимизацию</p>	
ПК-17	<p>Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	<p>Проводит оценку экономических и социальных условий предпринимательской деятельности. Оценивает риски, связанные с государственным (бюджетным) регулированием предпринимательской деятельности и проводит экономический анализ деятельности хозяйствующего субъекта. Оценивает эффективность государственной политики в сфере поддержки предпринимательства, выявляет новые возможности для развития бизнеса и формирования новых бизнес-моделей на основе анализа финансово-</p>	<p>Разрабатывает прогноз показателей макроэкономического развития социально-экономической, политической и демографической среды бизнеса. Применяет категориальный и методологический аппарат статистики в оценке параметров внутренней и внешней среды предпринимательской деятельности. Производит расчет и оценку степени воздействия рисков на предпринимательскую деятельность. Разбирается в особенностях бюджетной политики и бюджетного процесса в Российской Федерации. Применяет методологию экономического</p>	<p>Оценка устного ответа на теоретические вопросы экзаменационного билета. Оценка правильности решения задачи экзаменационного билета</p>

		хозяйственной деятельности организации	<p>анализа деятельности хозяйствующего субъекта. Осуществляет прогнозирование изменений бюджетной политики, оценивает степень ее влияния на поддержку предпринимательства в Российской Федерации. Составляет прогноз и выявляет перспективы формирования новых бизнес-моделей с учетом влияния факторов внешней организационной среды. Проводит диагностику финансового состояния организации и выявление перспектив ее развития. Осуществляет выбор оптимальных направлений государственной поддержки бизнеса. Выявляет направления развития новые возможности для развития бизнеса. Проводит анализ и оценку различных видов рисков во внутренней и внешней среде и разработка рекомендаций, направленных на их профилактику и снижение уровня негативного воздействия</p>	в	
ПК-19	Владение навыками координации	Разрабатывает организационную структуру бизнес-	Умеет определить подходящий тип организационной	Оценка устного ответа на	

	<p>предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	<p>плана с учетом влияния факторов внешней среды. Обеспечивает согласованное выполнение бизнес-плана всеми участниками</p>	<p>структуры для конкретного бизнес-плана, спроектировать ее. Обосновывает целесообразность выбранного типа организационной структуры. Осуществляет расстановку кадров на основные линейные и функциональные должности в организационной структуре. Координирует и согласовывает деятельность исполнителей бизнес-плана в условиях разработанной организационной структуры. Планирует и рассчитывает потребность в персонале, привлекаемом к исполнению бизнес-плана организации. Разрабатывает организационные структуры и распределяет полномочия между исполнителями бизнес-плана Координирует деятельность исполнителей бизнес-плана, умеет подготавливать и реализовывать контролирующие мероприятия, направленные на обеспечения исполнения бизнес-плана</p>	<p>теоретические вопросы экзаменационного билета</p>
ПК-20	<p>Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов,</p>	<p>Разрабатывает проект предпринимательской структуры.</p>	<p>Демонстрирует знания особенностей предпринимательской структуры с учетом влияния факторов</p>	<p>Оценка правильности решения задачи</p>

	необходимых для создания новых предпринимательских структур	Умеет подготовить пакет организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	внешней среды. Умеет проводить анализ внешней среды предпринимательской деятельности. Разрабатывает проект концепции предпринимательской структуры. Имеет представление и способен разработать пакет документов, необходимых для регистрации предпринимательской деятельности, в т.ч. работает с электронными сетевыми ресурсами и информационными технологиями документооборота. Знает особенности разработки новой предпринимательской структуры с учетом специфики и структуры персонала организации. Умеет провести анализ и оценку персонала организации. Умеет осуществлять распределение полномочий и ответственности во вновь создаваемой предпринимательской структуре. Умеет разработать проекты организационных и распорядительных документов, необходимых для формирования новых предпринимательских структур	экзаменационного билета
--	---	--	---	-------------------------

4.2 Содержание государственного экзамена

Государственный экзамен является частью государственной итоговой аттестации, сдается в устной форме по экзаменационным билетам. Экзаменационные билеты государственного экзамена включают два теоретических вопроса, отражающие основные

направления подготовки бакалавра в сфере государственного и муниципального управления и задачу/ситуацию из практики государственного и муниципального управления.

Содержание государственного экзамена разработано с учетом результатов освоения ОП ВО представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Содержание государственного экзамена

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенции
1	Теория управления	Управление: основные понятия, функции и периоды развития. История развития школ и походов к управлению. Методология, методы, законы и принципы управления. Целеполагание в управлении. Функции управления. Управленческий цикл. Власть и влияние. Групповая динамика, лидерство и руководство	ПК-1 ПК-17 ПК-19
2	Теория организации	Развитие организационно-управленческой мысли в России и за рубежом. Организация как система. Проектирование организационных изменений. Современные формы интеграции организаций. Будущее организаций	ПК-1 ПК-2 ПК-20
3	Управление персоналом	Персонал как объект управления. Обеспечивающие подсистемы управления персоналом. Анализ кадрового потенциала организации. Организационное поведение в управлении персоналом. Эффективность управления персоналом. Кадровая политика организации	ПК-1 ПК-2 ПК-19
4	Маркетинг	Концепции маркетинга. Маркетинговые исследования. Понятие маркетингового исследования. Товарная и марочная политика в маркетинге. Ценовая политика в маркетинге. Роль и функции цены на рынке. Система распределения и товародвижения. Маркетинговые коммуникации	ПК-5 ПК-17 ПК-20
5	Стратегический менеджмент	Общая характеристика стратегического менеджмента. Стратегическая оценка. Стратегические решения. Условия реализации стратегии	ПК-5 ПК-17
6	Разработка управленческих решений	Понятие и процесс принятия организационно-управленческих решений. Методологические основы разработки управленческих решений. Методология оценки эффективности управленческих решений	ПК-5 ПК-17 ПК-20
7	Финансовый менеджмент	Принципы организации финансового менеджмента. Информационное обеспечение финансового менеджмента. Компаундинг и дисконтирование. Сущность и	ПК-4 ПК-17

		<p>принципы формирования капитала предприятия. Анализ стоимости и структуры капитала. Дивидендная политика фирмы. Инвестиционная политика фирмы. Левередж и его роль в финансовом менеджменте. Сущность и принципы формирования активов. Управление внеоборотными активами. Управление оборотными активами. Анализ финансового состояния предприятия. Антикризисное управление в финансовом менеджменте. Финансовое планирование и прогнозирование. Международные аспекты финансового менеджмента</p>	
8	Логистика	<p>Логистика: понятие, цели, задачи. Объекты логистического управления. Логистическая система. Закупочная логистика. Производственная логистика. Логистика запасов. Сбытовая (распределительная) логистика. Складская логистика. Транспортная логистика. Информационная логистика</p>	<p>ПК-5 ПК-17</p>
9	Инновационный менеджмент	<p>Основные понятия инновационного менеджмента. Общие основы организации и управления инновационной деятельностью. Инновационные стратегии. Рынок инновационной продукции. Риски в инновационной деятельности. Экспертиза и отбор инновационных проектов. Оценка эффективности инновационной деятельности. Управление созданием, освоением и качеством новой продукции. Управление исследовательским проектом. Государственная инновационная политика</p>	<p>ПК-4 ПК-17 ПК-19</p>

В течение государственного экзамена обучающимся запрещается пользоваться электронными средствами связи. В процессе подготовки к ответу экзаменуемому разрешается пользоваться данной программой и текстами нормативно-правовых документов: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон № 58-ФЗ «О системе государственной службы в Российской Федерации», Федеральный закон № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации», Федеральный закон №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.3 Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (государственный экзамен)

Примерный перечень вопросов к государственному экзамену

1. Менеджмент: основные понятия, функции и периоды развития
2. Закономерности, принципы и методы менеджмента
3. Научные подходы в менеджменте
4. Новая управленческая парадигма: основные положения и принципиальные отличия
5. Основные школы менеджмента
6. Развитие теории управления в трудах отечественных ученых
7. Современные направления в исследованиях в области менеджмента
8. Модель современного менеджера: содержание деятельности и качественные характеристики профессии
9. Понятие «эффективность управления». Оценка эффективности деятельности менеджера в организации
10. Понятие и критерии эффективности деятельности менеджера
11. Система целевых ориентиров в менеджменте: миссия, цели, задачи. «Дерево целей»: особенности построения
12. Информационное обеспечение менеджмента: содержание и основные требования к управленческой информации
13. Лидерство в организации: проблема взаимодействия руководителей и лидеров
14. Власть и влияние. Основные источники власти
15. Стили управления: понятие и подходы к классификации
16. Делегирование управленческих полномочий и распределение ответственности
17. Организация как объект управления, виды и формы организаций
18. Основные принципы, законы и закономерности организационных систем
19. Организационные структуры: типология и классификация
20. Проектирование организационных структур: требования к их эффективности
21. Среда организации: виды, содержание, основные параметры
22. Система управления персоналом в организации: традиционный подход и содержание новой концепции
23. Управление поведением персонала в организации
24. Содержание и основные компоненты кадровой политики в организации
25. Понятие, сущность и виды маркетинга. Содержание основных концепций маркетинга
26. Система маркетинговых исследований и требования к получаемой информации
27. Организации и контроль деятельности в области маркетинга
28. Понятие, содержание и основные элементы комплекса маркетинга
29. Маркетинговые стратегии и программы маркетинга
30. Формирование системы распределения и сбыта продукции
31. Формирование и реализация товарной политики организации
32. Понятие конкуренции, основные виды конкурентов и формы конкурентной борьбы
33. Стратегии обеспечения конкурентоспособности организации
34. Формирование рекламной политики фирмы
35. Формирование коммуникационной политики фирмы
36. Цена товара и ценовые стратегии, как факторы конкурентной борьбы
37. Организация системы сервисного обслуживания
38. Содержание основных разделов бизнес-плана и требования, предъявляемые к ним
39. Сущность и концепции стратегического менеджмента
40. Стратегический анализ внешней среды организации: содержание и основные методики
41. Этапы разработки стратегии организации

42. Стратегический контроль и контроллинг: понятие и содержание
43. Содержание, цели, задачи и виды управленческих решений
44. Модели и методы разработки управленческих решений
45. Особенности разработки и принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска
46. Оценка эффективности и качества исполнения управленческих решений. Механизмы «обратной связи»
47. Содержание и основные функции финансового менеджмента в организации
48. Формирование дивидендной политики организации
49. Формирование инвестиционной политики организации
50. Разработка и принятие решений в сфере формирования структуры капитала организации
51. Основные принципы формирования логистической системы в организации
52. Основные принципы управления оборотными и внеоборотными активами
53. Модели и формы управления запасами в организации
54. Типы и виды производственных систем: «тянущее» и «толкающее» производство
55. Понятие и виды инноваций. Сущность и основные этапы инновационного процесса
56. Функции инновационного менеджмента
57. Понятие и виды рисков в инновационной деятельности, направления их снижения
58. Сущность и основные этапы управления инновациями на микро-, мезо- и макроуровне
59. Понятие, принципы и механизмы инновационно-инвестиционной деятельности
60. Технологии Public Relation в формировании положительного имиджа фирмы

Примерный перечень задач государственного экзамена

1. Рассчитать значения коэффициентов текущей ликвидности компании «Альфа» для двух периодов и сравнить их с рекомендуемыми и среднеотраслевыми значениями.

