

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СМОЛЕНСКИЙ ФИЛИАЛ

(наименование института (факультета))

Кафедра менеджмента

(наименование кафедры)

Утверждена
ученым советом Смоленского филиала
РАНХиГС
(в составе ОП ВО)
Протокол № 3
от «30» марта 2016 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки (специальности)

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Общий

направленность (профиль/специализация)

бакалавр

квалификация

очная, заочная


форма(ы) обучения

Смоленск, 2016 г.


Разработчики:

к.э.н., доцент кафедры менеджмента

к.э.н., доцент кафедры государственного
и муниципального управления



(подпись) Кирсанова О.И.
(Ф.И.О.)



(подпись) Лаврова Е.В.
(Ф.И.О.)

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА для использования в учебном процессе кафедрой менеджмента

Протокол от 22 марта 2016 г. № 7

зав. кафедрой менеджмента

к.э.н., доцент



(подпись) Авсряннова Т.В.
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

	4
Введение.....	
1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации.....	5
2. Результаты освоения ОП ВО.....	5
3. Виды и объем государственной итоговой аттестации.....	18
4. Государственный экзамен.....	18
4.1. Результаты освоения ОП ВО.....	19
4.2. Содержание государственного экзамена.....	23
4.3. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (государственный экзамен).....	25
4.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	51
4.4.1. Основная литература.....	51
4.4.2. Дополнительная литература.....	51
4.4.3. Нормативно-правовые документы.....	52
4.4.4. Интернет-ресурсы.....	52
4.4.5. Справочные системы.....	52
5. Выпускная квалификационная работа.....	53
5.1. Результаты освоения ОП ВО.....	53
5.2. Общие требования к выпускной квалификационной работе.....	66
5.3. Руководство и консультирование.....	72
5.4. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы.....	73
5.5. Рецензирование выпускной квалификационной работы.....	75
5.6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы.....	76
5.7. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ).....	78
6. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации.....	90
Приложения.....	91

Введение

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Общий») (уровень бакалавриата) разработана на основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636, Положения о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры от 25.03.2016 № 01-1502.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе высшего образования (ОП ВО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Общий») (уровень бакалавриата) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) (утвержден приказом Минобрнауки от 12 января 2016 г. №7.)

Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) создаются в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по указанной образовательной программе.

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) осуществляется кафедрой менеджмента.

К государственной итоговой аттестации по ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Испытания, входящие в перечень испытаний государственной итоговой аттестации по ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), не могут быть заменены оценкой на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Смоленского филиала РАНХиГС, утвержденного на заседании Ученого совета Смоленского филиала РАНХиГС.

Государственная итоговая аттестация по ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Форма проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

К проведению государственной итоговой аттестации по ОП ВО по направлению

подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) привлекаются представители работодателей или их объединений.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) выдаются документы об образовании и о квалификации. Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), подтверждает получение высшего образования (бакалавриат), что подтверждается дипломом бакалавра.

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Целью проведения государственной итоговой аттестации является определение общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных, специальных компетенций бакалавра, обуславливающих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС, что позволит обеспечить последующую востребованность выпускника на рынке труда и реализацию совокупности его профессиональных и социально-личностных компетенций.

Основными задачами государственной итоговой аттестации является оценка владения выпускником целым рядом компетенций, определенных для бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент» в соответствии с ФГОС ВО и готовность решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности. Кроме этого, он должен продемонстрировать знание теоретических основ, владение практическими навыками и умениями учебных дисциплин, входящих в основную образовательную программу по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», а также понимание междисциплинарных связей между соответствующими дисциплинами ОП ВО.

2. Результаты освоения ОП ВО

При прохождении испытаний государственной итоговой аттестации по ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Общий») (уровень бакалавриата) должен показать владение следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Таблица 1

Результаты освоения ОП ВО

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты освоения ОП ВО
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования	Знает основные философские понятия и категории Умеет применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы

	мировоззренческой позиции	гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности Владеет навыками логического мышления для выработки мировоззренческой позиции
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знает закономерности развития природы, общества и мышления Умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня и профессиональной компетентности Владеет навыками логического мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровнях; основные понятия, категории инструменты теории организации и теории менеджмента Умеет анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макро- и микроуровне; анализировать и интерпретировать данные статистики о социально-экономических процессах явлениях, выявлять тенденции развития социально-экономических показателей Владеет методологией учебно-исследовательской и аналитической деятельности
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает этические и этикетные аспекты своей профессиональной деятельности; психотехнические приемы межличностного и группового взаимодействия в общении Умеет представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; публично выступать в соответствии с целями, задачами и условиями общения; соблюдать этические нормы поведения в профессиональной среде; выстраивать конструктивное межличностное и групповое взаимодействие в коллективе; создавать конспект, реферат; пользоваться основными толковыми и специальными лингвистическими словарями и справочниками, работать с оригинальной литературой по специальности Владеет навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностной и деловом общении; навыками публичной

		речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском и иностранном языках, навыками публичной и научной речи
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знает психотехнические приемы межличностного и группового взаимодействия в общении; основы управления работой в коллективе</p> <p>Умеет управлять своим эмоционально-волевым потенциалом; оценивать эффективность организации управленческого труда; быстро адаптироваться в новом коллективе и выполнять свою часть работы в общем ритме; налаживать конструктивный диалог практически с любым человеком; признавать свои ошибки и принимать чужую точку зрения; управлять своими эмоциями и абстрагироваться от личных симпатий/ антипатий</p> <p>Владеет навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении</p>
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знает основные экономические понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; экономические аспекты своей профессиональной деятельности</p> <p>Умеет применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы экономических наук в профессиональной деятельности; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения и профессиональной компетентности; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; публично выступать в соответствии с целями, задачами и условиями общения; соблюдать этические нормы поведения в профессиональной среде; выстраивать конструктивное межличностное и групповое взаимодействие в коллективе; создавать конспект, реферат; пользоваться основными толковыми и специальными экономическими словарями и</p>

		справочниками, работать с оригинальной литературой Владеет навыками логического мышления для выработки системного, целостного экономического взгляда; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностной и деловом общении; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи
ОК-7	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знает взаимосвязь общей культуры и эффективности профессиональной деятельности и образа жизни Умеет ориентироваться в общих и специальных литературных источниках Владеет навыками самостоятельного изучения вопросов физической культуры личности
ОК-8	Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знает методы качественного и количественного анализа особо опасных, опасных и вредных факторов, научные и организационные основы ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных явлений Умеет идентифицировать, измерять с помощью современных методик и приборов и оценивать опасные и вредные факторы среды обитания; оценивать степень опасности Владеет основами анализа и оценки безопасности в условиях производственной деятельности и ЧС; основами принятия основных мер и средств по обеспечению БЖД работающих в этих условиях; основами обеспечения личной безопасности в среде обитания.
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знает систему нормативных актов, регулирующих коммерческую деятельность в Российской Федерации Умеет использовать правовые информационные системы в профессиональной деятельности Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них	Знает основные приемы, способы и модели экономического анализа; систему экономической информации, необходимой для проведения экономического анализа и

	<p>ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>принятия управленческих решений; различные способы организации учета имущества организации и источников его формирования в целях оптимизации управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; основные приемы и методы менеджмента</p> <p>Умеет собирать, обобщать и представлять наглядной форме и сопоставимом виде экономическую информацию; сопоставлять и сравнивать различные показатели результатов деятельности организации за исследуемый период; оценить степень отклонения показателей результатов деятельности организации за исследуемый период и выявить факторы, вызвавшие эти отклонения</p> <p>Владеет методами современного экономического анализа; практическими навыками организации финансовых потоков коммерческой организации</p>
<p>ОПК-3</p>	<p>Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>Знает принципы и правила делегирования полномочий; модель качеств современного руководителя; технологию поиска и формирования жизненных целей, выбора карьеры и получения достойной работы; технику планирования своего времени; пути рационализации личного труда руководителя; правила эффективного использования рабочего времени; виды убеждающих воздействий на собеседника; критерии оценки уровня организации личного труда руководителя; правила создания и поддержания собственного имиджа, состояния, свойства и эмоционально-волевую сферу личности, ее индивидуальные особенности</p> <p>Умеет организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; формулировать цели; находить получать достойную работу; планировать личную работу; анализировать эффективность использования своего времени и находить резервы его оптимизации; работать с информацией; оценивать эффективность организации управленческого труда; аргументировано убеждать коллег в правильности предлагаемого решения; делегировать полномочия; руководить или подчиняться в</p>

		<p>зависимости от поставленной перед коллективом задачи</p> <p>Владеет навыками самостоятельного приобретения новых знаний в области управления персоналом с использованием современных образовательных технологий; методами реализации основных управленческих функций; навыками технологии управления персоналом; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручения</p>
ОПК-4	<p>Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>Знает этические и этикетные аспекты своей профессиональной деятельности; психотехнические приемы межличностного и группового взаимодействия в общении</p> <p>Умеет представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; публично выступать в соответствии с целями, задачами и условиями общения; соблюдать этические нормы поведения в профессиональной среде; выстраивать конструктивное межличностное и групповое взаимодействие в коллективе; пользоваться основными толковыми и специальными лингвистическими словарями и справочниками, работать с оригинальной литературой</p> <p>Владеет навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностной и деловом общении; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском и иностранном языках, навыками публичной и научной речи</p>
ОПК-5	<p>Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и</p>	<p>Знает основы построения, расчета и анализа современной системы экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческой организации; основные тенденции развития социально-экономических процессов и явлений; возможности применения компьютерных программ для расчета экономических показателей; основные направления и методы экономического анализа деятельности организации; показатели оценки эффективности деятельности</p>

	<p>корпоративных информационных систем</p>	<p>коммерческой организации в разрезе важнейших направлений (текущей, инвестиционной и финансовой) и резервы ее повышения</p> <p>Умеет: анализировать и взаимоувязывать основные экономические явления и процессы; анализировать и содержательно интерпретировать бухгалтерскую (финансовую) информацию; выявлять возможные варианты развития экономических процессов у экономического субъекта по данным бухгалтерского учета</p> <p>Владеет: приемами и методами количественного и качественного анализа социально-экономических процессов; методологией экономического исследования; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей</p>
<p>ОПК-6</p>	<p>Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	<p>Знает научные основы производственного менеджмента; основные понятия производственного менеджмента; основные этапы принятия управленческих решений в сфере производственного менеджмента; отечественный и зарубежный опыт управления производством; виды организационных и производственных структур; модели методы принятия решений в производственном менеджменте; методы организационного проектирования производственных систем; модели и методы управления запасами; особенности производственного менеджмента в условиях производства</p> <p>Умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, связанных с принятием управленческих решений в сфере производственного менеджмента, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; осуществлять выбор целей, задач и стратегий производственной деятельности соответствии с корпоративной стратегией организации; систематизировать и обобщать информацию, готовить справки обзоры по проблемам управления производством; использовать информационные технологии для решения организационно-экономических задач</p>