Исходные данные:

- оборотные активы компании в первом периоде были равны 450 тыс. руб., во втором периоде их рост составил 40 тыс. руб.;
- размер краткосрочных обязательств во втором периоде уменьшился с 330 тыс. руб. до 270 тыс. руб.;
- среднеотраслевое значение коэффициента текущей ликвидности в первом периоде составило 1,75; во втором периоде – 1,64.

2. ООО «Эскимо» планирует развернуть летний пункт по продаже мороженого. Средняя цена реализации составит 50 руб./шт. Средние переменные затраты на единицу продукции составят 28 руб. Совокупные постоянные затраты составляют 26 000 руб. Прогнозируемый объем продаж мороженого в первый месяц – 1500 шт.

Рассчитать точку безубыточности и запас финансовой прочности для ООО «Эскимо».

3. Какую сумму надо положить в банк, выплачивающий простых 8% в год, чтобы получить 223 000 руб. через 3 года? Каков будет размер первоначального взноса, если банк начисляет сложные проценты?

4. Компания «Сталкер» планирует ежегодно производить и продавать 4000 единиц продукции. Планируемая цена единицы продукции – 5000 руб., переменные расходы на единицу продукции – 3000 руб., постоянные расходы в год – 1500 тыс. руб. Рассчитайте точку безубыточности, запас финансовой прочности и уровень производственного левереджа для компании.

5. Рассчитайте уровень производственного и финансового леведреджа, а также совокупный леведредж для компании, имеющей следующие данные по производственно-финансовой деятельности:

Показатели	Значение
Объем реализованной продукции, ед.	5 600
Цена единицы продукции, руб.	420
Переменные затраты на единицу продукции, руб.	270
Совокупные постоянные затраты, руб.	500 000
Плата за пользование заемным капиталом, руб.	37 000
Цена общего капитала компании, руб.	2 400 000
Доля заемных источников финансирования, %	30

6. АО «Консул» выплатило по обыкновенным акциям 800 тыс. руб. дивидендов. Рыночная цена акционерного капитала составляет 2500 млн. руб. Определить размер дивиденда и величину дивидендного выхода на акцию, если в обращении находится 500 тыс. штук акций.

7. Собрание акционеров АО «Консул» приняло решение о выплате в виде дивидендов 20% чистой прибыли, величина которой в отчетном периоде составила 18 000 тыс. руб. Количество обыкновенных акций, находящихся в обращении, составило 8 000 шт. (номинал акции – 1000 руб.). Рассчитайте размер чистой прибыли, приходящейся на одну акцию, а также размер дивиденда на одну акцию.

8. Рассчитайте показатели платежеспособности ООО «Мишутка» и сравните их с рекомендуемыми значениями по следующим исходным данным:

Показатель	Значение, тыс. руб.
Денежные средства	80
Краткосрочные финансовые вложения	25
Дебиторская задолженность	145
Запасы	250
Основные средства	1400
Нематериальные активы	350
Краткосрочные кредиты банка	800
Кредиторская задолженность	650

9. На основе имеющихся данных финансовой отчетности ООО «Альфа» рассчитайте и проанализируйте следующие коэффициенты:

- покрытия процентов;
- прибыльности продаж.

Исходные данные

Показатель	Значение, тыс. руб.
Выручка от реализации	5700
Себестоимость продаж	3200
Прочие расходы	650
Прибыль до уплаты процентов и налогов	?
Проценты	150
Налоги (40%)	?
Чистая прибыль	?

10. АО «Консул» имеет β -коэффициент, равный 0,90. Рыночная надбавка за риск составляет 7%, а ставка при отсутствии риска – 8%. Последние дивиденды корпорации составили 1,80 руб. на акцию, их предполагаемый рост – 7%. В настоящее время цена акции – 25 руб. Какова стоимость акционерного капитала компании «Консул»?

11. Целевое соотношение заемного и собственного капитала ООО «Кривич» составляет 50%. Стоимость заемного капитала до уплаты налогов – 8%. Стоимость акций – 14,5%. Каково будет значение средневзвешенной стоимости капитала (WACC) при 34%-ной налоговой ставке?

12. АО «Агат» объявило годовой дивиденд размером 1 руб. в расчете на акцию. Прибыль за только что окончившийся год составила 3 руб. в расчете на акцию:

- каков показатель выплат компании?

- предположим, что у компании имеется 8 млн. акций в обращении. На следующий год запланировано взять 10 млн. руб. займа. Какова сумма капиталовложений при политике остаточного дивиденда?

- какая намеченная структура капитала исходит из этих вычислений?

13. Предприятие планирует выпустить 3 вида изделий. Объем выпуска составляет 800 штук. Структура объема производства выглядит следующим образом:

- изделия первого вида – 30% всего объема производства;

- изделия второго вида – 25% всего объема производства;

- изделия третьего вида – 45% всего объема производства.

Нормы расхода материалов на одно изделие составляют соответственно: 135, 241, 86 кг.

Рассчитать общую потребность в материале.

14. Плановая норма потребления равна 600 деталей/день, среднее время ожидания пополнения деталей для одного контейнера – 0,4 дня, возможная неэффективность системы – 0,25. Емкость стандартного контейнера – 30 деталей. Определить идеальное число карточек «канбан».

15. Стоимость подачи одного заказа на комплектующее изделие составляет 250 руб., годовая потребность в комплектующих изделиях – 12 500 шт., цена единицы комплектующего изделия – 400 руб., стоимость хранения комплектующего изделия – 25% его цены.

Определить оптимальный размер заказа комплектующего изделия.

16. Годовой спрос на сырье составляет 10 000 ед., стоимость организации производственного цикла – 600 руб., издержки хранения одной единицы сырья – 50 руб./год.

Определить оптимальный размер заказа, издержки, число циклов за год, расстояние между циклами.

17. Имеются координаты магазинов (в километрах) и данные об их грузообороте (в тоннах в месяц).

Координаты магазинов в соответствии с их номерами (X, Y):

№ 1 (10, 25); № 2 (30, 70); № 3 (15, 45); № 4(20, 10); № 5 (60, 40); № 6 (80, 20); № 7 (60, 30); № 8 (70, 35).

Грузооборот магазинов в соответствии с их номерами: 25, 50, 40, 65, 50, 20, 35, 30.

Задание: определить место для размещения распределительного склада методом определения центра тяжести грузовых потоков. Составить карту расположения торговых точек и распределительного склада.

18. Рассчитайте общую площадь склада, если установленный запас материалов составляет 8 000 т, нагрузка на 1 м² площади составляет 2,5 т/м², служебная площадь – 20 м², вспомогательная площадь 1500 м², суммарная площадь приемочных и отпускных площадок – 800 м².

19. Выберите наиболее эффективный вариант системы складирования на основе показателя общих затрат при следующих условиях:

1 вариант: затраты, связанные с эксплуатацией, амортизацией и ремонтом оборудования склада, составляют 6,5 млн. руб., стоимость оборудования склада – 85,0 млн. руб.

2 вариант: затраты, связанные с эксплуатацией, амортизацией и ремонтом оборудования склада, составляют 4,45 млн. руб.; стоимость оборудования склада 65,0 млн. руб.

Средняя оборачиваемость товара и вес (масса) товара, размещенного на складе, одинаковы в обоих вариантах.

20. Определить уровень культуры обслуживания в магазине «Аленушка» по следующим данным:

Показатели	Общее количество опрошенных покупателей, M_B	Количество покупателей, давших отличные и хорошие оценки, M_H	Коэффициент культуры обслуживания по мнению покупателей, $K_{mi} = M_H / M_B$	Значимость отдельных показателей в общем уровне культуры обслуживания, Z_i	Коэффициент обслуживания покупателей по исследуемому показателю, $K_{mi} \times Z_i$
Устойчивость ассортимента товаров	300	250			
Дополнительное обслуживание покупателей	300	200			
Затраты времени на ожидание обслуживания	300	220			
Культура обслуживания по мнению покупателей, определяемая по величине обобщающего коэффициента, равного $\Sigma(K_{mi} \times Z_i)$					

При этом следует учесть, что магазин с высоким уровнем обслуживания имеет величину обобщающего коэффициента от 0,901 и более, с удовлетворительным уровнем обслуживания – от 0,701 до 0,900, с низким уровнем обслуживания – от 0,700 и ниже.

21. Постоянные затраты равны 40000 руб. Цена реализации единицы продукции – 80 руб. Переменные затраты на единицу продукции – 55 руб. Определить безубыточный объем продаж. Как изменится безубыточный объем реализации если: а) постоянные затраты равны 30000 руб.; б) цена реализации единицы продукции равна 95 руб.; в) переменные затраты на единицу продукции – 60 руб.

22. На конец отчетного периода внеоборотные активы предприятия составляют 100000 руб.; оборотные активы – 40000 руб.; краткосрочные обязательства – 30000 руб. В течение

отчетного периода объем продаж равен 300000 руб. Определить коэффициенты оборачиваемости активов предприятия.

23. В июле объем продаж прохладительных напитков в уличном кафе «Минутка» составил 200000 руб. Себестоимость проданной продукции – 90000 руб.; накладные расходы (арендная плата, заработная плата и др.) – 30000 руб. Определить валовую прибыль, чистую прибыль, рентабельность продукции и рентабельность продаж.

24. На конец отчетного года дебиторская задолженность предприятия составила 35000 руб., объем продаж в кредит – 100000 руб. Кредиторская задолженность предприятия составила 40000 руб., объем закупок в кредит – 140000 руб. Рассчитать средний период инкассации, оборачиваемость кредиторской задолженности. Охарактеризовать финансовый цикл предприятия.

25. Имеются следующие инвестиционные проекты:

Проект	Потоки денежных средств, руб.			
	C ₀	C ₁	C ₂	C ₃
А	-100	+60	+60	0
В	-100	0	0	+140

Рассчитайте показатели эффективности предложенных инвестиционных проектов при ставке дисконта, равной 20% и примите решение в отношении их финансирования.

26. Компания намерена основать частную фирму. Предполагается, что проект в течение первого года даст фирме чистый доход в размере 25 000 руб., в дальнейшем эти денежные потоки будут расти на 6% в год. Проект требует 400 000 руб. начальных капиталовложений. Если желаемая доходность равна 12%, то следует ли компании открывать новый бизнес? Рассчитайте параметры эффективности предлагаемого проекта.

27. Выберите для внедрения систему распределения, если по каждой известны следующие характеристики:

Показатель	Система 1	Система 2	Система 3
Годовые эксплуатационные затраты, у.е.	5000	8000	6500
Годовые транспортные затраты, у.е.	2500	1200	3400
Единовременные затраты, у.е.	40 000	55000	35000
Срок окупаемости	2,7	3,2	2,5

28. Для производства вилочных погрузчиков предприятию необходимо закупить в следующем году 12000 шт. комплектующих по цене 450 денежных единиц за штуку. Стоимость содержания одного комплектующего изделия на складе предприятия составляет 16% от его цены. В прошлом году транспортно-заготовительные расходы в расчете на одну партию поставки составили 930 денежных единиц.

Определить:

- оптимальную партию поставки комплектующих изделий;
- оптимальную периодичность поставки комплектующих изделий;
- количество поставок в год.

29. Выберите для внедрения систему распределения из четырех предлагаемых, если для каждой из систем известны значения показателей.

Значения параметров сравниваемых систем распределения

Показатель	Система 1	Система 2	Система 3	Система 4
Издержки по содержанию товарных запасов, ден. ед. / год	28 000	30 000	25 000	19 000
Издержки по продаже продукции, ден. ед. / год	10 000	3000	4000	5000
Годовые транспортные затраты, ден. ед.	27 000	45 000	25 000	18 000
Единовременные затраты, ден. ед.	100 000	80 000	110 000	150 000
Период окупаемости системы, лет	5,7	6,0	7,2	6,8

30. Провести анализ формирования товарного ассортимента методом ABC. Сделать выводы.

№ позиции	Среднегодовой запас по позиции, тыс. руб.	№ позиции	Среднегодовой запас по позиции, тыс. руб.
1	80	8	90
2	600	9	320
3	100	10	210
4	1200	11	90
5	250	12	180
6	300	13	3500
7	450	14	60

Оценивание ответа обучающегося на экзаменационный билет государственного экзамена проводится на основе 5-балльной шкалы.

Таблица 3 – Шкала оценивания государственного экзамена

Критерии оценки	Оценка (баллы)
При ответе на теоретические вопросы экзаменационного билета обучающийся демонстрирует форсированность предусмотренных соответствующих профессиональных компетенций, не испытывает трудностей, отвечая на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. Экзаменационная задача решена правильно, полученные результаты прокомментированы	5 (отлично)
При ответе на теоретические вопросы экзаменационного билета обучающийся демонстрирует сформированность предусмотренных соответствующих профессиональных компетенций с несущественными затруднениями, не испытывает трудностей или испытывает незначительные трудности, отвечая на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.	4 (хорошо)

Экзаменационная задача решена правильно, полученные результаты прокомментированы частично	
При ответе на теоретические вопросы экзаменационного билета обучающийся с затруднением демонстрирует сформированность предусмотренных соответствующих профессиональных компетенций, испытывает трудности, отвечая на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. Экзаменационная задача решена частично правильно, допущены незначительные ошибки, полученные результаты не прокомментированы	3 (удовлетворительно)
При ответе на теоретические вопросы экзаменационного билета обучающийся не демонстрирует сформированность предусмотренных соответствующих профессиональных компетенций, испытывает значительные трудности, отвечая на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. Экзаменационная задача решена неправильно, допущены существенные ошибки	2 (неудовлетворительно)

4.3 Методические материалы к государственному экзамену

Государственный экзамен представляет собой междисциплинарное итоговое испытание по оценке качества освоения компетенций, вынесенных на государственную итоговую аттестацию. Структура экзаменационного билета: государственный экзамен проводится в устной форме по билетам, включающим два теоретических вопроса и практическую задачу (ситуацию). Формулировка теоретических вопросов в экзаменационном билете позволяет оценить уровень сформированности у выпускника каждой компетенции, выносимой на государственный экзамен. Третий вопрос в билете представляет собой практическую задачу (ситуацию) из практики государственного и муниципального управления. В ответе должны быть предложены варианты решения (решение), которые показывают способность выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Перед началом экзамена обучающиеся приглашаются в аудиторию. Председательствующий на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) знакомит присутствующих с приказом создания ГЭК (зачитывает его), представляет состав ГЭК. Секретарь ГЭК раскладывает на столе все экзаменационные билеты в присутствии членов ГЭК. Обучающимся напоминают общие рекомендации по подготовке ответов.

В аудитории остаются пять-шесть обучающихся, остальные покидают аудиторию. Обучающиеся берут билеты, называют его номер, получают экзаменационный бланк и занимают индивидуальное место за столами для подготовки ответов.

Председатель ГЭК объявляет о начале экзамена и сообщает обучающимся о времени на подготовку ответа. Экзамен проводится в устной форме. Обучающимся рекомендуется подготовить свои ответы по экзаменационному билету в письменной форме. Запись ответов на вопросы экзаменационного билета делается на специальных проштампованных листах - экзаменационных бланках. Экзаменуемому предоставляется 1 час для подготовки ответа. Продолжительность ответа на вопросы билета не должна превышать 30 минут.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи не более чем на 20 минут.

Обучающийся, подготовившись к ответу, информирует секретаря о готовности и садится за экзаменационный стол. В это время секретарь ГЭК приглашает в аудиторию следующего обучающегося.

Право выбора порядка ответа предоставляется обучающемуся. Комиссия дает возможность обучающемуся дать полный ответ по всем вопросам билета. Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» на основании устной беседы обучающегося с членами ГЭК по вопросам билета, решенной практической задачи (ситуации), правильность решения которой проверяется во время ответа обучающегося на теоретические вопросы экзаменационного билета, и дополнительные вопросы. Каждый член комиссии принимает решение по оценке результата устного ответа обучающегося и фиксирует его в своей рабочей экзаменационной ведомости.

В конце каждого заседания комиссии, при обязательном присутствии Председателя, заполняется сводная экзаменационная ведомость. В сводной ведомости каждому обучающемуся проставляется одна итоговая оценка, которая определяется в результате обсуждения мнений членов комиссии. При проведении обсуждения Председатель обладает правом решающего голоса. Председатель сообщает обучающимся итоги заседания ГЭК и оглашает выставленные оценки за государственный экзамен. Итоговая оценка вносится также в протокол и зачетную книжку обучающегося, закрепляется подписью всех присутствовавших на заседании комиссии членов ГЭК.

4.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.4.1 Основная литература:

1. Веснин В.Р. Менеджмент: учебник. – М.: Проспект, 2012. – 616 с.
2. Дейнека, А.В. Управление человеческими ресурсами: учебник для бакалавров / А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. – М.: Дашков и К°, 2017. – 392 с.
3. Кожухар В.М. Инновационный менеджмент: учебное пособие. – М.: Дашков и К°, 2014. – 292 с.
4. Логистика: учебное пособие / Под ред. Б.А. Аникниа, Т.А. Родкиной. – М.: проспект, 2015. – 408 с.
5. Поляк, Г.Б. Финансовый менеджмент: учебник / Г.Б. Поляк, И.Л. Акодис, Т.А. Краева и др. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 572 с.
6. Томпсон, А.А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии: учебник для вузов / А.А. Томпсон, А. Дж. Стрикленд [Электронный ресурс]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 577 с. ([HTTP://WWW.IPRBOOKSHOP.RU/52064](http://www.iprbookshop.ru/52064))
7. Трофимова, Л.А. Методы принятия управленческих решений: учебник для академического бакалавриата / Л.А. Трофимова, В.В. Трофимов. – М.: Юрайт, 2014. – 335 с.

4.4.2 Дополнительная литература:

1. Агарков, А.П. Теория организации. Организация производства: интегрированное учебное пособие / В.А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков [Электронный ресурс]. – М.: Дашков и К°, 2015. – 271 с. (<http://www.iprbookshop.ru/248149.html>)
2. Анискин Ю.П. Основы бизнеса: учебник для бакалавров. – М.: РИПОЛ классик, ОМЕГА-Л, 2016. – 294 с.
3. Астахова, Н.И. Теория управления: учебник для академического бакалавриата / Н.И. Астахова, Г.И. Москвитин [Электронный ресурс]. – М.: Юрайт, 2016. – 375 с. (<http://biblio-online.ru/book/78A40977-6190-4A7D-93DA-FF0C1F83250F>)
4. Боброва, О.С. Основы бизнеса. – О.С. Боброва, С.И. Цыбуков, И.А. Ббров. – М.: Юрайт, 2016. – 330 с.

5. Гаджинский А.М. учебник для бакалавров [Электронный ресурс]. – М.: Дашков и К°, 2014. – 420 с. (<http://e.lanbook.com/book/56240>)
6. Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии: учебник для бакалавров [Электронный ресурс]. – М.: Дашков и К°, 2013. – 432 с. (<http://www.e.lanbook.com/book/56180>)
7. Зайцев, М.Г. Методы оптимизации управления и принятия решений: примеры, задачи, кейсы: учебное пособие. – М.: ИД «Дело», РАНХиГС, 2015. – 640 с. (Серия: Учебники Президентской Академии)
8. Зуб А.Т. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата. – М.: Юрайт, 2017. – 422 с.
9. Зуб А.Т. Стратегический менеджмент: учебник и практикум для академического бакалавриата. – М.: Юрайт, 2017. – 375 с.
10. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент: учебник. – М.: Дашков и К°, 2017. – 220 с. (Серия: Учебные издания для бакалавров)
11. Курганская М.Я. Деловые коммуникации: курс лекций [Электронный ресурс]. – М.: Московский гуманитарный университет, 2013. – 121 с. (<http://www.iprbookshop.ru/22455.html>)
12. Накарякова В.И. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие [Электронный ресурс]. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 247 с. (<http://iprbookshop.ru/50626>)
13. Петухова С.В. Бизнес-планирование: Практическое руководство. – М.: ОМЕГА-Л, 2013. – 171 с.
14. Попова, Е.П. Теория организации: учебник и практику для бакалавриата и магистратуры / Е.П. Попова, К.В. Решетникова. – М.: Юрайт, 2017. – 338 с.
15. Пудич В.С. Введение в специальность менеджмент: учебное пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 323 с.
16. Самородский В.А., Кирсанова О.Г. История менеджмента: курс лекций. – Смоленск: Универсум, 2007. – 80 с.
17. Сибирякова Т.Б. Основы профессионального развития менеджера (введение в направление подготовки): учебное пособие. – Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, 2014. – 128 с.
18. Теория управления: учебник / Под ред. А.Л. Гапоненко, А.П. Панкрухина. – М.: ИЗД-во РАГС, 2010. – 560 с.
19. Трофимова, Л.А. Методы принятия управленческих решений: учебник и практику для академического бакалавриата / Л.А. Трофимова, В.В. Трофимов. – М.: Юрайт, 2017. – 333 с.
20. Управление человеческими ресурсами: учебник для академического бакалавриата / И.А. Максимцев. – М.: Юрайт, 2016. – 526 с.
21. Хотяшева, О.М. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для академического бакалавриата / О.М. Хотяшева, М.А. Слесарев [Электронный ресурс]. – М.: – М.: Юрайт, 2017. – 326 с. (<https://biblio-online.ru/book/E60841AD5-C312-4DF4-9824-179D2BD4B16A>)

4.4.3 Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (в действующей редакции)
2. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 № 14-ФЗ (в действующей редакции)
3. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ (в действующей редакции)
4. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 № 129-ФЗ (в действующей редакции)

5. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 № 209-ФЗ (в действующей редакции)
6. Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 № 127-ФЗ (в действующей редакции)
7. Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 № 39-ФЗ (в действующей редакции)

4.4.4 Интернет-ресурсы

1. <http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
2. <http://www.kremlin.ru> – официальный сайт Президента Российской Федерации
3. <http://www.gov.ru> – сервер органов государственной власти Российской Федерации
4. <http://www.mvdinform.ru> – официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации
5. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <http://www.rospotrebnadzor.ru>
6. Федеральная служба по труду и занятости <http://www.rostrud.info>