		<p>Владеет специальной терминологией в области производственного менеджмента; методами анализа и оценки уровня управления производством; навыками выбора оптимальных вариантов принятия управленческих решений в сфере производственного менеджмента; методами и моделями процесса разработки стратегии и тактики производства; навыками выбора оптимальных вариантов организации производственных процессов; экономическими инструментами управления элементами производственной системы организации</p>
ОПК-7	<p>Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знает понятие информации; общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; технические и программные средства реализации информационных процессов; понятия о локальных и глобальных сетях</p> <p>Умеет взаимодействовать с главным компонентом АИС – системой управления базами данных (СУБД); использовать информационные системы и средства вычислительной техники в решении задач сбора, передачи, хранения и обработки экономической информации; работать в качестве пользователя персонального компьютера; самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами; создавать резервные копии и архивы данных и программ</p> <p>Владеет методами обработки экономической информации; приемами антивирусной защиты</p>
ПК-1	<p>Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и</p>	<p>Знает основные этапы развития теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; принципы развития и закономерности функционирования организации; роли, функции и задачи менеджера в современной организации; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерств и управления конфликтами; типы организационной культуры и методы ее формирования; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений</p>

	<p>осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации разрабатывать предложения по повышению их эффективности; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований</p> <p>Владеет методами реализации основных управленческих функций; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современным инструментарием управления человеческими ресурсами; методами планирования карьеры</p>
ПК-2	<p>Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>Знает принципы возникновения конфликтов в коллективе и их предупреждение; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, команд образования, коммуникаций, лидерств и управления конфликтами; основные приемы и методы менеджмента</p> <p>Умеет организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; быстро адаптироваться в новом коллективе и выполнять свою часть работы в общем ритме; налаживать конструктивный диалог практически с любым человеком; аргументировано убеждать коллег в правильности предлагаемого решения; признавать свои ошибки и принимать чужую точку зрения; делегировать полномочия; руководить или подчиняться в зависимости от поставленной перед коллективом задачи; управлять своими эмоциями и абстрагироваться от личных симпатий/антипатий</p>

		Владеет основами психологического общения, умением предупреждать и разрешать межличностные конфликты; способами разрешения конфликтных ситуаций методами речевого воздействия
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	<p>Знает теоретико-методологические основы стратегического менеджмента; методологию анализа и диагностики стратегической среды; процедуру формирования стратегии; алгоритм реализации стратегии организации; методы мобилизации научно-технического и производственно-сбытового потенциала организации для создания эффективного механизма управления</p> <p>Умеет формировать целевые ориентиры развития бизнеса; моделировать сценарии развития организации с учетом изменений среды; применять научные подходы, методы системного анализа; на основе методологии и инструментария стратегического менеджмента прогнозировать тенденции развития бизнеса и принимать управленческие решения с целью повышения конкурентоспособности предприятия</p> <p>Владеет методикой проведения стратегического анализа деятельности организации (овладеть методологией проведения стратегического анализа); проведения диагностики стратегической позиции организации на рынке; практической разработки стратегии для конкретных объектов управления; применения методики управления стратегическими организационными изменениями</p>
ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых	<p>Знает систему показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации; типовые методики расчета основных показателей деятельности организации; законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность коммерческих организаций, порядок учета имущества, обязательств и финансовых результатов этой деятельности</p> <p>Умеет собирать финансовую и нефинансовую информацию, необходимую для проведения аналитических расчетов по типовым методикам; уместно использовать на практике типовые методики расчета</p>

	<p>рынках в условиях глобализации</p>	<p>различных показателей деятельности организации; составлять калькуляции себестоимости работ и продукции; определять итоговые финансовые результаты (прибыль/ убыток) для целей бухгалтерского учета и налогообложения прибыли организации; проводить сравнительный анализ деятельности организаций-конкурентов по заданным параметрам</p> <p>Владеет методикой расчета важнейших экономических показателей деятельности организации; методами определения итогового финансового результата деятельности организации для целей бухгалтерского учёта и налогообложения прибыли; методами определения экономической эффективности инвестиционных проектов; навыками подготовки информационного обеспечения проведения расчета важнейших экономических показателей</p>
<p>ПК-5</p>	<p>Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>Знает теоретико-методологические основы стратегического менеджмента; методологию анализа и диагностики стратегической среды; процедуру формирования стратегии; алгоритм реализации стратегии организации; методы мобилизации научно-технического и производственно-сбытового потенциала организации для создания эффективного механизма управления</p> <p>Умеет формировать целевые ориентиры развития бизнеса; моделировать сценарии развития организации с учетом изменений среды; применять научные подходы, методы системного анализа; на основе методологии и инструментария стратегического менеджмента прогнозировать тенденции развития бизнеса и принимать управленческие решения с целью повышения конкурентоспособности предприятия</p> <p>Владеет методикой проведения стратегического анализа деятельности организации; проведения диагностики стратегической позиции организации на рынке; практической разработки стратегии для конкретных объектов управления, применения методики управления стратегическими организационными изменениями</p>

ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<p>Знает понятие информации; общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; технические и программные средства реализации информационных процессов; понятия о локальных и глобальных сетях</p> <p>Умеет взаимодействовать с главным компонентом АИС – системой управления базами данных (СУБД); использовать информационные системы и средства вычислительной техники в решении задач сбора, передачи, хранения и обработки экономической информации; работать в качестве пользователя персонального компьютера; самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами; создавать резервные копии и архивы данных и программ</p> <p>Владеет методами решения экономических задач с помощью АИС; методами обработки экономической информации; приемами антивирусной защиты</p>
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных этапов и работ	<p>Знает систему показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность экономического субъекта, и ее результаты; основные методы и направления экономического анализа деятельности организации; показатели оценки эффективности различных направлений деятельности организации и пути ее повышения; методологию планирования основных показателей деятельности организации</p> <p>Умеет собрать необходимую информацию для проведения экономического и финансового анализа деятельности коммерческой организации; оценивать эффективность использования имущества и финансовых ресурсов организации; формировать и формализовать требования к информационному обеспечению проведения экономического и финансового анализа деятельности организации; планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой); формировать обоснованные выводы по результатам проведенного анализа</p>

		Владет методологией проведения экономического и финансового анализа деятельности организации; навыками формирования расчетной части бизнес-плана организации; навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знает научные основы производственного менеджмента; основные понятия производственного менеджмента; основные этапы принятия управленческих решений в сфере производственного менеджмента; методы организационного проектирования производственных систем; модели и методы управления производственной системой организации Умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, связанных с принятием управленческих решений в сфере производственного менеджмента, систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по проблемам управления производством; использовать информационные технологии для решения организационно-экономических задач Владет специальной терминологией в области производственного менеджмента; методами анализа и оценки уровня управления производством; навыками выбора оптимальных вариантов принятия управленческих решений в сфере производственного менеджмента; навыками выбора оптимальных вариантов организации производственных процессов
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знает: виды рисков, влияющих на деятельность экономического субъекта в условиях рыночной неопределенности; теоретические основы оценки предпринимательских рисков; понятие и критерии оценки эффективности функционирования различных экономических систем; сущность и функции страхования как вида экономической деятельности Умеет рассчитывать основные экономические показатели оценки деятельности экономического субъекта; принимать управленческие решения по результатам проведенного анализа

		Владеет методикой расчета показателей эффективности деятельности организации
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знает особенности бизнес-планирования инновационной деятельности предприятия (создания нового продукта, услуги) Умеет прогнозировать показатели инновационного направления деятельности (нового продукта, услуги) Владеет навыками разработки бизнес-плана инновационного развития предприятия (формирования нового направления деятельности, создания нового продукта, услуги)
ПК-19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Знает основы управления персоналом организации Умеет делегировать полномочия и ответственность при реализации бизнес-плана Владеет навыками формирования команды исполнителей в целях обеспечения согласованности реализации бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знает основы документооборота и делопроизводства в профессиональной деятельности Умеет учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и подготовке организационных и распорядительных документов Владеет высоким уровнем информационной культуры, быстротой и рациональным мышлением при подготовке организационных и распорядительных документов

3. Виды и объем государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация является Блоком 3 образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент». Время проведения государственной итоговой аттестации определено календарным графиком учебного процесса, составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

4. Государственный экзамен

В Государственную итоговую аттестацию входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена и защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, организуемыми в филиале и функционирующими в

соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденном Приказом Министра образования и науки от 29 июня 2015 г. № 636.

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Общий» (уровень бакалавриата) проводится в соответствии с настоящей Программой государственной итоговой аттестации. В ходе его выявляют степень усвоения теоретического материала и определяют уровень закрепления профессиональных умений и навыков, приобретенных за время обучения, а также соответствие выпускников общим требованиям, предусмотренным ФГОС ВО.

Государственный экзамен проводится на заключительном этапе учебного процесса до защиты выпускной квалификационной работы. Осуществляется в форме устного опроса по экзаменационному билету, включающему два теоретических вопроса и задачу/ситуацию из практики государственного и муниципального управления. Экзаменуемому предоставляется 1 час для подготовки ответа. На вопросы билета студент отвечает публично. Члены государственной экзаменационной комиссии вправе задавать дополнительные вопросы с целью выявления глубины знаний студентов по рассматриваемым темам. Продолжительность ответа на вопросы билета не должна превышать 30 минут. Этот вид контроля служит для оценки усвоения теоретического материала, отвечающего требованиям к уровню подготовки выпускников по данному направлению.

4.1. Результаты освоения ОП ВО (государственный экзамен)

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Общий» (уровень бакалавриата), определяются на основе ФГОС ВО по направлению и профилю подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) в соответствии с заявленными видами деятельности (организационно-управленческая; предпринимательская), а также целями и задачами данной ОП ВО.

Результаты освоения ОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Полный состав обязательных общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенции выпускника (с краткой характеристикой каждой из них) как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОП ВО представлен в таблице 1:

Таблица 2

Результаты освоения ОП ВО

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты освоения ОП ВО
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>Знает: З1–основные философские понятия и категории, применяемые в теории управления</p> <p>Умеет: У1 – применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности</p> <p>Владет: В1 – навыками логического мышления для выработки</p>

		системного, целостного взгляда на решение проблемы
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знает: З1 – основные этапы развития управленческой мысли Умеет: У1 – применять знания законов развития общества в профессиональной деятельности Владеет: В1 – навыками использования профессиональной терминологии
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает: З1 – истоки, основные понятия и категории теории речевого воздействия Умеет: У1 – осуществлять отбор языковых средств в различных ситуациях общения с целью усиления речевого воздействия; У2 – распознавать и нейтрализовать логические уловки и попытки речевого манипулирования Владеет: В1 – навыками использования профессиональной терминологии; В2 – способами разрешения конфликтных ситуаций методами речевого воздействия
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, профессиональные и культурные различия	Знает: З1 – психотехнические приемы межличностного и группового взаимодействия Умеет: У1 – управлять своим эмоционально-волевым потенциалом; У2 – признавать свои ошибки и принимать чужую точку зрения Владеет: В1 – навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знает: З1 – основные приемы и методы менеджмента; З2 – модели и методы разработки и принятия управленческих решений Умеет: У1 – собирать, обобщать и представлять в наглядной форме и

		<p>сопоставимом виде экономическую информацию</p> <p>Владеет:</p> <p>V1 – методами экономического анализа деятельности организации</p>
ПК-1	<p>Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Знает:</p> <p>31 – основные теории мотивации и концепции лидерства и власти;</p> <p>32 – роли, функции и задачи менеджера в современной организации;</p> <p>33 – принципы развития и закономерности функционирования организации</p> <p>Умеет:</p> <p>У1 – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <p>У2 – анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по их совершенствованию</p> <p>Владеет:</p> <p>V1 – методами реализации основных функций менеджмента;</p> <p>V2 – современным инструментарием управления человеческими ресурсами</p>
ПК-2	<p>Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>Знает:</p> <p>31 – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая теории мотивации, групповой динамики и командообразования, лидерства и управления конфликтами;</p> <p>32 – принципы возникновения конфликтов в коллективе и методы их предупреждения</p> <p>Умеет:</p> <p>У1 – организовать работу малого коллектива, рабочей группы;</p> <p>У2 – руководить или подчиняться в зависимости от поставленной перед коллективом задачи</p> <p>Владеет:</p> <p>V1 – умением предупреждать и разрешать межличностные конфликты;</p> <p>V2 – способами разрешения конфликтных ситуаций методами речевого воздействия</p>