4.4.5 Справочные системы

www.nnir.ru - Российская национальная библиотека
www.nns.ru -Национальная электронная библиотека
www.rsi.ru - Российская государственная библиотека
www.biznes-karta.ru -Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
www.rbs.ru - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
www.rambler.ru - Поисковая система
www.yandex.ru - Поисковая система
<http://www.consultant.ru> - Консультант плюс
<http://www.garant.ru> – Гарант

5. Выпускная квалификационная работа

5.1 Результаты освоения ОП ВО (выпускной квалификационной работы)

Результаты освоения образовательной программы определяются приобретаемыми в ходе обучения компетенциями, т.е. их способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенций (государственный экзамен) (выпускной квалификационной работы)

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ / средство оценивания
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Проводит анализ факторов внутренней и внешней среды организации – объекта исследования, формирует аналитическое заключение Разрабатывает концепцию стратегии развития организации Выявляет факторы конкурентоспособности организации Разрабатывает рекомендации, направленные на обеспечение конкурентоспособности организации При стратегическом анализе внешней и внутренней среды применяет не менее трех методик (например, PEST, SPACE и комплексное управленческое обследование) Разработанная концепция стратегии	На основании проведенного стратегического анализа разработана стратегия развития организации, в т.ч. направленная на обеспечение ее конкурентоспособности Возможности осуществления разработанной стратегии развития организации, в т.ч. направленной на обеспечение конкурентоспособности подтверждаются наличием справки о внедрении результатов ВКР, либо положительным отзывом рецензента ВКР	Содержание ВКР. Качество защиты ВКР.

		<p>развития организации соответствует ее целевым ориентирам, возможность осуществления предложенной стратегии подтверждена наличием справки о внедрении результатов ВКР в деятельность организации</p> <p>Выявлены основные факторы, обеспечивающие конкурентоспособность организации, а также факторы, снижающие конкурентное положение организации на занимаемой рыночной нише</p> <p>Разработанные направления обеспечения конкурентоспособности целесообразны и аргументированы, что подтверждается положительным отзывом рецензента ВКР</p>		
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<p>Участвует в управлении проектом, программой внедрения инноваций или программой организационных изменений</p> <p>Рассчитывает потребности в ресурсном обеспечении проекта, в т.ч. обеспечении</p>	<p>Разработано проектное решение, программа внедрения технологических и продуктовых инноваций или программа организационных изменений</p>	Содержание ВКР. Качество защиты ВКР.

		<p>персоналом, определяет направления обучения и развития персонала, участвующего в реализации проекта</p> <p>Рассчитывает уровень проектных рисков и предлагает рекомендации, направленные на их минимизацию или профилактику</p> <p>Разрабатывает программу внедрения продуктовых и технологических инноваций</p> <p>Проводит диагностику внутренней среды организации и выбирает направления организационных изменений</p> <p>Разработанные проекты и программы внедрения инноваций и организационных изменений соответствуют внутренним целевым ориентирам организации</p>		
ПК-7	<p>Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического</p>	<p>Проводит анализ эффективности работы в организации в сфере контроля реализации бизнес-планов, исполнения заключаемых соглашений, договоров, контрактов, выявляет</p>	<p>Разработан план-график поэтапного контроля реализации бизнес-плана и условий заключаемых соглашений</p>	<p>Содержание ВКР. Качество защиты ВКР.</p>

	<p>инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>существующие проблемы и предлагает направления их решения</p> <p>Координирует деятельность исполнителей основных направлений бизнес-планов, реализации условий заключаемых договоров и соглашений, разрабатывает рекомендации, направленные на повышение эффективности работы исполнителей, оформляет их в виде проекта управленческого решения</p> <p>При проведении анализа исполнения бизнес-плана, условий заключаемых договоров, соглашений и контрактов перечислены не только проблемы и достижения, а также выявлены их причины</p> <p>Разработанные предложения и рекомендации основаны на алгоритме принятия управленческих решений, предложено не менее двух альтернатив, эффективность которых проанализирована и обоснована</p>		
--	---	--	--	--

ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Умеет работать с внутренней организационной документацией, знает основы документооборота Разрабатывает проекты организационных документов, в т.ч. проекты решений (приказов), которые представлены в Приложении ВКР Грамотно оформляет проекты решений, связанных с внедрением технологических и продуктовых инноваций или организационных изменений, проекты соответствующих документов представлены в Приложении ВКР	Подготовлена документация проектного решения, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программа организационных изменений	Содержание ВКР. Качество защиты ВКР.
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Разрабатывает основные разделы бизнес-плана, умеет грамотно их оформить При разработке бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) проведен комплексный анализ факторов внутренней и внешней среды предпринимательской деятельности, проработаны все рекомендуемые разделы бизнес-плана создания новой организации	Разработан бизнес-план развития организации, нового направления деятельности организации	Содержание ВКР. Качество защиты ВКР.

		Рассчитывает уровень рисков при разработке бизнес-плана, что находит отражение в соответствующем разделе, предлагает направления их минимизации		
--	--	---	--	--

5.2 Общие требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) выполняется в форме выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), представляющей собой теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных тем в области государственного и муниципального управления, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решить профессиональные правовые задачи.

ВКР должна:

- иметь творческий характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умение пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами;
- быть правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов, аккуратность исполнения).

ВКР показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социальных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию государственного регулирования управленческих отношений в изучаемой области.

ВКР должна носить практическую направленность. ВКР выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки. Тематика определяется выпускающей кафедрой филиала и утверждается на Ученом совете филиала. Тематика подлежит ежегодному обновлению и должна соответствовать как современному уровню развития науки, так и современным потребностям общественной практики и формироваться с учетом предложений работодателей по конкретному направлению подготовки.

5.3 Руководство и консультирование

Координацию и контроль подготовки ВКР осуществляет руководитель ВКР (далее – руководитель) являющийся, как правило, преподавателем выпускающей кафедры.

Сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР заслушиваются на заседании выпускающей кафедры с приглашением (в отдельных случаях) обучающихся, работы которых выполняются с нарушением графика или имеют существенные качественные недостатки.

Руководитель ВКР, как правило, должен вести дисциплину профессионального цикла соответствующего профиля, иметь ученую степень и (или) ученое звание, либо обладать практическим опытом работы по направлению темы ВКР.

Допускается привлечение к руководству ВКР на условиях совместительства или почасовой оплаты профессоров и доцентов из других вузов, научных сотрудников, имеющих ученое звание и (или) ученую степень, а также высококвалифицированных специалистов из органов государственной власти, местного самоуправления, предприятий и организаций, имеющих высшее образование, соответствующее специальности/ направлению подготовки, по которой выполняется ВКР, и стаж практической деятельности в указанных сферах не менее 3 лет.

Руководители ВКР определяются выпускающей кафедрой и назначаются приказом директора филиала по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- составление задания на ВКР (примерная форма приведена в Приложении 3);
- определение плана-графика выполнения ВКР (примерная форма приведена в Приложении 4) и контроль его выполнения;
- рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;
- оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам выполнения ВКР согласно установленному на семестр графику консультаций;
- анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам);
- оценка степени соответствия ВКР установленным требованиям;
- информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к обучающемуся;
- консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
- содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);
- составление отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР (примерная форма приведена в Приложении 5), в котором отражается: актуальность ВКР; степень достижения целей ВКР; наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР; правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации, в соответствии с правилами, установленными ГОСТ; степень владения автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками; недостатки ВКР; рекомендация ВКР к защите.

Допускается назначение двух руководителей ВКР, если тема ВКР имеет междисциплинарный характер. Каждому из руководителей учитывается доля объема учебной нагрузки, предусмотренного за руководство ВКР в зависимости от степени его участия.

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР.

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет обучающийся – автор ВКР.

С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по отдельным аспектам выполняемого исследования наряду с руководителем может быть назначен консультант ВКР. Консультант назначается приказом директора филиала на любом этапе

выполнения ВКР по представлению заведующего выпускающей кафедрой, составленного на основании решения выпускающей кафедры.

Памятка научному руководителю ВКР по составлению отзыва приведена в Приложении 6.

5.4 Требования к объему, структуре, оформлению выпускной квалификационной работы и порядку ее выполнения

Объем ВКР бакалавра должен составлять – 40 – 60 страниц (не включая приложения).

Данная норма носит рекомендательный характер и может быть изменена.

Структура ВКР зависит от вида ВКР и, как правило, содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложение (я) (при необходимости).

Требования к основным элементам структуры ВКР:

Титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с Приложением 7.

В содержании перечисляют введение, заголовки разделов и подразделов основной части, заключение, библиографический список, каждое приложение с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются (Приложение 8).

Во введении указываются объект, предмет, цель и задачи ВКР, обосновывается ее актуальность, теоретическая и (или) практическая значимость, определяются методы исследования, дается краткий обзор информационной базы исследования.

Основная часть ВКР должна включать не менее двух разделов (но, как правило, не более четырех), она может быть представлена теоретическим и практическим разделами.

В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

Содержательно разделы, как правило, включают в себя:

- анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной обучающимся методики исследования;

- описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;

В конце каждого раздела (подраздела) следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

В заключении указываются общие результаты ВКР, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы.

Библиографический список должен включать изученную и использованные в ВКР источники и литературу. Он свидетельствует о степени изученности проблемы, наличии у обучающегося навыков самостоятельной работы с информационной составляющей ВКР и должен оформляться в соответствии с требованиями ГОСТ (Пример оформления списка приведен в Приложении 9).

Ссылку на литературный источник в главе текста можно оформлять в квадратных скобках с указанием страниц (например: [5, с.26]).

В приложения включаются связанные с выполненной ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

ВКР оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском, немецком и французском и др.) в форме дополнительного приложения.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный (размер шрифта 14, через 1,5 интервала), выполненного на одной стороне стандартного листа формата А4 с полями (левое - 30 мм, правое- 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм). Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, при этом титульный лист считается первой страницей, содержание – второй и т.д. Номер страницы на данных листах не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Проставление нумерации начинается с введения – третья страница, номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Приложения не включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

В тексте названия разделов набираются прописными (заглавными) буквами, названия подразделов - строчными буквами, расстояние между заголовком и последующим текстом, а также между последней строчкой текста и расположенным ниже заголовком равно 1 интервалу (пропущенная строка). Заголовки выделяются жирным шрифтом, не подчеркиваются, слова в них не переносятся, точка в конце не ставится. Абзацы выделяются путем отступа от начала строки на 1,25 мм.

Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части выпускной квалификационной работы следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста, выполняемой ВКР указываются номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР. При ссылках следует писать: «... в соответствии с разделом 2», «... в соответствии с рисунком 2», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «... в соответствии с приложением 1» и т.п.

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рисунок» и указывается порядковый номер, название таблицы, рисунка записывается в той же строке, выравнивание – по ширине с абзацным отступом. Пример оформления иллюстративного материала и таблиц представлен в Приложении 10.

Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 10-12 размера шрифта.

В ВКР используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента ВКР «Содержание».

Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется обучающимся самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Текст ВКР должен быть сброшюрован в пружинный переплет.

Задание, план-график, отзыв и рецензия не подшиваются, а вкладываются в работу.

5.5 Рецензирование выпускной квалификационной работы

ВКР подлежит обязательному рецензированию в соответствии с порядком, определенным выпускающей кафедрой. Как правило, ВКР подлежит внешнему рецензированию, а также дополнительно может подлежать внутреннему рецензированию.

Внутреннее рецензирование ВКР перед защитой проводит официальный рецензент, преподаватель филиала, имеющий ученую степень и (или) ученое звание, который ведет занятия по дисциплине либо занимается научными исследованиями в области, близкой по профилю теме рецензируемой ВКР. В качестве внутреннего рецензента, как правило, не может выступать преподаватель той кафедры, на которой выполнялась ВКР.

Официальный внутренний рецензент утверждается на заседании выпускающей кафедры. ВКР предоставляется официальному рецензенту не позднее, чем за 10 дней до защиты и возвращается на выпускающую кафедру вместе с официальной письменной рецензией не позднее, чем за 5 дней до защиты ВКР по расписанию.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью получения объективной оценки ВКР от специалистов, работающих по профилю данного направления подготовки или специальности в органах государственной власти и местного самоуправления, на предприятиях, в организациях, учреждениях различных организационно-правовых форм, в высших учебных заведениях и научных организациях.

Рецензия включает в себя:

- оценку актуальности темы исследования,
- оценку теоретической и практической значимости результатов исследования,
- указание на недостатки работы, при их наличии,
- выводы и рекомендации рецензента,
- общую оценку ВКР.

Кроме того, в официальной рецензии должна быть указана рекомендуемая оценка по балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») (Приложение 11).

Внешняя рецензия оформляется на бланке организации и подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и (или) ученого

звания (при наличии). При оформлении рецензии не на бланке организации, подпись должна быть заверена печатью организации. К внешней рецензии может быть приравнен отзыв организации, материалы которой были использованы при выполнении выпускной ВКР.

Если результаты ВКР принимаются к внедрению, то может быть представлена справка о внедрении (использовании) результатов исследования.

Памятка научному рецензенту ВКР по составлению рецензии приведена в Приложении 6.

5.6 Процедура защиты выпускной квалификационной работы

С целью осуществления выпускающей кафедрой контроля качества ВКР и подготовки обучающихся к официальной защите рекомендуется проведение заседания выпускающей кафедры, где обучающиеся в присутствии руководителей ВКР проходят предварительную защиту ВКР. К предварительной защите обучающиеся представляют задание на ВКР и полный непереpletенный (несброшюрованный) вариант ВКР.

В обязанности членов кафедры входит:

- оценка степени готовности ВКР;
- рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
- рекомендация о допуске ВКР к официальной защите;
- рекомендация лучших ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ и для участия в научных конференциях.

Участие в дискуссии по рассматриваемой ВКР могут принимать все желающие лица, присутствующие на заседании выпускающей кафедры.

Для защиты работы выпускник готовит текст доклада, содержание которого согласовывается с научным руководителем. В докладе он должен обосновать актуальность темы исследования, ее практическую значимость, привести мотивы ее выбора, сформулировать цели и задачи исследования, методы их решения, дать краткую характеристику материала, на базе которого выполнена работа, кратко изложить основные результаты исследования проблемы, подтверждаемые иллюстративными материалами, выводы, особо выделить предложения и рекомендации их практическое значение и обоснование.

Выпускник защищает ВКР в государственной экзаменационной комиссии. Защита ВКР проводится в соответствии с графиком государственной итоговой аттестации, утверждаемым Ученым советом филиала, и по расписанию, утверждаемому директором или заместителем директора филиала.

Подготовленная и переpletенная ВКР представляется обучающимся на выпускающую кафедру, как правило, не менее чем за две недели до дня ее защиты по расписанию. В случае, если ВКР не представлена в установленный срок по уважительным причинам, заведующий выпускающей кафедрой может в установленном порядке изменить дату защиты, направив соответствующее представление на имя директора филиала о переносе сроков защиты ВКР. Перенос сроков защиты ВКР оформляется приказом директора филиала.

Передача экземпляра ВКР для составления официального отзыва и рецензии осуществляется выпускающей кафедрой.

ВКР вместе с результатами предварительной защиты (в случае ее проведения), отзывом руководителя и официальными рецензиями должна быть сдана выпускающей кафедрой секретарю государственной экзаменационной комиссии не позднее 12 часов рабочего дня, предшествующего дню защиты работы по расписанию.

Отрицательный отзыв руководителя ВКР и (или) официального рецензента, не влияет на допуск ВКР к защите. Оценку по результатам защиты ВКР выставляет государственная экзаменационная комиссия.

Автор ВКР имеет право ознакомиться с официальными рецензиями и отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

Защита ВКР проводится на открытом заседании комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

После защиты секретарь комиссии сдает ВКР вместе с официальными рецензиями и отзывом руководителя на выпускающую кафедру. Сроки и условия хранения ВКР определяются согласно номенклатуре дел кафедры.

Итоги защиты ВКР ежегодно обсуждаются на заседаниях выпускающей кафедры и ученого совета филиала. С учетом отчетов председателя государственной экзаменационной комиссии предлагаются меры по совершенствованию организационной и методической работы, связанной с их выполнением.

5.7 Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (защита выпускной квалификационной работы)

Примерный перечень тем для написания выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы):

1. Методология оценки качества управления организацией и направления повышения его эффективности (на материалах...)
2. Сравнительная оценка качества и эффективности применения различных методов управления организацией (на материалах...)
3. Инвестиционная политика организации как фактор повышения эффективности и качества управления (на материалах...)
4. Инновационная политика организации как фактор стратегического развития (на материалах...)
5. Стратегия диверсификации деятельности как механизм повышения эффективности качества управления организацией (на материалах...)
6. Методы исследования систем управления: выбор и обоснование для практического применения (на материалах...)
7. Анализ организационной структуры и разработка предложений по ее совершенствованию (на материалах...)
8. Методология моделирования системы управления: основные подходы (на материалах...)
9. Взаимосвязь организационной структуры и процесса принятия решений в организации (на материалах...)
10. Анализ и разработка предложений по совершенствованию структуры органов местного самоуправления (город, район и т.п.) (на материалах...)
11. Механизмы обеспечения информационной безопасности при исследовании систем управления (на материалах...)
12. Методы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска (на материалах...)
13. Анализ современных подходов к разработке управленческих решений. (на материалах...)
14. Организация процесса разработки и принятия управленческого решения и направления его совершенствования (на материалах...)
15. Анализ внешней среды и ее влияние на реализацию управленческих решений (на примере организации) (на материалах...)

16. Условия и факторы, определяющие качество управленческих решений в деятельности организации (на материалах...)
17. Экономическое обоснование управленческих решений: принципы и методы расчетов (на материалах...)
18. Оценка и выбор стратегии организационного развития: концепция целевого управления (на материалах...)
19. Совершенствование методов разработки и выбора стратегии развития организации (на материалах...)
20. Анализ и разработка предложений по совершенствованию системы управления организацией (на материалах...)
21. Разработка стратегических целей развития организации на основе ситуационного анализа (на материалах...)
22. Исследование стратегического потенциала организации и направления обеспечения его роста (на материалах...)
23. Совершенствование организационной культуры организации (на материалах...)
24. Анализ и оценка эффективности управленческих решений организации (на материалах...)
25. Прогнозирование управленческих решений в организации (на материалах...)
26. Контроль реализации управленческих решений организации и разработка предложений по его совершенствованию (на материалах...)
27. Современное состояние и перспективы применения информационных технологий в управлении организацией (на материалах...)
28. Информационные коммуникации и эффективность управления организацией (на материалах...)
29. Анализ и пути совершенствования информационного обеспечения процессов управления организацией (на материалах...)
30. Анализ и направления совершенствования информационного обеспечения процессов управления структурными подразделениями организации (на материалах...)
31. Анализ и пути совершенствования защиты информации в управлении организацией (на материалах...)
32. Анализ и направления совершенствования информационного обеспечения управления организацией (на материалах...)
33. Анализ и направления совершенствования документационного обеспечения управления организацией (на материалах...)
34. Исследование конъюнктуры рынка труда (на материалах...)
35. Современное состояние и перспективы развития управления персоналом организации (на материалах...)
36. Кадровый потенциал организации и основные направления его совершенствования (на материалах...)
37. Разработка стратегии управления персоналом организации (на материалах...)
38. Управление развитием личности в коллективе (на материалах...)
39. Планирование развития персонала организации (на материалах...)
40. Совершенствование системы повышения квалификации персонала организации (на материалах...)
41. Управление конфликтами и стрессами в трудовом коллективе (на материалах...)
42. Социально-психологические аспекты управления персоналом организации (на материалах...)
43. Анализ и совершенствование организации труда персонала организации (на материалах...)
44. Разработка предложений по совершенствованию системы мотивации персонала организации (на материалах...)

45. Оценка и аттестация персонала организации: содержание, анализ и пути совершенствования (на материалах...)
46. Повышение конкурентоспособности организации на основе внедрения логистического подхода (на материалах...)
47. Управление материальными потоками в логистической системе организации и возможности его совершенствования (на материалах...)
48. Управление финансовыми потоками в логистической системе организации и возможности его совершенствования (на материалах...)
49. Управление информационными потоками в логистической системе организации и возможности его совершенствования (на материалах...)
50. Разработка механизма функционирования закупочной логистики организации (на материалах...)
51. Управление закупками и выбором поставщиков в логистической системе организации (на материалах...)
52. Проектирование логистической системы управления запасами на организации (на материалах...)
53. Системы управления материальными запасами и направления их совершенствования на организации (на материалах...)
54. Совершенствование системы управления запасами организации (на материалах...)
55. Разработка концепции логистического управления системой складирования организации (на материалах...)
56. Управление распределением продукции организации на основе внедрения логистического подхода (на материалах...)
57. Повышение эффективности системы распределения товаров (работ, услуг) с использованием логистических моделей (на материалах...)
58. Разработка стратегии транспортного обслуживания предприятия организации на основе логистического подхода (на материалах...)
59. Логистическое управление транспортными системами сбора и распределения продукции (на материалах...)
60. Совершенствование логистики сервисного обслуживания (на материалах...)
61. Формирование ассортимента продукции (работ, услуг) как инструмента сбытовой политики (на материалах...)
62. Разработка товарной политики как элемента организационной логистической системы (на материалах...)
63. Совершенствование сбытовой политики организации на основе реализации концепции «сквозной» логистики (на материалах...)
64. Инновационный менеджмент организации: структура, современное состояние и перспективы развития (на материалах...)
65. Современные методы и средства стратегического управления инновациями (на материалах...)
66. Совершенствование форм инновационного менеджмента организации (на материалах...)
67. Совершенствование разработки программ и проектов реализации нововведений в организации (на материалах...)
68. Бизнес-план производства новой продукции (работ, услуг) на организации: роль и особенности разработки (на материалах...)
69. Совершенствование системы стимулирования инновационного процесса в организации (на материалах...)
70. Совершенствование формирования и управления портфелем инноваций в организации (на материалах...)
71. Анализ и пути совершенствования инновационного процесса в организации (на материалах...)