ПК-7	<p>Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных этапов работ</p>	<p>Знает: 31 – основные методы и направления экономического анализа деятельности организации; 32 – показатели оценки эффективности деятельности организации и пути ее повышения Умеет: У1 – собрать необходимую информацию для проведения экономического и финансового анализа деятельности коммерческой организации; У2 – планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе основных направлений Владеет: В1 – методологией проведения экономического анализа деятельности организации; В2–навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования</p>
ПК-17	<p>Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	<p>Знает: 31 – понятие и критерии оценки эффективности функционирования различных экономических систем; 32 – основы анализа и оценки предпринимательских рисков Умеет: У1 – рассчитывать основные экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта; У2 – принимать управленческие решения по результатам проведенного анализа Владеет: В1 – методикой расчета показателей эффективности деятельности организации</p>
ПК-19	<p>Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	<p>Знает: 31 – основы управления персоналом организации Умеет: У1 – делегировать полномочия и ответственность при реализации бизнес-плана Владеет:</p>

		В1 – навыками формирования команды исполнителей в целях согласованной реализации бизнес-плана всеми участниками
--	--	---

4.2 Содержание государственного экзамена

Государственный экзамен является частью государственной итоговой аттестации, сдается по билетам. Экзаменационные билеты государственного экзамена включают 2 вопроса и задачу/ситуацию из управления.

Содержание государственного экзамена разработано с учетом результатов освоения ОП ВО.

Таблица 3

Содержание государственного комплексного междисциплинарного экзамена

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенции	Коды ЗУН (в соответствии с таблицей 2)
1.	Теория управления	Основные понятия и виды менеджмента. Функции менеджмента. Научные подходы, законы и принципы менеджмента. Теории лидерства, власти и мотивации. Эволюция управленческой мысли. Основы управления персоналом в организации. Управление поведением персонала в организации. Менеджер и его роль в обеспечении управления организацией. Понятие «эффективность управления» и методы ее оценки. Информационное обеспечение управления и эффективность коммуникационных процессов	ОК-2 ПК-1	31,У1,В1 31,32,33,У1, У2, В1,В2
2.	Теория организации	Теория организации в системе научных знаний, природа, сущность и виды организации. Законы и принципы развития организационных систем. Организация как открытая система, система коммуникаций в организации, внутренняя среда организации, внешняя среда организации, взаимодействие и адаптация к изменениям внешней среды, жизненный цикл организации, организационная культура, оценка эффективности организационных систем	ОК-1	31,У1,В1
3.	Стратегический менеджмент	Особенности стратегического управления	ПК-19	31,У1, В1

		организацией, сущность стратегического маркетинга. Концепция жизненного цикла товара и стратегия бизнеса, ситуационный анализ организации, разработка стратегии организации, стратегический анализ потенциала организации		
4.	Инновационный менеджмент	Сущность и основные направления развития инновационного менеджмента, инновации как объект управления. Государственная инновационная политика. Характеристика инновационной деятельности предприятий. Инновационный процесс как основа развития экономических систем, разработка программ и проектов нововведений, управление проектами	ПК-2	31,32,У1,У2, В1, В2
5.	Логистика	Сущность логистики, управленческие решения в логистике. Логистическая система. Функциональные области логистики. Организация поточных производств. Управление запасами. Управление распределением и сбытом. Закупочная логистика. Складская и транспортная логистика. Информационная логистика и логистика сервисного обслуживания	ПК-17 ПК-19	31,32,У1,У2, В1 31,У1,В1
6.	Маркетинг	Роль маркетинга в экономическом развитии страны, маркетинговые исследования. Товарный маркетинг, формирование товарной политики, сегментация рынка и позиционирование товара, разработка ценовой политики, сбытовая политика и организация товародвижения, конкурентоспособность организации, система маркетинговых коммуникаций. Организация деятельности службы маркетинга	ОК-5 ОПК-2	31,У1,У2,В1 31,32,У1,В1
7.	Связи с общественностью	Понятие «связи с общественностью», содержание деятельности. Основные виды и функции связей с общественностью. Категории и объекты управления в PR. Содержание и виды современных PR-технологий.	ОК-4	31,У1,У2,В1,В2

		Роль связей с общественностью в формировании положительного имиджа организации		
8.	Бизнес-планирование	Планирование как инструмент управления бизнесом, методология и организация планирования. Методологическое и информационное обеспечение планирования. Бизнес-идея и бизнес-модель. Общие требования к разработке бизнес-плана, общая структура и краткое содержание бизнес-плана, описание бизнеса, анализ рынка, план маркетинга, план производства, организационный план, финансовый план, анализ и оценка рисков, показатели и процедуры расчета, методы анализа и оценки проектов	ПК-7	31,32,У1,У2,В1, В2
9.	Финансовый менеджмент	Теоретические основы финансового менеджмента, управление оборотными активами предприятия, управление внеоборотными активами предприятия, управление капиталом предприятия, управление денежными потоками предприятия, управление дивидендной и инвестиционной политикой предприятия	ПК-17	31,32,У1,У2,В1

4.3 Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (государственный экзамен)

4.3.1 Примерный перечень вопросов к государственному экзамену

1. Менеджмент: основные понятия, функции и периоды развития
2. Закономерности, принципы и методы менеджмента
3. Научные подходы в менеджменте
4. Новая управленческая парадигма: основные положения и принципиальные отличия
5. Основные школы менеджмента
6. Развитие теории управления в трудах отечественных ученых
7. Современные направления в исследованиях в области менеджмента
8. Модель современного менеджера: содержание деятельности и качественные характеристики профессии
9. Понятие «эффективность управления». Оценка эффективности деятельности менеджера в организации
10. Понятие и критерии эффективности деятельности менеджера
11. Система целевых ориентиров в менеджменте: миссия, цели, задачи. «Дерево целей»: особенности построения
12. Информационное обеспечение менеджмента: содержание и основные требования к управленческой информации

13. Лидерство в организации: проблема взаимодействия руководителей и лидеров
14. Власть и влияние. Основные источники власти
15. Стили управления: понятие и подходы к классификации
16. Делегирование управленческих полномочий и распределение ответственности
17. Организация как объект управления, виды и формы организаций
18. Основные принципы, законы и закономерности организационных систем
19. Организационные структуры: типология и классификация
20. Проектирование организационных структур: требования к их эффективности
21. Среда организации: виды, содержание, основные параметры
22. Система управления персоналом в организации: традиционный подход и содержание новой концепции
23. Управление поведением персонала в организации
24. Содержание и основные компоненты кадровой политики в организации
25. Понятие, сущность и виды маркетинга. Содержание основных концепций маркетинга
26. Система маркетинговых исследований и требования к получаемой информации
27. Организации и контроль деятельности в области маркетинга
28. Понятие, содержание и основные элементы комплекса маркетинга
29. Маркетинговые стратегии и программы маркетинга
30. Формирование системы распределения и сбыта продукции
31. Формирование и реализация товарной политики организации
32. Понятие конкуренции, основные виды конкурентов и формы конкурентной борьбы
33. Стратегии обеспечения конкурентоспособности организации
34. Формирование рекламной политики фирмы
35. Формирование коммуникационной политики фирмы
36. Цена товара и ценовые стратегии, как факторы конкурентной борьбы
37. Организация системы сервисного обслуживания
38. Содержание основных разделов бизнес-плана и требования, предъявляемые к ним
39. Сущность и концепции стратегического менеджмента
40. Стратегический анализ внешней среды организации: содержание и основные методики
41. Этапы разработки стратегии организации
42. Стратегический контроль и контроллинг: понятие и содержание
43. Содержание, цели, задачи и виды управленческих решений
44. Модели и методы разработки управленческих решений
45. Особенности разработки и принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска
46. Оценка эффективности и качества исполнения управленческих решений. Механизмы «обратной связи»
47. Содержание и основные функции финансового менеджмента в организации
48. Формирование дивидендной политики организации
49. Формирование инвестиционной политики организации
50. Разработка и принятие решений в сфере формирования структуры капитала организации
51. Основные принципы формирования логистической системы в организации
52. Основные принципы управления оборотными и внеоборотными активами
53. Модели и формы управления запасами в организации
54. Типы и виды производственных систем: «тянущее» и «толкающее» производство
55. Понятие и виды инноваций. Сущность и основные этапы инновационного процесса
56. Функции инновационного менеджмента
57. Понятие и виды рисков в инновационной деятельности, направления их снижения
58. Сущность и основные этапы управления инновациями на микро-, мезо- и макроуровне
59. Понятие, принципы и механизмы инновационно-инвестиционной деятельности
60. Технологии PublicRelation в формировании положительного имиджа фирмы

4.3.2 Примерный перечень задач к государственному междисциплинарному экзамену

1. Практическое задание

Рассчитать значения коэффициентов текущей ликвидности компании «Альфа» для двух периодов и сравнить их с рекомендуемыми и среднеотраслевыми значениями.

Исходные данные:

- оборотные активы компании в первом периоде были равны 450 тыс. руб., во втором периоде их рост составил 40 тыс. руб.;
- размер краткосрочных обязательств во втором периоде уменьшился с 330 тыс. руб. до 270 тыс. руб.;
- среднеотраслевое значение коэффициента текущей ликвидности в первом периоде составило 1,75; во втором периоде – 1,64.

2. Практическое задание

Компания «Эскимо» планирует развернуть летний пункт по продаже мороженого. Средняя цена реализации составит 50 руб./шт. Средние переменные затраты на единицу продукции составят 28 руб. Совокупные постоянные затраты составляют 26 000 руб. Прогнозируемый объем продаж мороженого в первый месяц – 1500 шт.

Рассчитать точку безубыточности и запас финансовой прочности для компании «Эскимо».

3. Практическое задание

Какую сумму надо положить в банк, выплачивающий простых 8% в год, чтобы получить 223 000 руб. через 3 года? Каков будет размер первоначального взноса, если банк начисляет сложные проценты?

4. Практическое задание

Компания «Сталкер» планирует ежегодно производить и продавать 4000 единиц продукции. Планируемая цена единицы продукции – 5000 руб., переменные расходы на единицу продукции – 3000 руб., постоянные расходы в год – 1500 тыс. руб. Рассчитайте точку безубыточности, запас финансовой прочности и уровень производственного левереджа для компании.

5. Практическое задание

Рассчитайте уровень производственного и финансового левереджа, а также совокупный левередж для компании, имеющей следующие данные по производственно-финансовой деятельности:

Показатели	Значение
Объем реализованной продукции, ед.	5 600
Цена единицы продукции, руб.	420
Переменные затраты на единицу продукции, руб.	270
Совокупные постоянные затраты, руб.	500 000
Плата за пользование заемным капиталом, руб.	37 000
Цена общего капитала компании, руб.	2 400 000
Доля заемных источников финансирования, %	30

6. Практическое задание

Акционерное общество «Консул» выплатило по обыкновенным акциям 800 тыс. руб. дивидендов. Рыночная цена акционерного капитала составляет 2500 млн. руб. Определить размер дивиденда и величину дивидендного выхода на акцию, если в обращении находится 500 тыс. штук акций.

7. Практическое задание

Собрание акционеров акционерного общества «Консул» приняло решение о выплате в виде дивидендов 20% чистой прибыли, величина которой в отчетном периоде составила 18 000 тыс. руб. Количество обыкновенных акций, находящихся в обращении, составило 8 000 шт. (номинал акции – 1000 руб.). Рассчитайте размер чистой прибыли, приходящейся на одну акцию, а также размер дивиденда на одну акцию.

8. Практическое задание

Рассчитайте показатели платежеспособности ООО «Мишутка» и сравните их с рекомендуемыми значениями по следующим исходным данным:

Показатель	Значение, тыс. руб.
Денежные средства	80
Краткосрочные финансовые вложения	25
Дебиторская задолженность	145
Запасы	250
Основные средства	1400
Нематериальные активы	350
Краткосрочные кредиты банка	800
Кредиторская задолженность	650

9. Практическое задание

На основе имеющихся данных финансовой отчетности компании «Альфа» рассчитайте и проанализируйте следующие коэффициенты:

- а) долга (задолженности);
- б) покрытия процентов;
- в) текущей ликвидности;
- г) критической (срочной) ликвидности;
- д) прибыльности продаж;
- е) оборачиваемости запасов;
- ж) нормы доходности собственного капитала.

Исходные данные

Показатель	Значение, тыс. руб.
Выручка от реализации	5700
Себестоимость продаж	3200
Прочие расходы	650
Прибыль до уплаты процентов и налогов	?
Проценты	150
Налоги (40%)	?
Чистая прибыль	?

10. Практическое задание

Компания «Консул» имеет β -коэффициент, равный 0,90. Рыночная надбавка за риск составляет 7%, а ставка при отсутствии риска – 8%. Последние дивиденды корпорации составили 1,80 руб. на акцию, их предполагаемый рост – 7%. В настоящее время цена акции – 25 руб.

Какова стоимость акционерного капитала компании «Консул»?

11. Практическое задание

Целевое соотношение заемного и собственного капитала компании «Кривич» составляет 50%. Стоимость заемного капитала до уплаты налогов – 8%. Стоимость акций –

14,5%. Каково будет значение средневзвешенной стоимости капитала (WACC) при 34%-ной налоговой ставке?

12. Практическое задание

Акционерное общество «Агат» объявило годовой дивиденд размером 1 руб. в расчете на акцию. Прибыль за только что окончившийся год составила 3 руб. в расчете на акцию:

- каков показатель выплат компании?
- предположим, что у компании имеется 8 млн. акций в обращении. На следующий год запланировано взять 10 млн. руб. займа. Какова сумма капиталовложений при политике остаточного дивиденда?
- какая намеченная структура капитала исходит из этих вычислений?

13. Практическое задание

Предприятие планирует выпустить 3 вида изделий. Объем выпуска составляет 800 штук. Структура объема производства выглядит следующим образом:

- изделия первого вида – 30% всего объема производства;
- изделия второго вида – 25% всего объема производства;
- изделия третьего вида – 45% всего объема производства.

Нормы расхода материалов на одно изделие составляют соответственно: 135, 241, 86 кг.

Рассчитать общую потребность в материале.

14. Практическое задание

Плановая норма потребления равна 600 деталей/день, среднее время ожидания пополнения деталей для одного контейнера – 0,4 дня, возможная неэффективность системы – 0,25. Емкость стандартного контейнера – 30 деталей. Определить идеальное число карточек «канбан».

15. Практическое задание

Стоимость подачи одного заказа на комплектующее изделие составляет 250 руб., годовая потребность в комплектующих изделиях – 12 500 шт., цена единицы комплектующего изделия – 400 руб., стоимость хранения комплектующего изделия – 25% его цены.

Определить оптимальный размер заказа комплектующего изделия.

16. Практическое задание

Годовой спрос на сырье составляет 10 000 ед., стоимость организации производственного цикла – 600 руб., издержки хранения одной единицы сырья – 50 руб./год.

Определить оптимальный размер заказа, издержки, число циклов за год, расстояние между циклами.

17. Практическое задание

Имеются координаты магазинов (в километрах) и данные об их грузообороте (в тоннах в месяц).

Координаты магазинов в соответствии с их номерами (X, Y):

№ 1 (10, 25); № 2 (30, 70); № 3 (15, 45); № 4(20, 10); № 5 (60, 40); № 6 (80, 20); № 7 (60, 30); № 8 (70, 35).

Грузооборот магазинов в соответствии с их номерами: 25, 50, 40, 65, 50, 20, 35, 30.

Задание: определить место для размещения распределительного склада методом определения центра тяжести грузовых потоков. Составить карту расположения торговых точек и распределительного склада.

18. Практическое задание

Рассчитайте общую площадь склада, если установленный запас материалов составляет 8 000 т, нагрузка на 1 м² площади составляет 2,5 т/м², служебная площадь – 20 м², вспомогательная площадь 1500 м², суммарная площадь приемочных и отпусковых площадок – 800 м².

19. Практическое задание

Выберите наиболее эффективный вариант системы складирования на основе показателя общих затрат при следующих условиях:

1 вариант: затраты, связанные с эксплуатацией, амортизацией и ремонтом оборудования склада, составляют 6,5 млн. руб., стоимость оборудования склада – 85,0 млн. руб.

2 вариант: затраты, связанные с эксплуатацией, амортизацией и ремонтом оборудования склада, составляют 4,45 млн. руб.; стоимость оборудования склада 65,0 млн. руб.

Средняя оборачиваемость товара и вес (масса) товара, размещенного на складе, одинаковы в обоих вариантах.

20. Практическое задание

Определить уровень культуры обслуживания в магазине «Аленушка» по следующим данным:

Показатели	Общее количество опрошенных покупателей, M_b	Количество покупателей, давших отличные и хорошие оценки, M_n	Коэффициент культуры обслуживания по мнению покупателей, $K_{mi} = M_n / M_b$	Значимость отдельных показателей в общем уровне культуры обслуживания, Z_i	Коэффициент обслуживания покупателей по исследуемому показателю, $K_{mi} \times Z_i$
Устойчивость ассортимента товаров	300	250			
Дополнительное обслуживание покупателей	300	200			
Затраты времени на ожидание обслуживания	300	220			
Культура обслуживания по мнению покупателей, определяемая по величине обобщающего коэффициента, равного $\Sigma(K_{mi} \times Z_i)$					

При этом следует учесть, что магазин с высоким уровнем обслуживания имеет величину обобщающего коэффициента от 0,901 и более, с удовлетворительным уровнем обслуживания – от 0,701 до 0,900, с низким уровнем обслуживания – от 0,700 и ниже.

21. Практическое задание

Постоянные затраты равны 40000 руб. Цена реализации единицы продукции – 80 руб. Переменные затраты на единицу продукции – 55 руб. Определить безубыточный объем продаж. Как изменится безубыточный объем реализации если: а) постоянные затраты равны 30000 руб.; б) цена реализации единицы продукции равна 95 руб.; в) переменные затраты на единицу продукции – 60 руб.

22. Практическое задание

На конец отчетного периода внеоборотные активы предприятия составляют 100000 руб.; оборотные активы – 40000 руб.; краткосрочные обязательства – 30000 руб. В течение отчетного периода объем продаж равен 300000 руб. Определить коэффициенты оборачиваемости активов предприятия.

23. Практическое задание

В июле объем продаж прохладительных напитков в уличном кафе «Минутка» составил 200000 руб. Себестоимость проданной продукции – 90000 руб.; накладные расходы (арендная плата, заработная плата и др.) – 30000 руб. Определить валовую прибыль, чистую прибыль, рентабельность продукции и рентабельность продаж.

24. Практическое задание

На конец отчетного года дебиторская задолженность предприятия составила 35000 руб., объем продаж в кредит – 100000 руб. Кредиторская задолженность предприятия составила 40000 руб., объем закупок в кредит – 140000 руб. Рассчитать средний период инкассации, оборачиваемость кредиторской задолженности. Охарактеризовать финансовый цикл предприятия.

25. Практическое задание

Имеются следующие инвестиционные проекты:

Проект	Потоки денежных средств, руб.			
	C_0	C_1	C_2	C_3
А	-100	+60	+60	0
В	-100	0	0	+140

Рассчитайте показатели эффективности предложенных инвестиционных проектов при ставке дисконта, равной 20% и примите решение в отношении их финансирования.

26. Практическое задание

Компания намерена основать частную фирму. Предполагается, что проект в течение первого года даст фирме чистый доход в размере 25 000 руб., в дальнейшем эти денежные потоки будут расти на 6% в год. Проект требует 400 000 руб. начальных капиталовложений. Если желаемая доходность равна 12%, то следует ли компании открывать новый бизнес? Рассчитайте параметры эффективности предлагаемого проекта.

27. Практическое задание

Выберете для внедрения систему распределения, если по каждой известны следующие характеристики:

Показатель	Система 1	Система 2	Система 3
Годовые эксплуатационные затраты, у.е.	5000	8000	6500
Годовые транспортные затраты, у.е.	2500	1200	3400
Единовременные затраты, у.е.	40 000	55000	35000
Срок окупаемости	2,7	3,2	2,5

28. Практическое задание

Для производства вилочных погрузчиков предприятию необходимо закупить в следующем году 12000 шт. комплектующих по цене 450 денежных единиц за штуку. Стоимость содержания одного комплектующего изделия на складе предприятия составляет 16% от его цены. В прошлом году транспортно-заготовительные расходы в расчете на одну партию поставки составили 930 денежных единиц.

Определить:

- оптимальную партию поставки комплектующих изделий;
- оптимальную периодичность поставки комплектующих изделий;
- количество поставок в год.

29. Практическое задание

Выберите для внедрения систему распределения из четырех предлагаемых, если для каждой из систем известны значения показателей.

Значения параметров сравниваемых систем распределения

Показатель	Система 1	Система 2	Система 3	Система 4
Издержки по содержанию товарных запасов, ден. ед. / год	28 000	30 000	25 000	19 000
Издержки по продаже продукции, ден. ед. / год	10 000	3000	4000	5000
Годовые транспортные затраты, ден. ед.	27 000	45 000	25 000	18 000
Единовременные затраты, ден. ед.	100 000	80 000	110 000	150 000
Период окупаемости системы, лет	5,7	6,0	7,2	6,8

30. Практическое задание

Провести анализ формирования товарного ассортимента методом ABC. Сделать выводы.

№ позиции	Среднегодовой запас по позиции, тыс. руб.	№ позиции	Среднегодовой запас по позиции, тыс. руб.
1	80	8	90
2	600	9	320
3	100	10	210
4	1200	11	90
5	250	12	180
6	300	13	3500
7	450	14	60

Показатели и критерии оценивания компетенций студента по результатам освоения ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень) бакалавриата представлены в таблице 4.