72. Совершенствование методов оценки экономической эффективности инновационных проектов (на материалах...)
73. Анализ факторов, определяющих эффективность нововведений организации (на материалах...)
74. Экономическое обоснование инновационной политики организации (на материалах...)
75. Содержание и формы стратегического управления инновациями на организации (на материалах...)
76. Финансовый менеджмент в организации: структура, состояние и перспективы развития (на материалах...)
77. Управление формированием и движением финансовых ресурсов организации (на материалах...)
78. Совершенствование управления инвестиционной политикой организации и ее роль в регулировании кризисных ситуаций (на материалах...)
79. Совершенствование управления системой финансирования и кредитования инвестиций организации (на материалах...)
80. Управление оборотными средствами организаций и совершенствование системы их финансирования и кредитования (на материалах...)
81. Совершенствование финансового планирования в системе управления предприятием (организацией) (на материалах...)
82. Основные концепции маркетинга: сравнительный анализ и возможности применения в управлении отечественными компаниям (на материалах...)
83. Анализ маркетинговой среды организации (на материалах...)
84. Инструментарий маркетинга и его применение на организации (на материалах...)
85. Информационное, техническое, организационное и экономическое обеспечение маркетинга в деятельности организации (на материалах...)
86. Система маркетинговой информации в управлении организацией и направления ее совершенствования (на материалах...)
87. Система маркетинговой информации в управлении экономикой территорий (региона, города, района) и направления ее совершенствования (на материалах...)
88. Использование компьютерной сети Internet в маркетинговых исследованиях на организации (на материалах...)
89. Исследование поведения потребителей продукции (работ, услуг) на рынке (на материалах...)
90. Прогнозирование продаж продукции организацией на основе анализа поведения потребителей (на материалах...)
91. Обоснование и выбор стратегии управления маркетинговой политикой организации (на материалах...)
92. Направления совершенствования деятельности маркетинговой службы организации (на материалах...)
93. Совершенствование управления послепродажным обслуживанием продукции организации (на материалах...)
94. Выбор и формирование каналов распределения и методов стимулирования сбыта продукции (на материалах...)
95. Сегментация рынка как способ повышения эффективности реализации продукции (на материалах...)
96. Маркетинговое исследование спроса на товары длительного пользования (на материалах...)
97. Разработка предложений по совершенствованию ценовой политики организации (на материалах...)
98. Формирование товарной политики и рыночной стратегии организации (на материалах...)
99. Маркетинговое исследование рынка сбыта продукции (работ, услуг) (на материалах...)

100. Формирование спроса и стимулирование сбыта продукции организации (на материалах...)
101. Совершенствование организации и управления сбытом продукции организации (на материалах...)
102. Организация и совершенствование управления рекламной деятельностью организации (на материалах...)
103. Организация и совершенствование управления PR-деятельностью организации (на материалах...)
104. Направления повышения конкурентоспособности организации в современных социально-экономических условиях (на материалах...)
105. Брендинг в системе современного маркетинга организации: оценка и выявление перспектив (на материалах...)

Выпускник имеет право выбора темы из предложенной тематики, подав заявление на выпускающую кафедру (Приложение 1). Тема фиксируется в протоколах заседаний выпускающей кафедры и по представлению заведующего выпускающей кафедрой утверждается приказом директора филиала. Конфликты интересов обучающихся при выборе тем разрешает заведующий выпускающей кафедрой.

ВКР может быть выполнена на тему, предложенную организацией-работодателем, в соответствии со стандартом направления подготовки и профилем. В этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку с предложением определенной темы (направления) исследования (Приложение 2).

Выпускник имеет право предложить свою тему ВКР вместе с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы стандарту направления подготовки и направленности (профилю) образовательной программы.

Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по просьбе руководителя выпускной квалификационной работы с последующим ее утверждением на заседании выпускающей кафедры. В этом случае по представлению заведующего выпускающей кафедрой издается дополнение к приказу «Об утверждении тем выпускных квалификационных работ».

Таблица 5 – Шкала оценивания выпускной квалификационной работы

Критерий оценивания	Баллы
Выпускная квалификационная работа оформлена согласно методическим рекомендациям. На основании проведенного стратегического анализа разработана стратегия развития организации, бизнес-план развития организации или нового направления деятельности организации, проектное решение, программа внедрения технологических и продуктовых инноваций или программа организационных изменений, план-график поэтапного контроля реализации бизнес-плана и условий заключаемых соглашений. Подготовлена документация проектного решения, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программа организационных изменений. При защите работы студент-выпускник показывает глубокое знание темы, свободно оперирует данными материалов исследования. Во время доклада использует презентацию, наглядные пособия, на поставленные вопросы дает исчерпывающие ответы.	5 (отлично)

<p>Выпускная квалификационная работа оформлена согласно методическим рекомендациям. На основании проведенной оценки ресурсов и возможностей разработана стратегия развития организации, бизнес-план развития организации или нового направления деятельности организации, проектное решение, программа внедрения технологических и продуктовых инноваций или программа организационных изменений, недостаточно четко сформирован план-график поэтапного контроля реализации бизнес-плана и условий заключаемых соглашений. Подготовлена документация проектного решения, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программа организационных изменений. При защите работы студент-выпускник показывает знание темы, свободно оперирует данными материалов исследования. Во время доклада использует презентацию, наглядные пособия, без особых затруднений дает ответы на поставленные вопросы.</p>	<p>4 (хорошо)</p>
<p>Выпускная квалификационная работа оформлена согласно методическим рекомендациям, однако имеются неточности в оформлении. Разработана стратегия развития организации, бизнес-план развития организации или нового направления деятельности организации, проектное решение, программа внедрения технологических и продуктовых инноваций или программа организационных изменений, недостаточно четко сформирован план-график поэтапного контроля реализации бизнес-плана и условий заключаемых соглашений. Документация проектного решения, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программа организационных изменений подготовлена с ошибками. При защите работы студент-выпускник показывает знание темы, однако проявляет неуверенность. Во время доклада использует презентацию, на поставленные вопросы не всегда дает четкие ответы.</p>	<p>3 (удовлетворительно)</p>
<p>Выпускная квалификационная работа оформлена согласно методическим рекомендациям. На основании проведенного стратегического анализа разработана стратегия развития организации, бизнес-план развития организации или нового направления деятельности организации, проектное решение, программа внедрения технологических и продуктовых инноваций или программа организационных изменений, план-график поэтапного контроля реализации бизнес-плана и условий заключаемых соглашений. Подготовлена документация проектного решения, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программа организационных изменений. При защите работы студент-выпускник не показывает знание темы. Во время доклада не использует презентацию, раздаточный материал, на поставленные вопросы не дает ответы.</p>	<p>2 (неудовлетворительно)</p>

Итоговая оценка выводится по принципу учета оценок большинства членов государственной экзаменационной комиссии, а также руководителя и рецензента. Обсуждение результатов защиты по каждому выпускнику производится на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

5.8 Методические материалы к защите выпускной квалификационной работы

Защита проводится в формате открытой защиты. Результаты выполнения ВКР и ее защиты оцениваются государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), которую возглавляет Председатель. Члены ГЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Академии и имеют ученое звание и (или) ученую степень.

Обучаемому предоставляется возможность выступить с пятнадцатиминутным докладом с использованием презентации.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи не более чем на 15 минут.

После окончания презентации Председатель обращается к членам ГЭК с предложением задавать вопросы. Обучающийся излагает свои ответы на поставленные вопросы. При необходимости обучающийся может переспросить содержание вопроса.

После ответов на вопросы Председатель передает слово секретарю ГЭК, который зачитывает замечания и/ или недостатки, содержащиеся в отзыве и рецензии, оглашает оценку ВКР, выставленную рецензентом.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами ГЭК итогов защиты и выставления окончательных оценок обучающимся. При выставлении оценки члены ГЭК руководствуются установленными критериями, в том числе учитывают содержание отзыва руководителя о выполнении ВКР и позицию рецензента.

Каждый член комиссии принимает решение по оценке и фиксирует его в своей рабочей экзаменационной ведомости. В конце каждого заседания комиссии, при обязательном присутствии Председателя, заполняется сводная экзаменационная ведомость. В сводной ведомости каждому обучающемуся проставляется итоговая оценка по защите ВКР, которая определяется в результате обсуждения мнений членов ГЭК. При проведении обсуждения Председатель обладает правом решающего голоса. После принятия членами ГЭК окончательного решения об уровне оценок по защите ВКР, в аудиторию приглашаются все обучающиеся, защищавшие в этот день свои ВКР. Председатель ГЭК сообщает итоги защиты ВКР. Итоговая оценка вносится также в протокол и зачетную книжку обучающегося, закрепляется подписью всех присутствовавших на заседании комиссии членов ГЭК.

5.9 Учебно-методическое и информационное обеспечение

5.9.1 Основная литература:

1. Веснин В.Р. Менеджмент: учебник. – М.: Проспект, 2012. – 616 с.
2. Дейнека, А.В. Управление человеческими ресурсами: учебник для бакалавров / А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. – М.: Дашков и К^о, 2017. – 392 с.
3. Кожухар В.М. Инновационный менеджмент: учебное пособие. – М.: Дашков и К^о, 2014. – 292 с.
4. Логистика: учебное пособие / Под ред. Б.А. Аникниа, Т.А. Родкиной. – М.: проспект, 2015. – 408 с.
5. Поляк, Г.Б. Финансовый менеджмент: учебник / Г.Б. Поляк, И.Л. Акодис, Т.А. Краева и др. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 572 с.
6. Томпсон, А.А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии: учебник для вузов / А.А. Томпсон, А. Дж. Стрикленд [Электронный ресурс]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 577 с. ([HTTP://WWW.IPRBOOKSHOP.RU/52064](http://www.iprbookshop.ru/52064))
7. Трофимова, Л.А. Методы принятия управленческих решений: учебник для академического бакалавриата / Л.А. Трофимова, В.В. Трофимов. – М.: Юрайт, 2014. – 335 с.

5.9.2 Дополнительная литература:

1. Агарков, А.П. Теория организации. Организация производства: интегрированное учебное пособие / В.А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков [Электронный ресурс]. – М.: Дашков и К^о, 2015. – 271 с. (<http://www.iprbookshop.ru/248149.html>)
2. Анискин Ю.П. Основы бизнеса: учебник для бакалавров. – М.: РИПОЛ классик, ОМЕГА-Л, 2016. – 294 с.
3. Астахова, Н.И. Теория управления: учебник для академического бакалавриата / Н.И. Астахова, Г.И. Москвитин [Электронный ресурс]. – М.: Юрайт, 2016. – 375 с. (<http://biblio-online.ru/book/78A40977-6190-4A7D-93DA-FF0C1F83250F>)
4. Боброва, О.С. Основы бизнеса. – О.С. Боброва, С.И. Цыбуков, И.А. Ббров. – М.: Юрайт, 2016. – 330 с.
5. Гаджинский А.М. учебник для бакалавров [Электронный ресурс]. – М.: Дашков и К^о, 2014. – 420 с. (<http://e.lanbook.com/book/56240>)
6. Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии: учебник для бакалавров [Электронный ресурс]. – М.: Дашков и К^о, 2013. – 432 с. (<http://www.e.lanbook.com/book/56180>)
7. Зайцев, М.Г. Методы оптимизации управления и принятия решений: примеры, задачи, кейсы: учебное пособие. – М.: ИД «Дело», РАНХиГС, 2015. – 640 с. (Серия: Учебники Президентской Академии)
8. Зуб А.Т. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата. – М.: Юрайт, 2017. – 422 с.
9. Зуб А.Т. Стратегический менеджмент: учебник и практикум для академического бакалавриата. – М.: Юрайт, 2017. – 375 с.
10. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент: учебник. – М.: Дашков и К^о, 2017. – 220 с. (Серия: Учебные издания для бакалавров)
11. Курганская М.Я. Деловые коммуникации: курс лекций [Электронный ресурс]. – М.: Московский гуманитарный университет, 2013. – 121 с. (<http://www.iprbookshop.ru/22455.html>)
12. Накарякова В.И. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие [Электронный ресурс]. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 247 с. (<http://iprbookshop.ru/50626>)

13. Петухова С.В. Бизнес-планирование: Практическое руководство. - М.: ОМЕГА-Л, 2013. – 171 с.
14. Попова, Е.П. Теория организации: учебник и практику для бакалавриата и магистратуры / Е.П. Попова, К.В. Решетникова. – М.: Юрайт, 2017. – 338 с.
15. Пудич В.С. Введение в специальность менеджмент: учебное пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 323 с.
16. Самородский В.А., Кирсанова О.Г. История менеджмента: курс лекций. – Смоленск: Универсум, 2007. – 80 с.
17. Сибирякова Т.Б. Основы профессионального развития менеджера (введение в направление подготовки): учебное пособие. – Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, 2014. – 128 с.
18. Теория управления: учебник / Под ред. А.Л. Гапоненко, А.П. Панкрухина. – М.: ИЗД-во РАГС, 2010. – 560 с.
19. Трофимова, Л.А. Методы принятия управленческих решений: учебник и практику для академического бакалавриата / Л.А. Трофимова, В.В. Трофимов. – М.: Юрайт, 2017. – 3335 с.
20. Управление человеческими ресурсами: учебник для академического бакалавриата / И.А. Максимцев. – М.: Юрайт, 2016. – 526 с.
21. Хотяшева, О.М. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для академического бакалавриата / О.М. Хотяшева, М.А. Слесарев [Электронный ресурс]. – М.: – М.: Юрайт, 2017. – 326 с. (<https://biblio-online.ru/book/E60841AD5-C312-4DF4-9824-179D2BD4B16A>)

5.9.3 Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (в действующей редакции)
2. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 № 14-ФЗ (в действующей редакции)
3. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ (в действующей редакции)
4. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 № 129-ФЗ (в действующей редакции)
5. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 № 209-ФЗ (в действующей редакции)
6. Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 № 127-ФЗ (в действующей редакции)
7. Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 № 39-ФЗ (в действующей редакции)

5.9.4 Интернет-ресурсы

1. <http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
2. <http://www.kremlin.ru> – официальный сайт Президента Российской Федерации
3. <http://www.gov.ru> – сервер органов государственной власти Российской Федерации
4. <http://www.mvdinform.ru> – официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации
5. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <http://www.rospotrebnadzor.ru>
6. Федеральная служба по труду и занятости <http://www.rostrud.info>

5.9.5 Справочные системы

www.nnir.ru - Российская национальная библиотека
 www.nns.ru - Национальная электронная библиотека
 www.rsi.ru - Российская государственная библиотека
 www.biznes-karta.ru - Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
 www.rbs.ru - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
 www.rambler.ru - Поисковая система
 www.yandex.ru - Поисковая система
 http://www.consultant.ru - Консультант плюс
 http://www.garant.ru – Гарант

6. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации

Для государственной итоговой аттестации необходимо наличие помещения, оснащенного спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным): доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам; для проведения защиты производственной практики важна современная аудитория (видео- и аудиовизуальные средства обучения, проектор).

Таблица 6 – Описание материально-технической базы, необходимой для государственной итоговой аттестации

	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Подготовка и сдача государственного экзамена	№ 15 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»	Специализированная мебель (учебная доска, парты на металлическом каркасе, стулья), технические средства обучения (ПК, средства звуковоспроизведения, проектор, экран, выход в сеть Интернет), учебно-наглядные пособия (стенд)	ESET NOD32 Antivirus (серийный номер EAV-0168980213; лицензионный договор Р-НЦ-0006122 от 01.09.2016), Microsoft Office (номер лицензии 46724669), ИПО «ГАРАНТ» (договор № Г-С-С-У3-3 от 01.01.2017), СПС «Консультант Плюс» (договор 9уз/2016 об информационной поддержке учебного заведения от 01.04.2016).
Подготовка и защита ВКР	№ 15 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа,	Специализированная мебель (учебная доска, парты на металлическом каркасе, стулья), технические средства	ESET NOD32 Antivirus (серийный номер EAV-0168980213; лицензионный договор

	курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»	обучения (ПК, средства звуковоспроизведения, проектор, экран, выход в сеть Интернет), учебно-наглядные пособия (стенд)	Р-НЦ-0006122 от 01.09.2016), Microsoft Office (номер лицензии 46724669), ИПО «ГАРАНТ» (договор № Г-С-С-УЗ-3 от 01.01.2017), СПС «Консультант Плюс» (договор 9уз/2016 об информационной поддержке учебного заведения от 01.04.2016).
--	--	--	---

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для вышеназванного контингента обучающихся при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу,

отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. В случае неприбытия обучающегося для ознакомления с решением апелляционной комиссии или его отказа от подписи составляется соответствующий акт, который подписывается не менее чем двумя членами апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в подпункте «б» настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом директора филиала.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Заведующему кафедрой
менеджмента _____

обучающегося __ курса ____ формы обучения
направление подготовки _____

№ учебной группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР)
по следующей теме: _____

Обоснование целесообразности разработки для практического применения в
соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном
объекте профессиональной деятельности самостоятельной (авторской) темы (если
тема, не включена в перечень тем) _____

Прошу назначить руководителем ВКР _____

Прошу назначить консультантом ВКР _____ - _____

« ____ » _____ 201__ г.

(подпись обучающегося) / _____
(ФИО)

Директору Смоленского филиала
РАНХиГС (И.О. фамилия)

ЗАЯВКА

(наименование организации, учреждения, предприятия)

предлагает для подготовки выпускной квалификационной работы обучающегося,
обучающегося по направлению подготовки/ специальности следующее направление
исследований _____

(тема ВКР)

Руководитель организации

подпись (И.О. фамилия)

М.П

Ответственный
исполнитель:

И.О. фамилия, должность,
тел/факс

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Смоленский филиал РАНХиГС

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Образовательная программа: Менеджмент организации

**ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу**

(тема ВКР)

обучающегося ___ курса _____ формы обучения

(Ф.И.О.)

1. Тема выпускной квалификационной работы:
2. Цель исследования:
3. Задачи исследования:
4. Ожидаемый результат:
5. Руководитель:
6. Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы:
«__» _____ 201__ г.

Задание составил:

«__» _____ 201__ г.

(подпись руководителя ВКР)

Задание принял к исполнению:

«__» _____ 201__ г.

(подпись обучающегося)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
 ФЕДЕРАЦИИ**

Смоленский филиал РАНХиГС

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
 Образовательная программа: Менеджмент организации

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР)

(тема ВКР)
 обучающегося __ курса _____ формы обучения

(Ф.И.О.)

№	Выполняемые работы (этапы выполнения)	Срок выполнения	Отметка о выполнении <i>(подпись руководителя ВКР)</i>

План график составлен руководителем ВКР _____ / _____ /
(подпись) *(ФИО)*

С планом-графиком ознакомлен

 _____ *(подпись обучающегося)*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Смоленский филиал РАНХиГС

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Образовательная программа: Менеджмент организации

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период подготовки выпускной
квалификационной работы

(тема ВКР)

обучающегося __ курса _____ формы обучения

(Ф.И.О.)

Руководитель выпускной квалификационной работы: _____

_____ приступил к выполнению выпускной квалификационной работы вовремя, работал в соответствии с установленным графиком. Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное исследование, выполненное на актуальную тему, содержит теоретические выводы и методические предложения, обеспечивающие решение важных прикладных задач в сфере организации пенсионного обеспечения граждан в Российской Федерации.

В процессе работы _____ проявил такие качества как способность к теоретическому осмыслению и обобщению, умение решать сложные научные проблемы, целеустремленность и творческое мышление.

Выпускная квалификационная работа выполнена согласно методическим рекомендациям. Автором разработано проектное решение, направленное на проектирование организационных действий. В работе

использованы современные нормативные и литературные источники, публикации в периодических изданиях, интернет-ресурсы.

Выпускная квалификационная работа отличается логичностью изложения, четкой и продуманной структурой. Работа включает введение, две главы, заключение и библиографический список.

ВЫВОДЫ:

Выпускная квалификационная работа _____ прошла проверку на объем заимствований и выявление неправомерных заимствований.

Выпускная квалификационная работа соответствует установленным требованиям, заслуживает оценки «_____», а обучающийся _____ присвоения квалификации «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

«__» _____ 201__ г.

(подпись руководителя ВКР)

ПАМЯТКА
научному руководителю (рецензенту)
выпускной квалификационной работы по составлению отзыва
(рецензии)

Отзыв научного руководителя (рецензия) на выпускную квалификационную работу составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

- характеристика выпускника, степень самостоятельности автора, наличие собственных суждений по проблемным вопросам темы, умение пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, анализировать и обобщать данные практики и научной литературы и делать правильные выводы;

- актуальность, новизна темы исследования, значимость ее для практической деятельности, краткая характеристика поставленных задач, а также используемых средств и методов их решения, соответствие содержания работы теме, полнота раскрытия темы, степень решения поставленных задач;

- полнота использования нормативных и литературных источников, сочетание теоретического освещения вопросов темы с исследованием практики деятельности органов внутренних дел, глубина и масштабы проведенных исследований, достаточность практических материалов, использованных в работе, значимость и достоверность полученных результатов, аргументированность выводов и предложений по исследуемой проблеме, адекватность их реальному положению дел;

- наличие четкой структуры, завершенность, глубина, логичность изложения основных вопросов, язык, стиль изложения, правильность и аккуратность оформления работы, соответствие его предъявляемым требованиям;

- вопросы, особо выделяющие работу, возможность практического использования результатов исследования в деятельности органов внутренних дел;

- недостатки работы, ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по работе, рекомендации, пожелания;

- общий вывод об уровне работы, предложение об оценке ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно") и присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

Примечание:

1. Оценки ниже «отлично» должны быть обоснованы присущими работе недостатками; оценки неконкретного характера в виде фраз «заслуживает положительной оценки», «заслуживает высокой оценки» и т.п. недопустимы.