Таблица 4

Показатели и критерии оценивания компетенций

Тема (раздел)	Коды компетенции	Код ЗУН	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
Теория управления	ОК-2	31 У1 В1	Знает основные этапы развития управленческой мысли Умеет применять знания законов развития общества в профессиональной деятельности Владеет навыками использования профессиональной терминологии	Имеет фрагментарные представления об основных управленческих школах. С трудом осуществляет анализ эффективности управленческих школ в управлении. Затрудняется в использовании профессиональной терминологии	3
				Общие знания об эволюции управленческой мысли. Старается анализировать эффективность научных школ менеджмента Владеет основами профессиональной терминологии	4
				Демонстрирует высокий уровень знаний об эволюции управленческой мысли. Способен проанализировать роль и оценить вклад научных школ менеджмента в развитие теории управления Не испытывает трудностей в применении профессиональной терминологии	5

	ПК-1	31	Знает основные теории мотивации и концепции лидерства и власти; роли, функции и задачи менеджера в современной организации; принципы развития и закономерности функционирования организации	Имеет представление об основных теориях мотивации, концепциях власти и лидерства; о роли менеджера в управлении организацией	3	
		32				Затрудняется с формулировкой целей и задач, связанных с реализацией профессиональных функций; затрудняется с проведением аналитических процедур
		33				
У1	Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по их совершенствованию	4				
У2			Владеет методами и реализации основных функций менеджмента; современным инструментарием управления человеческими ресурсами			
В1				Знает основные теории мотивации, концепции лидерства и власти; определяет роль менеджера в управлении организацией		
В2	Умеет формулировать цели и задачи, связанные с реализацией профессиональных функций					
		Разбирается в основных теориях мотивации, концепциях власти и лидерства, способен провести анализ их состоятельности и эффективности. Имеет четкие представления о роли менеджера в управлении	5			

				<p>организацией. Знает принципы развития и закономерности функционирования организации</p> <p>Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <p>анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по их совершенствованию</p> <p>Владеет методами реализации основных функций менеджмента; современным инструментарием управления человеческими ресурсами</p>	
Теория организации	ОК-1	З1 У1 В1	<p>Знает основные философские понятия и категории, применяемые в теории управления</p> <p>Умеет применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности</p> <p>Владеет навыками логического мышления для выработки системного, целостного взгляда на решение проблемы</p>	<p>Имеет фрагментарное представление о философских понятиях и категориях, применяемые в теории управления</p> <p>Испытывает трудности в применении понятийно-категориального аппарата профессиональной деятельности</p> <p>Испытывает трудности в применении навыков логического мышления для выработки системного, целостного взгляда на решение проблемы</p>	3

				Имеет целостное представление об основных философских понятиях и категориях, применяемых в теории управления Способен применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности Обладает навыками логистического мышления для выработки системного, целостного взгляда на решение проблемы	4
				Имеет четкие знания о философских понятиях и категориях, применяемых в теории управления Уверенно использует понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности Владеет навыками логического мышления для выработки системного, целостного взгляда на решение проблемы	5
Стратегический менеджмент	ПК-19	31 У1 В1	Знает основы управления персоналом организации Умеет делегировать полномочия и ответственность при реализации бизнес-плана	Имеет фрагментарное представление об основах управления персоналом организации Имеет представление о процессе делегирования полномочий и ответственности, но затрудняется	3

			<p>Владеет навыками формирования команды исполнителей в целях согласованной реализации бизнес-плана всеми участниками</p>	<p>применять их на практике Имеет представление, но испытывает трудности практического применения в области формирования команды исполнителей для реализации бизнес-плана</p>	
				<p>Знает основные положения современной концепции управления персоналом Имеет представления о процессе делегирования полномочий и ответственности, способен спроектировать систему управления Имеет представление о принципах и методике командообразования, однако затрудняется применять их на практике</p>	4
				<p>Имеет уверенные знания о системе управления персоналом организации, способен аналитически подойти к содержанию концепции управления персонала Умеет проектировать систему управления персоналом на основе рационального делегирования полномочий и ответственности Владеет навыками командообразования и</p>	5

				способен применять их на практике	
Инновационный менеджмент	ПК-2	31	Знает основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая теории мотивации, групповой динамики и командообразования, лидерства и управления конфликтами; принципы возникновения конфликтов в коллективе и методы их предупреждения Умеет организовать работу малого коллектива, рабочей группы; руководить или подчиняться в зависимости от поставленной перед коллективом задачи Владеет умением предупреждать и разрешать межличностные конфликты; способами разрешения конфликтных ситуаций методами речевого воздействия	Имеет фрагментарные представления о концепции взаимодействия людей в организации, а также основные положения теории мотивации и командообразования. Имеет фрагментарные представления о природе и сущности конфликтов и способах их предупреждения Испытывает трудности организации работы коллектива Испытывает трудности в диагностике состояния коллектива и умении погашать стрессовые и конфликтные ситуации	3
		32		Знает содержание основных теорий мотивации и командообразования, знает причины и сущность конфликтов, механизмы и способы их разрешения Умеет организовать работу малого коллектива и рабочей группы Владеет навыками разрешения конфликтных и стрессовых ситуаций и умеет применять на практике	4
		У1		Имеет целостную систему знаний о теориях мотивации и командообразования, лидерства и	5

				<p>управления конфликтами</p> <p>Умеет организовать работу коллектива, руководить или подчиняться в зависимости от поставленной перед коллективом задачи</p> <p>Умеет предупреждать и разрешать конфликтные и стрессовые ситуации, в т.ч. при помощи методов речевого воздействия</p>	
Логистика	ПК-17	31 32 У1 У2 В1	<p>Знает понятие и критерии оценки эффективности функционирования различных экономических систем; основы анализа и оценки предпринимательских рисков</p> <p>Умеет рассчитывать основные экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта; принимать управленческие решения по результатам проведенного анализа</p> <p>Владеет методикой расчета показателей эффективности деятельности организации</p>	<p>Имеет фрагментарные представления об особенностях функционирования логистических систем и критериях оценки их эффективности; имеет представления о системе предпринимательских рисков</p> <p>Испытывает трудности при расчете показателей экономической деятельности логистической системы хозяйствующего субъекта</p> <p>Испытывает трудности при оценке эффективности деятельности организации</p>	3
				<p>Имеет представления о принципах и особенностях функционирования логистических систем, знает основы анализа и оценки предпринимательских рисков</p> <p>Умеет рассчитывать экономические</p>	4

				<p>показатели деятельности хозяйствующего субъекта, но испытывает трудности при их интерпретации</p> <p>Владеет методикой оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта, но испытывает трудности при их интерпретации</p>	
				<p>Знает особенности функционирования логистической системы организации и способен интегрировать ее с другими организационными подсистемами. Имеет целостное представление о видах и сущности предпринимательских рисков</p> <p>Умеет рассчитывать экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов, оценивать уровень производственного риска и принимать по полученным результатам обоснованные управленческие решения</p> <p>Владеет навыками анализа эффективности деятельности хозяйствующего субъекта и формирования заключения по полученным результатам</p>	5

	ПК-19	31 У1 В1	<p>Знает основы управления персоналом организации</p> <p>Умеет делегировать полномочия и ответственность при реализации бизнес-плана</p> <p>Владеет навыками формирования команды исполнителей в целях согласованной реализации бизнес-плана всеми участниками</p>	<p>Имеет фрагментарное представление об основах управления персоналом организации</p> <p>Имеет представление о процессе делегирования полномочий и ответственности, но затрудняется применять их на практике</p> <p>Имеет представление, но испытывает трудности практического применения в области формирования команды исполнителей для реализации бизнес-плана</p>	3
				<p>Знает основные положения современной концепции управления персоналом</p> <p>Имеет представления о процессе делегирования полномочий и ответственности, способен спроектировать систему управления</p> <p>Имеет представление о принципах и методике командообразования, однако затрудняется применять их на практике</p>	4
				<p>Имеет уверенные знания о системе управления персоналом организации, способен аналитически подойти к содержанию</p>	5

				<p>концепции управления персонала Умеет проектировать систему управления персоналом на основе рационального делегирования полномочий и ответственности Владеет навыками командообразования и способен применять их на практике</p>	
Маркетинг	ОК-5	31 У1 У2 В1	<p>Знает психотехнические приемы межличностного и группового взаимодействия Умеет управлять своим эмоционально-волевым потенциалом; признавать свои ошибки и принимать чужую точку зрения Владеет навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении</p>	<p>Имеет фрагментарные представления о приемах группового взаимодействия в области маркетинга Испытывает трудности в принятии чужой точки зрения и затрудняется управлять собственным эмоционально-волевым потенциалом Испытывает трудности в выражении своих мыслей и мнений в деловом общении</p>	3
				<p>Знает психотехнические приемы межличностного общения в сфере маркетинга Умеет использовать навыки психотехнического воздействия на личность в маркетинге, управлять своим эмоционально-волевым потенциалом Испытывает трудности при выражении своего мнения при деловом общении</p>	4
				<p>Знает основные приемы</p>	5

				<p>психотехнического межличностного взаимодействия и уверенно использует их в профессиональной деятельности (маркетинге)</p> <p>Способен управлять собственным эмоционально-волевым потенциалом в процессе межличностного взаимодействия, умеет признавать свои ошибки и принимать чужую точку зрения в процессе осуществления продаж</p> <p>Уверенно выражает собственное мнение в межличностном деловом общении</p>	
	ОПК-2	31 32 У1 В1	<p>Знает основные приемы и методы менеджмента (маркетинга); модели и методы разработки и принятия управленческих решений</p> <p>Умеет собирать, обобщать и представлять в наглядной форме и сопоставимом виде экономическую информацию</p> <p>Владеет методами экономического анализа деятельности организации</p>	<p>Имеет фрагментарные знания методологических основ маркетинга</p> <p>Испытывает трудности при сборе, анализе и интерпретации информации, полученной в результате маркетинговых исследований</p> <p>Испытывает трудности в применении методов маркетингового анализа деятельности организации</p>	3
			<p>Владеет методами экономического анализа деятельности организации</p>	<p>Имеет представление об основных приемах и методологии маркетинга; знает особенности принятия управленческих решений в сфере</p>	4

				<p>маркетинговой деятельности</p> <p>Умеет собирать и обобщать информацию, полученную в ходе маркетинговых исследований, но испытывает трудности при ее интерпретации и представлении</p> <p>Умеет использовать методы экономического анализа деятельности организации, но испытывает трудности при обобщении и представлении полученных результатов</p>	
				<p>Имеет комплексную систему знаний о приемах и методах маркетинга; знает основные модели и методы принятия решений в сфере маркетинга</p> <p>Уверенно использует знания в области проведения маркетинговых исследований, умеет собирать, обобщать и представлять в наглядной форме полученные результаты</p> <p>Не испытывает трудностей в использовании методов экономического анализа деятельности организации, формировании и представлении полученных результатов</p>	5
	ОК-4	З1 У1	Знает истоки, основные	Имеет фрагментарные представления об	3

Связи с общественностью		У2 В1 В2	<p>понятия и категории теории речевого воздействия</p> <p>Умеет осуществлять отбор языковых средств в различных ситуациях общения с целью усиления речевого воздействия; распознавать и нейтрализовать логические уловки и попытки речевого манипулирования</p> <p>Владеет навыками использования профессиональной терминологии; способами разрешения конфликтных ситуаций методами речевого воздействия</p>	<p>основных понятиях и теориях речевого воздействия в сфере PR</p> <p>Испытывает трудности в выборе вербальных средств в различных ситуациях общения</p> <p>Испытывает трудности в применении профессиональной терминологии; не умеет выбирать методы речевого воздействия в разрешения конфликтных ситуаций</p>	
				<p>Знает особые понятия и теории речевого воздействия и формирования общественного мнения</p> <p>Умеет применять методы речевого воздействия в профессиональной деятельности; испытывает трудности в применении профессиональной терминологии</p> <p>Владеет навыками разрешения конфликтных ситуаций методами речевого воздействия</p>	4
				<p>Знает особые понятия и теории речевого воздействия и формирования общественного мнения</p> <p>Умеет осуществлять отбор языковых средств с целью усиления речевого воздействия</p>	5

				<p>Умеет распознавать и нейтрализовать логические уловки и попытки речевого манипулирования</p> <p>Не испытывает трудностей в применении профессиональной терминологии</p> <p>Умеет использовать методы речевого воздействия в разрешении конфликтных ситуаций</p>	
Бизнес-планирование	ПК-7	31	Знает основные методы и направления экономического анализа деятельности организации; показатели оценки эффективности деятельности организации и пути ее повышения	Имеет фрагментарные представления о методах экономического анализа деятельности организации	3
		32			
		U1 U2 B1 B2	<p>Испытывает трудности в сборе информации, необходимой для проведения экономического и финансового анализа деятельности организации</p> <p>Испытывает трудности в использовании экономической информации при разработке управленческих решений</p>		
			<p>Умеет собрать необходимую информацию для проведения экономического и финансового анализа деятельности коммерческой организации; планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе основных направлений</p> <p>Владеет методологией проведения</p>	<p>Испытывает трудности в сборе информации, необходимой для</p> <p>Знает основные методы экономического анализа деятельности организации, а также критерии оценки ее эффективности</p> <p>Умеет использовать методы экономического анализа при сборе необходимой информации для</p>	4

		экономического анализа деятельности организации; навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования	<p>диагностики состояния хозяйствующего субъекта Владеет методологией проведения экономического анализа, но испытывает трудности использования полученных результатов при разработке управленческих решений</p>	
			<p>Знает методологию экономического анализа деятельности организации и уверенно применяет полученные результаты в оценке эффективности ее деятельности и разработке последующих направлений развития (бизнес-планов) Умеет использовать экономическую информацию при диагностике состояния хозяйствующего субъекта, а также планировании и прогнозировании будущих показателей деятельности (бизнес-планировании) Уверенно применяет полученные результаты анализа экономического состояния организации в процессе разработки и принятия управленческих решений (разработки проекта бизнес-плана)</p>	5

Финансовый менеджмент	ПК-17	31	Знает понятие и критерии оценки эффективности функционирования различных экономических систем; основы анализа и оценки предпринимательских рисков Умеет рассчитывать основные экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта; принимать управленческие решения по результатам проведенного анализа	Имеет фрагментарные представления об особенностях функционирования системы финансового менеджмента и критериях оценки ее эффективности; имеет представления о системе предпринимательских рисков Испытывает трудности при расчете показателей экономической деятельности хозяйствующего субъекта Испытывает трудности при оценке эффективности деятельности организации	3		
		32			Владеет методикой расчета показателей эффективности деятельности организации	Имеет представления о принципах и особенностях функционирования системы финансового менеджмента, знает основы анализа и оценки предпринимательских рисков Умеет рассчитывать экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта, но испытывает трудности при их интерпретации Владеет методикой оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта, но испытывает трудности при их интерпретации	4
		U1 U2 B1					Знает особенности функционирования

				<p>системы управления финансами организации и способен интегрировать ее с другими организационными подсистемами. Имеет целостное представление о видах и сущности предпринимательских рисков</p> <p>Умеет рассчитывать экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов, оценивать уровень хозяйственного риска и принимать по полученным результатам обоснованные управленческие решения</p> <p>Владеет навыками анализа эффективности деятельности хозяйствующего субъекта и формирования заключения по полученным результатам</p>	
--	--	--	--	---	--

Методические материалы по процедуре оценивания студентов на государственном экзамене

К государственному экзамену по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» допускаются студенты, завершившие изучение всех теоретических дисциплин, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, предусмотренные Учебным планом.

Государственный комплексный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» проводится в форме ответа на билет, который включает два теоретических вопроса и одну задачу. В процессе подготовки к ответам на теоретические вопросы экзаменационного билета студенту разрешается пользоваться Программой государственного комплексного междисциплинарного экзамена и другими материалами, разрешенными государственной экзаменационной комиссией. При решении задачи студенту разрешено использовать калькулятор для проведения необходимых расчетов.

Государственный экзамен проводится на открытом заседании комиссии при наличии не менее двух третей ее членов.

Студенты обязаны явиться в аудиторию, где проходит государственный экзамен, в установленные день и время. Студент, явившийся на экзамен, называет свою фамилию, берет билет, называет его номер, получает лист бумаги со штампом филиала и готовится к ответу за отдельным столом. Структура билета включает два вопроса и задачу.

Решение об оценке знаний студента принимается государственной экзаменационной комиссией на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании, а если голоса членов комиссии разделились поровну, решающим является голос Председателя государственной экзаменационной комиссии. Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

Результаты комплексного государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится в случае, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, видит междисциплинарные связи, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала на поставленные комиссией вопросы, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не знает отдельных разделов программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно и логически непоследовательно излагает материал, неправильно отвечает на поставленные вопросы.

Получение неудовлетворительной оценки на экзамене не лишает студента права получения допуска к выполнению выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Студенты, не сдававшие государственный экзамен по уважительной причине (подтвержденной документально), по представлению заведующего кафедрой государственного, муниципального управления и менеджмента решением директора могут получить разрешение на сдачу экзамена в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из филиала.

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные высшим учебным заведением сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

Студенты, получившие на государственном экзамене неудовлетворительную оценку, допускаются к повторной сдаче экзамена не ранее, чем через год. Студенты, получившие неудовлетворительную оценку повторно, к защите выпускной квалификационной работы не допускаются и отчисляются.

4.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного комплексного междисциплинарного экзамена

4.4.1 Основная литература

1. Виханский О.С., Наумов Д.И. Менеджмент: учебник для вузов. Рек. МО.- М.: Экономист, 2014. - 670 с.
2. Веснин, В.Р. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник. — Электрон. дан. — М.: Проспект, 2015. — 613 с.

4.4.2 Дополнительная литература

3. Алферов, О.А. Управление проектами [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Калининград: БФУ им. И.Канта (Балтийский федеральный университет им. И.Канта), 2012. — 258 с.
4. Бронникова, Т.С. Маркетинг: теория, методика, практика (для бакалавров) [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Электрон.дан. — М.: КноРус, 2014. — 208 с.
5. Веснин, В.Р. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник. — Электрон.дан. — М. : Проспект, 2015. — 613 с.
6. Виханский О.С., Наумов Д.И. Менеджмент: учебник для вузов. Рек. МО.- М.: Экономист, 2014. - 670 с. + [Электронный ресурс]
7. Годин А.М. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник/ Годин А.М.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— 656с.
8. Зуб А.Т. Управление проектами. Учебник и практикум для академического бакалавриата. – М.: Юрайт, 2015. - 422с.
9. Ким Хелдман Управление проектами. Быстрый старт [Электронный ресурс]/ Ким Хелдман— Электрон. текстовые данные.— М.: ДМК Пресс, 2014.— 352 с.
10. Маркетинг: учебник для вузов. Рек. МО / под ред. Н.Д. Эриашвили.- М.: ЮНИТИ, 2012. - 630 с.
11. Маслова, Е.Л. Теория менеджмента: Практикум для бакалавров [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Электрон.дан. — М.: Дашков и К, 2014. — 160 с.
12. Михненко П.А. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник/ Михненко П.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.— 304 с
13. Периодическая литература («Российская газета», «Проблемы теории и практики управления», «Социс», «Российский экономический журнал» и пр).
14. Тодошева, С.Т. Теория менеджмента (для бакалавров) [Электронный ресурс]: учебное пособие. — М.: КноРус, 2013. — 214 с.

4.4.3 Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.
2. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (в действующей редакции) "Об обществах с ограниченной ответственностью"
3. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (в действующей редакции) "Об акционерных обществах"
4. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (в действующей редакции) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"
5. Федеральный закон от 25.02.1999 N 39-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений"

4.4.4 Интернет-ресурсы, справочные системы

1. <http://ecsocman.edu.ru>
Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Содержит большое количество литературы, Интернет ресурсов, программ по трём предметам, вынесенным в название сайта.
2. <http://www.businesspress.ru>
Деловая пресса. Сайт содержит огромное количество статей, касающихся бизнеса.
3. <http://www.ts-ru.com>
Электронный журнал по менеджменту. Сайт содержит множество терминов, касающихся менеджмента, статей и новостей о менеджменте.
4. <http://www.cfin.ru>
Сайт «Корпоративный менеджмент». Представлен полный архив журнала «Менеджмент в России и за рубежом», публикации, семинары по менеджменту
5. <http://www.nickgs.narod.ru>
Сайт освещает экономические проблемы. Есть неплохой подбор ссылок на периодические экономические издания.
6. <http://www.allbest.ru/libraries.htm>
Каталог электронных библиотек.
7. <http://www.aup.ru/management/>
Административно-управленческий портал. Содержит ссылки на огромное количество книг по управлению предприятием (менеджменту). Есть раздел библиотека, форум и многое другое.
8. <http://dlastudenta.narod.ru/management>
Отличная помощь для студента, который хочет стать менеджером.
9. <http://aup.ru>
Административно-управленческий портал "Менеджмент и маркетинг в бизнесе". Книги, статьи, документы и пр.

4.4.5 Справочные системы

www.nnir.ru - Российская национальная библиотека
www.nns.ru -Национальная электронная библиотека
www.rsi.ru - Российская государственная библиотека
www.biznes-karta.ru -Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
www.rbs.ru - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
www.rambler.ru - Поисковая система
www.yandex.ru - Поисковая система
<http://www.consultant.ru> - Консультант плюс
<http://www.garant.ru> – Гарант

5. Выпускная квалификационная работа

5.1. Результаты освоения ОП ВО (выпускной квалификационной работы)

Результаты освоения образовательной программы определяются приобретаемыми в ходе обучения студентами компетенциями, т.е. их способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Таблица 5

Результаты освоения ОП ВО

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты освоения ОП ВО
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знает основные философские понятия и категории Умеет применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности Владеет навыками логического мышления для выработки мировоззренческой позиции
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знает закономерности развития природы, общества и мышления Умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня и профессиональной компетентности Владеет навыками логического мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровнях; основные понятия, категории инструменты теории организации и теории менеджмента Умеет анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макро- и микроуровне; анализировать и интерпретировать данные статистики о социально-экономических процессах явлениях, выявлять тенденции развития социально-экономических показателей Владеет методологией учебно-исследовательской и аналитической деятельности
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и	Знает этические и этикетные аспекты своей профессиональной деятельности; психотехнические приемы межличностного и группового взаимодействия в общении Умеет представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада,

	межкультурного взаимодействия	<p>информационного обзора, аналитического отчета, статьи; публично выступать в соответствии с целями, задачами и условиями общения; соблюдать этические нормы поведения в профессиональной среде; выстраивать конструктивное межличностное и групповое взаимодействие в коллективе; создавать конспект, реферат; пользоваться основными толковыми и специальными лингвистическими словарями и справочниками, работать с оригинальной литературой по специальности</p> <p>Владеет навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностной и деловом общении; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском и иностранном языках, навыками публичной и научной речи</p>
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знает психотехнические приемы межличностного и группового взаимодействия в общении; основы управления работой в коллективе</p> <p>Умеет управлять своим эмоционально-волевым потенциалом; оценивать эффективность организации управленческого труда; быстро адаптироваться в новом коллективе и выполнять свою часть работы в общем ритме; налаживать конструктивный диалог практически с любым человеком; признавать свои ошибки и принимать чужую точку зрения; управлять своими эмоциями и абстрагироваться от личных симпатий/ антипатий</p> <p>Владеет навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении</p>
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знает основные экономические понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; экономические аспекты своей профессиональной деятельности</p> <p>Умеет применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы экономических наук в профессиональной деятельности; применять методы и средства</p>