2. Подпись научного руководителя (рецензента) из числа сотрудников Смоленского филиала РАНХиГС не заверяется печатью.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Смоленский филиал РАНХиГС

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Образовательная программа: Менеджмент организации

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)**
на тему:

Автор:

обучающийся группы _____
_____ формы обучения

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Руководитель:

должность, ученая степень, ученое звание

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Смоленск 201__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ	5
1.1 Эффективность деятельности организации: основные понятия	5
1.2 Методологические подходы к повышению эффективности деятельности организации	11
1.3 Направления повышения эффективности деятельности организации	17
2 ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «СМОЛЕНСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ КОМПАНИЯ»	29
2.1 Общая характеристика организации	29
2.2 Оценка финансового состояния ООО «Смоленская Медицинская Компания»	35
2.3 Анализ конкурентоспособности ООО «Смоленская Медицинская Компания» на занимаемом рынке	39
2.4 Предложения, направленные на повышение эффективности деятельности ООО «Смоленская Медицинская Компания»	51
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	60
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	63

Библиографический список должен включать изученную и использованную в ВКР литературу. Он свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у обучающегося навыков самостоятельной работы с информационной составляющей работы и должен иметь следующую упорядоченную структуру:

- а) международные официальные документы;
- б) законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации;
- в) монографии, диссертации, научные сборники, учебники;
- г) научные статьи и другие публикации периодических изданий;
- д) источники статистических данных, энциклопедии, словари;
- е) интернет-ресурсы.

Внутри каждой группы вначале перечисляются источники на русском языке, затем – на иностранных.

Источники, указанные в п.п. «б» перечисляются в порядке их значимости по следующим подгруппам:

- Конституция РФ, конституции, уставы субъектов Российской Федерации;
- декларации, Федеративный Договор;
- федеральные конституционные законы, кодексы, федеральные законы;
- акты Президента РФ;
- ежегодные послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию;
- акты палат Федерального Собрания РФ;
- акты Правительства РФ;
- акты федеральных органов исполнительной власти РФ;
- законы и иные нормативно-правовые акты субъектов РФ;
- акты Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ;
- акты представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ;
- уставы муниципальных образований;
- акты выборных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления;
- локальные акты.

Внутри каждой подгруппы документов, указанных в п.п. «а» и «б» источники располагаются в хронологическом порядке. Источники, указанные в п.п. «в» - «д» располагаются в алфавитном порядке.

Библиографический список должен содержать, как правило, не менее 40 наименований.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с действующими на момент выполнения ВКР требованиями ГОСТ. Библиографическое описание документа, книги и любого другого материала, использованного при подготовке ВКР – это унифицированная по составу и последовательности элементов совокупность сведений об источнике информации, дающая возможность получить представление о самом источнике, его содержании, назначении, объеме и т.д. Главное требование к библиографическому описанию источников состоит в том, чтобы читатель по библиографической ссылке мог при необходимости отыскать заинтересовавший его первоисточник. В библиографическое описание должны входить наиболее существенные элементы, которые приведены ниже. Последовательность расположения элементов описания источника информации может быть следующей:

- заголовок – фамилия и инициалы автора (или авторов, если их не более трех);

- заглавие (название) работы;
- подзаголовочные данные;
- сведения о лицах, принимавших участие в создании книги;
- место издания;
- издательство;
- год издания;
- сведения об объеме.

Библиографическое описание книг составляется на основании всех данных, вынесенных на титульный лист. Отдельные элементы описания располагаются в определенном порядке и отделяются друг от друга установленными условными разделительными знаками: фамилия и инициалы автора (авторов), название; после косой черты – сведения о редакторе, если книга написана группой авторов, или о переводчике, если это перевод (сначала – инициалы, затем – фамилия); место издания, издательство, год издания, объем (страница).

Описание статьи из сборника, книги или журнала включает: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие статьи и после двойной косой черты – описание самого сборника, книги или журнала. При описании материалов из газет и журналов место выхода издания опускается.

В описании опубликованного документа указывается: название документа, вид документа, дата, номер и все данные о том, где он опубликован (сборник, журнал, газета). Не следует описывать документ как книгу.

Описание материала из Интернет-источника включает все обязательные элементы описания, включая электронный адрес (для обозначения электронного адреса используется аббревиатура «URL» (Uniform Resource Locator) – унифицированный указатель ресурса), дату обращения.

Как правило, источники должны быть изданы в последние пять лет.

Образец оформления библиографического списка приведен ниже.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Конституция Российской Федерации (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, №31, ст. 4398.
2. Федеральный закон от 22 декабря 2004 года №188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации» // Российская газета. – 2005. – 12 января. - №3670.
3. Федеральный закон от 28.12.2010 г. №390-ФЗ «О безопасности» // Российская газета. – 2010. – 29 декабря. - №5374.
4. Указ Президента РФ от 12.05.2009 г. №537 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года» (с изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2009. – Вып. 20. – Ст. 2444.
5. Указ Президента РФ от 21.08.2012 г. №1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» (в действующей редакции) // СЗ РФ. – 2012. – Вып. 38. – Ст. 5068.
6. ...
7. ...
8. Административная реформа в России: научно-практическое пособие / под ред. С. Е. Нарышкина, Т. Я. Хабриевой. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 180 с.
9. Алькина Г. И. и Герба В. А. Сущность государственных услуг // Вестник ТОГУ, № 3 (14). – 2012. – С.129-134
10. Бондаренко В.В. Проблемы саморегулирования в жилищно-коммунальном хозяйстве региона / В.В. Бондаренко, В.А. Юдина // Экономика и менеджмент инновационных технологий. - 2012. - № 12 [Электронный ресурс] // Режим доступа: URL: <http://ekonomika.snauka.ru/2012/12/1444> (дата обращения: 05.01.2016).
11. Беляев А. Н. Измерение эффективности и оценивание в государственном управлении: международный опыт / А. Н. Беляев, Е. С. Кузнецова, М. В. Смирнова и др. – М.: ГУ ВШЭ, 2015. – 54 с.

12. Демин А. В. Теория государства и права: курс лекций. – М.: Инфра-М, 2014. – 184 с.
13. Жигалов Д. В. Практические аспекты и проблемы совершенствования системы оказания государственных услуг // Практика муниципального управления, 2011. – № 7 – С. 34-41
14. Ирхин Ю. В. «Электронное правительство» и общество: мировые реалии и Россия (сравнительный анализ) / Ю. В. Ирхин // Социологические исследования. - 2015. – № 1. – С. 73-82
15. Калинина Л. Е. Эффективность публичных государственных услуг // Материалы шестой Всероссийской научно-практической конференции с международным участием / изд-во ИП Солодовникова А. Н., 2011. – 390 с.
16. Кузнецов А.В. Рост многообразия общественных интересов и государственного управления в информационном обществе // Вестник Саратовского университета. Т. 9, вып. 2., 2013. – С. 110-114
17. Нестеров А. В. Понятие услуги государственной, общественной (социальной) и публичной // Государственная власть и местное самоуправление. № 11, 2015. – С. 22-26
18. Реутов Е. В. Общество и власть в регионе / Е. В. Реутов // Социологические исследования. – 2014. – № 9. – С. 72-82
19.
20. ...
21. ...

Пример оформления иллюстративного материала и таблиц

Таблица 1 – Комфортность предоставления услуг

Наименование вопроса	Ответ	В процентах
Устраивает ли Вас график приема по вопросам предоставления услуги?	Полностью устраивает	86,7
Считаете ли Вы приемлемым время, затраченное на получение услуги?	Да	98,3
Считаете ли Вы приемлемым время, затраченное на ожидание в очереди при подаче запроса на получение услуги?	Да	98,3
Встречались ли Вам указатели о местах приема при посещении СОГБУ МФЦ?	Да	55,3
Доброжелательно ли к Вам отнеслись сотрудники СОГБУ МФЦ в ходе предоставления услуги?	Да	95,3

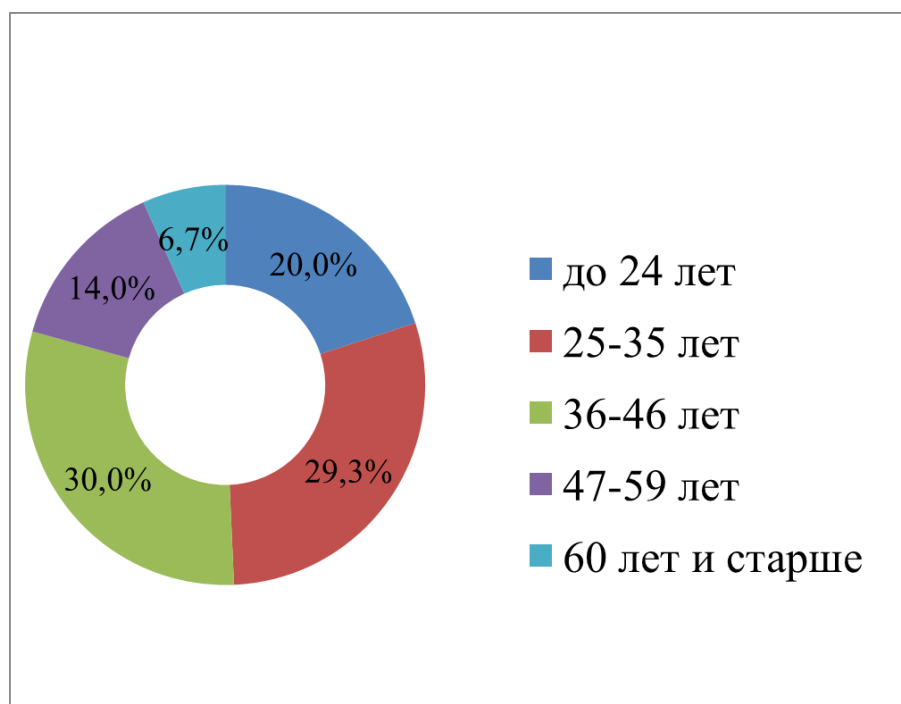


Рисунок 1 – Распределение респондентов по возрастным группам

РЕЦЕНЗИЯ**на выпускную квалификационную работу**

обучающегося __ курса _____ формы обучения, группа _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Тема: _____

Рецензент: _____

К рецензированию представлена работа объем и последовательность изложения которой соответствуют установленным требованиям.

Выпускная квалификационная работа посвящена рассмотрению одной из наиболее актуальных проблем.....

Выпускная квалификационная работа характеризуется полнотой и глубиной проработки рассматриваемых вопросов, включает введение, три главы, заключение, список литературы и приложения.

Во введении обосновывается актуальность темы, поставлены цель и задачи работы.

В первом разделе выпускной квалификационной работы рассмотрены ... Во втором разделе выпускной квалификационной работы охарактеризована ... проведен анализ и предложены инструменты повышения эффективности работы.....

В заключении приводятся основные выводы и результаты работы.

Выпускная квалификационная работа выполнена с применением современных информационных технологий, качество оформления записки отвечает предъявляемым требованиям.

Считаю, что _____ может быть присуждена квалификация бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент.
(Ф.И.О. обучающегося)

Рекомендуемая оценка выпускной квалификационной работы: «_____»

Рецензент

должность

(подпись)

(И.О. фамилия)

«__» _____ 201_ г.

М.П.