		<p>познания для интеллектуального развития, повышения и профессиональной компетентности; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; публично выступать в соответствии с целями, задачами и условиями общения; соблюдать этические нормы поведения в профессиональной среде; выстраивать конструктивное межличностное и групповое взаимодействие в коллективе; создавать конспект, реферат; пользоваться основными толковыми и специальными экономическими словарями и справочниками, работать с оригинальной литературой</p> <p>Владеет навыками логического мышления для выработки системного, целостного экономического взгляда; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностной и деловом общении; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи</p>
ОК-7	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>Знает взаимосвязь общей культуры и эффективности профессиональной деятельности и образа жизни</p> <p>Умеет ориентироваться в общих и специальных литературных источниках</p> <p>Владеет навыками самостоятельного изучения вопросов физической культуры личности</p>
ОК-8	Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p>Знает методы качественного и количественного анализа особо опасных, опасных и вредных факторов, научные и организационные основы ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных явлений</p> <p>Умеет идентифицировать, измерять с помощью современных методик и приборов и оценивать опасные и вредные факторы среды обитания; оценивать степень опасности</p> <p>Владеет основами анализа и оценки безопасности в условиях производственной деятельности и ЧС; основами принятия основных мер и средств по обеспечению БЖД работающих в этих условиях;</p>

		основами обеспечения личной безопасности в среде обитания.
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знает систему нормативных актов, регулирующих коммерческую деятельность в Российской Федерации Умеет использовать правовые информационные системы в профессиональной деятельности Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знает основные приемы, способы и модели экономического анализа; систему экономической информации, необходимой для проведения экономического анализа и принятия управленческих решений; различные способы организации учета имущества организации и источники его формирования в целях оптимизации управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; основные приемы и методы менеджмента Умеет собирать, обобщать и представлять наглядной форме и сопоставимом виде экономическую информацию; сопоставлять и сравнивать различные показатели результатов деятельности организации за исследуемый период; оценить степень отклонения показателей результатов деятельности организации за исследуемый период и выявить факторы, вызвавшие эти отклонения Владеет методами современного экономического анализа; практическими навыками организации финансовых потоков коммерческой организации
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знает принципы и правила делегирования полномочий; модель качеств современного руководителя; технологию поиска и формирования жизненных целей, выбора карьеры и получения достойной работы; технику планирования своего времени; пути рационализации личного труда руководителя; правила эффективного использования рабочего времени; виды убеждающих воздействий на собеседника; критерии оценки уровня организации личного труда руководителя; правила создания и поддержания собственного имиджа, состояния, свойства и

		<p>эмоционально-волевою сферу личности, ее индивидуальные особенности</p> <p>Умеет организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; формулировать цели; находить получать достойную работу; планировать личную работу; анализировать эффективность использования своего времени и находить резервы его оптимизации; работать с информацией; оценивать эффективность организации управленческого труда; аргументировано убеждать коллег в правильности предлагаемого решения; делегировать полномочия; руководить или подчиняться в зависимости от поставленной перед коллективом задачи</p> <p>Владеет навыками самостоятельного приобретения новых знаний в области управления персоналом с использованием современных образовательных технологий; методами реализации основных управленческих функций; навыками технологии управления персоналом; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручения</p>
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p>Знает этические и этикетные аспекты своей профессиональной деятельности; психотехнические приемы межличностного и группового взаимодействия в общении</p> <p>Умеет представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; публично выступать в соответствии с целями, задачами и условиями общения; соблюдать этические нормы поведения в профессиональной среде; выстраивать конструктивное межличностное и групповое взаимодействие в коллективе; пользоваться основными толковыми и специальными лингвистическими словарями и справочниками, работать с оригинальной литературой</p> <p>Владеет навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностной и деловом общении; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; навыками литературной и</p>

		деловой письменной и устной речи на русском и иностранном языках, навыками публичной и научной речи
ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	<p>Знает основы построения, расчета и анализа современной системы экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческой организации; основные тенденции развития социально-экономических процессов и явлений; возможности применения компьютерных программ для расчета экономических показателей; основные направления и методы экономического анализа деятельности организации; показатели оценки эффективности деятельности коммерческой организации в разрезе важнейших направлений (текущей, инвестиционной и финансовой) и резервы ее повышения</p> <p>Умеет: анализировать и взаимоувязывать основные экономические явления и процессы; анализировать и содержательно интерпретировать бухгалтерскую (финансовую) информацию; выявлять возможные варианты развития экономических процессов у экономического субъекта по данным бухгалтерского учета</p> <p>Владеет: приемами и методами количественного и качественного анализа социально-экономических процессов; методологией экономического исследования; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей</p>
ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	<p>Знает научные основы производственного менеджмента; основные понятия производственного менеджмента; основные этапы принятия управленческих решений в сфере производственного менеджмента; отечественный и зарубежный опыт управления производством; виды организационных и производственных структур; модели методы принятия решений в производственном менеджменте; методы организационного проектирования производственных систем; модели и методы управления запасами; особенности производственного менеджмента в условиях производства</p>

		<p>Умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, связанных с принятием управленческих решений в сфере производственного менеджмента, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; осуществлять выбор целей, задач и стратегий производственной деятельности соответствии с корпоративной стратегией организации; систематизировать и обобщать информацию, готовить справки обзоры по проблемам управления производством; использовать информационные технологии для решения организационно-экономических задач</p> <p>Владеет специальной терминологией в области производственного менеджмента; методами анализа и оценки уровня управления производством; навыками выбора оптимальных вариантов принятия управленческих решений в сфере производственного менеджмента; методами и моделями процесса разработки стратегии и тактики производства; навыками выбора оптимальных вариантов организации производственных процессов; экономическими инструментами управления элементами производственной системы организации</p>
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знает понятие информации; общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; технические и программные средства реализации информационных процессов; понятия о локальных и глобальных сетях</p> <p>Умеет взаимодействовать с главным компонентом АИС – системой управления базами данных (СУБД); использовать информационные системы и средства вычислительной техники в решении задач сбора, передачи, хранения и обработки экономической информации; работать в качестве пользователя персонального компьютера; самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами; создавать резервные копии и архивы данных и программ</p> <p>Владеет методами обработки экономической информации; приемами антивирусной защиты</p>

ПК-1	<p>Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Знает основные этапы развития теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; принципы развития и закономерности функционирования организации; роли, функции и задачи менеджера в современной организации; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерств и управления конфликтами; типы организационной культуры и методы ее формирования; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений</p> <p>Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации разрабатывать предложения по повышению их эффективности; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований</p> <p>Владеет методами реализации основных управленческих функций; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современным инструментарием управления человеческими ресурсами; методами планирования карьеры</p>
ПК-2	<p>Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в</p>	<p>Знает принципы возникновения конфликтов в коллективе и их предупреждение; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, команд образования, коммуникаций, лидерств и управления конфликтами; основные приемы и методы менеджмента</p> <p>Умеет организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать</p>

	<p>том числе в межкультурной среде</p>	<p>выполнение конкретного порученного этапа работы; быстро адаптироваться в новом коллективе и выполнять свою часть работы в общем ритме; налаживать конструктивный диалог практически с любым человеком; аргументировано убеждать коллег в правильности предлагаемого решения; признавать свои ошибки и принимать чужую точку зрения; делегировать полномочия; руководить или подчиняться в зависимости от поставленной перед коллективом задачи; управлять своими эмоциями и абстрагироваться от личных симпатий/антипатий</p> <p>Владеет основами психологического общения, умением предупреждать и разрешать межличностные конфликты; способами разрешения конфликтных ситуаций методами речевого воздействия</p>
<p>ПК-3</p>	<p>Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>Знает теоретико-методологические основы стратегического менеджмента; методологию анализа и диагностики стратегической среды; процедуру формирования стратегии; алгоритм реализации стратегии организации; методы мобилизации научно-технического и производственно-сбытового потенциала организации для создания эффективного механизма управления</p> <p>Умеет формировать целевые ориентиры развития бизнеса; моделировать сценарии развития организации с учетом изменений среды; применять научные подходы, методы системного анализа; на основе методологии и инструментария стратегического менеджмента прогнозировать тенденции развития бизнеса и принимать управленческие решения с целью повышения конкурентоспособности предприятия</p> <p>Владеет методикой проведения стратегического анализа деятельности организации (овладеть методологией проведения стратегического анализа); проведения диагностики стратегической позиции организации на рынке; практической разработки стратегии для конкретных объектов управления; применения методики управления стратегическими организационными изменениями</p>

ПК-4	<p>Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>Знает систему показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации; типовые методики расчета основных показателей деятельности организации; законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность коммерческих организаций, порядок учета имущества, обязательств и финансовых результатов этой деятельности</p> <p>Умеет собирать финансовую и нефинансовую информацию, необходимую для проведения аналитических расчетов по типовым методикам; уместно использовать на практике типовые методики расчета различных показателей деятельности организации; составлять калькуляции себестоимости работ и продукции; определять итоговые финансовые результаты (прибыль/ убыток) для целей бухгалтерского учета и налогообложения прибыли организации; проводить сравнительный анализ деятельности организаций-конкурентов по заданным параметрам</p> <p>Владеет методикой расчета важнейших экономических показателей деятельности организации; методами определения итогового финансового результата деятельности организации для целей бухгалтерского учёта и налогообложения прибыли; методами определения экономической эффективности инвестиционных проектов; навыками подготовки информационного обеспечения проведения расчета важнейших экономических показателей</p>
ПК-5	<p>Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>Знает теоретико-методологические основы стратегического менеджмента; методологию анализа и диагностики стратегической среды; процедуру формирования стратегии; алгоритм реализации стратегии организации; методы мобилизации научно-технического и производственно-сбытового потенциала организации для создания эффективного механизма управления</p> <p>Умеет формировать целевые ориентиры развития бизнеса; моделировать сценарии развития организации с учетом изменений среды; применять научные подходы, методы системного анализа; на основе</p>

		<p>методологии и инструментария стратегического менеджмента прогнозировать тенденции развития бизнеса и принимать управленческие решения с целью повышения конкурентоспособности предприятия</p> <p>Владеет методикой проведения стратегического анализа деятельности организации; проведения диагностики стратегической позиции организации на рынке; практической разработки стратегии для конкретных объектов управления, применения методики управления стратегическими организационными изменениями</p>
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<p>Знает понятие информации; общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; технические и программные средства реализации информационных процессов; понятия о локальных и глобальных сетях</p> <p>Умеет взаимодействовать с главным компонентом АИС – системой управления базами данных (СУБД); использовать информационные системы и средства вычислительной техники в решении задач сбора, передачи, хранения и обработки экономической информации; работать в качестве пользователя персонального компьютера; самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами; создавать резервные копии и архивы данных и программ</p> <p>Владеет методами решения экономических задач с помощью АИС; методами обработки экономической информации; приемами антивирусной защиты</p>
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для	<p>Знает систему показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность экономического субъекта, и ее результаты; основные методы и направления экономического анализа деятельности организации; показатели оценки эффективности различных направлений деятельности организации и пути ее повышения; методологию планирования основных показателей деятельности организации</p> <p>Умеет собрать необходимую информацию для проведения экономического и</p>

	<p>достижения высокой согласованности при выполнении конкретных этапов и работ</p>	<p>финансового анализа деятельности коммерческой организации; оценивать эффективность использования имущества и финансовых ресурсов организации; формировать и формализовать требования к информационному обеспечению проведения экономического и финансового анализа деятельности организации; планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой); формировать обоснованные выводы по результатам проведенного анализа</p> <p>Владеет методологией проведения экономического и финансового анализа деятельности организации; навыками формирования расчетной части бизнес-плана организации; навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования</p>
ПК-8	<p>Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>Знает научные основы производственного менеджмента; основные понятия производственного менеджмента; основные этапы принятия управленческих решений в сфере производственного менеджмента; методы организационного проектирования производственных систем; модели и методы управления производственной системой организации</p> <p>Умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, связанных с принятием управленческих решений в сфере производственного менеджмента, систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по проблемам управления производством; использовать информационные технологии для решения организационно-экономических задач</p> <p>Владеет специальной терминологией в области производственного менеджмента; методами анализа и оценки уровня управления производством; навыками выбора оптимальных вариантов принятия управленческих решений в сфере производственного менеджмента; навыками выбора оптимальных вариантов организации производственных процессов</p>

ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	<p>Знает: виды рисков, влияющих на деятельность экономического субъекта в условиях рыночной неопределенности; теоретические основы оценки предпринимательских рисков; понятие и критерии оценки эффективности функционирования различных экономических систем; сущность и функции страхования как вида экономической деятельности</p> <p>Умеет рассчитывать основные экономические показатели оценки деятельности экономического субъекта; принимать управленческие решения по результатам проведенного анализа</p> <p>Владеет методикой расчета показателей эффективности деятельности организации</p>
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	<p>Знает особенности бизнес-планирования инновационной деятельности предприятия (создания нового продукта, услуги)</p> <p>Умеет прогнозировать показатели инновационного направления деятельности (нового продукта, услуги)</p> <p>Владеет навыками разработки бизнес-плана инновационного развития предприятия (формирования нового направления деятельности, создания нового продукта, услуги)</p>
ПК-19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	<p>Знает основы управления персоналом организации</p> <p>Умеет делегировать полномочия и ответственность при реализации бизнес-плана</p> <p>Владеет навыками формирования команды исполнителей в целях обеспечения согласованности реализации бизнес-плана всеми участниками</p>
ПК-20	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	<p>Знает основы документооборота и делопроизводства в профессиональной деятельности</p> <p>Умеет учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и подготовке организационных и распорядительных документов</p> <p>Владеет высоким уровнем информационной культуры, быстротой и рациональным мышлением при подготовке организационных и распорядительных документов</p>

5.2. Общие требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) выполняется в форме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, представляющей собой теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных тем в области управления, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решить профессиональные правовые задачи.

ВКР должна:

- носить творческий характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умение студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами;
- быть правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов, аккуратность исполнения).

ВКР показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социальных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию государственного регулирования управленческих отношений в изучаемой области.

ВКР должна носить практическую направленность. ВКР выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки. Тематика определяется выпускающими кафедрами филиала и утверждается на Ученом совете филиала. Тематика подлежит ежегодному обновлению и должна соответствовать как современному уровню развития науки, так и современным потребностям общественной практики и формироваться с учетом предложений работодателей по конкретному направлению подготовки.

Примерный перечень тем для написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы:

Общее управление предприятием (организацией)

1. Методические основы оценки качества и эффективности менеджмента на предприятии (организации)
2. Сравнительная оценка качества и эффективности применения различных методов управления на предприятии (организации).
3. Анализ качества и эффективности менеджмента на предприятии (организации).
4. Взаимосвязь инвестиционной политики предприятия (организации) с повышением качества и эффективности управления.
5. Взаимосвязь инновационной политики предприятия (организации) с повышением качества и эффективности управления.
6. Взаимосвязь диверсификации экономики предприятия (организации) с качеством и эффективностью управления.
7. Анализ и разработка предложений, направленных на повышение эффективности управления организацией
8. Методологические подходы к оценке качества управления на предприятии (организации).
9. Оценка эффективности управления на предприятии (организации) на основе целевых критериев.

Исследование систем управления

10. Системный подход в управлении предприятием (организаций) и его структурными подразделениями.
 11. Методы исследования систем управления: выбор и обоснование для практического применения (на примере организации).
 12. Применение тестирования и экспертных оценок в системе управления предприятием (организацией).
 13. Социологические исследования систем управления (на примере организации).
 14. Применение экспертных оценок в исследовании систем управления предприятием (организацией).
 15. Диагностика системы управления предприятием (организацией).
 16. Анализ организационной структуры управления предприятием (организацией) и разработка предложений по ее совершенствованию.
 17. Моделирование систем управления различного уровня.
 18. Анализ взаимосвязей организационной структуры и процесса принятия решений на предприятии (организации).
 19. Факторный анализ системы управления на предприятии (организации)
 20. Анализ и разработка предложений по совершенствованию структуры органов местного самоуправления (город, район и т.п.).
 21. Обоснование выбора информации и ее анализ в процессе исследования систем управления предприятием (организацией).
 22. Оценка безопасности при исследовании систем управления предприятием (организацией).
- #### Методология разработки управленческих решений
23. Управленческие решения в системе менеджмента (на примере организации).
 24. Системный анализ и принятие управленческих решений (на примере организации).
 25. Методы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска (на примере организации).
 26. Исследование и сопоставительный анализ современных подходов к разработке управленческих решений (на примере организации).
 27. Организация процесса разработки и принятия управленческого решения на предприятии (организации).
 28. Анализ внешней среды и ее влияние на реализацию альтернативных управленческих решений (на примере организации).
 29. Условия и факторы, определяющие качество управленческих решений в деятельности предприятия (организации).
 30. Экономическое обоснование управленческих решений: принципы и методы расчетов (на примере организации).
 31. Роль и методы стратегического менеджмента в практике формирования и достижения важнейших целей развития предприятия (организации).
 32. Взаимосвязь стратегического менеджмента и стратегического планирования на предприятии (организации).
 33. Оценка и выбор стратегии в деятельности предприятия (организации): концепция целевого управления.
 34. Совершенствование методов разработки и выбора стратегических управленческих решений по развитию предприятия (организации).
 35. Анализ и разработка предложений по совершенствованию системы управления предприятием (организацией).
 36. Разработка стратегических целей развития предприятия (организации) на основе ситуационного анализа.

37. Структура управления и ее взаимосвязь со стратегией развития предприятия (организации).
38. Исследование стратегического потенциала предприятия (организации).
39. Совершенствование организационной культуры на предприятии (организации).
40. Анализ и оценка эффективности управленческих решений на предприятии (организации).
41. Прогнозирование управленческих решений на предприятии (организации).
42. Анализ системы контроля реализации управленческих решений на предприятии (организации) и разработка предложений по ее совершенствованию.
- Информационные технологии в менеджменте
43. Современное состояние и перспективы применения информационных технологий в управлении предприятием (организацией).
44. Информационные коммуникации и эффективность управления предприятием (организацией).
45. Информационные ресурсы менеджмента (на примере организации).
46. Направления совершенствования процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации в системах управления предприятиями (организациями).
47. Анализ и пути совершенствования информационного обеспечения процессов управления на предприятии (организации).
48. Анализ и направления совершенствования информационного обеспечения процессов управления структурными подразделениями предприятия (организации).
49. Анализ и пути совершенствования защиты информации в управлении предприятием (организацией).
50. Анализ и направления совершенствования информационного обеспечения управления предприятием (организацией).
51. Анализ и направления совершенствования документационного обеспечения управления подразделением предприятия (организации).
52. Определение путей рационального использования информационных ресурсов на предприятии (организации).
- Управление персоналом организации
53. Современное состояние и проблемы управления человеческими ресурсами в условиях перехода к рыночной экономике.
54. Исследование конъюнктуры рынка труда на примере конкретного предприятия (организации) региона (города).
55. Современное состояние и перспективы развития управления персоналом на предприятии (организации).
56. Кадровый потенциал предприятия (организации) и основные направления его совершенствования.
57. Разработка стратегии управления персоналом на предприятии (организации).
58. Личность и управление ее развитием на предприятии (организации).
59. Планирование развития персонала предприятия (организации) на основе повышения его квалификации.
60. Совершенствование системы повышения квалификации персонала на предприятии (организации).
61. Управление конфликтами и стрессами на предприятии (организации).
62. Социально-психологические аспекты управления персоналом на предприятии (организации).
63. Анализ и совершенствование организации труда персонала на предприятии (организации).
64. Разработка предложений по совершенствованию системы мотивации персонала на предприятии (организации).

65. Оценка и аттестация персонала на предприятии (организации): содержание, анализ и пути совершенствования.
67. Принципы и методы построения системы управления персоналом на предприятии (организации).
- Логистика
68. Повышение конкурентоспособности предприятия (организации) на основе внедрения логистического подхода.
69. Управление материальными потоками в логистической системе предприятия (организации) и возможности его совершенствования.
70. Управление финансовыми потоками в логистической системе предприятия (организации) и возможности его совершенствования.
71. Управление информационными потоками в логистической системе предприятия (организации) и возможности его совершенствования.
72. Разработка механизма функционирования закупочной логистики на предприятии (организации).
73. Управление закупками и выбором поставщиков в логистической системе предприятия (организации).
74. Проектирование логистической системы управления запасами на предприятии (организации).
75. Системы управления материальными запасами и направления их совершенствования на предприятии (организации).
76. Совершенствование системы контроля состояния запасов на предприятии (организации).
77. Разработка концепции логистического управления системой складирования на предприятии (организации).
78. Управление распределением продукции предприятия (организации) на основе внедрения логистического подхода.
79. Повышение эффективности системы распределения товаров (работ, услуг) с использованием логистических моделей.
80. Разработка стратегии транспортного обслуживания предприятия (организации) на основе логистического подхода.
81. Логистическое управление транспортными системами сбора и распределения продукции на предприятии (организации).
82. Совершенствование логистики сервисного обслуживания (на примере организации).
83. Формирование ассортимента продукции (работ, услуг) как инструмента сбытовой политики предприятия (организации).
84. Разработка товарной политики как элемента логистической системы предприятия (организации).
85. Совершенствование сбытовой политики предприятия (организации) на основе реализации концепции «сквозной» логистики.
- Инновационный менеджмент
86. Современное состояние и развитие теории и практики инновационного менеджмента в Российской Федерации.
87. Инновационный менеджмент на предприятии (организации): структура, современное состояние и перспективы развития.
88. Управление нововведениями в отечественной и зарубежной теории и практике: опыт, проблемы и направления развития.
90. Современные методы и средства стратегического управления инновациями.
91. Совершенствование форм инновационного менеджмента на предприятии (организации).

92. Совершенствование разработки программ и проектов реализации нововведений на предприятии (организации).
93. Бизнес-план производства новой продукции (работ, услуг) на предприятии (организации): роль и особенности разработки.
94. Совершенствование системы стимулирования нововведений на предприятии (организации).
95. Совершенствование формирования и управления портфелем нововведений на предприятии (организации).
96. Анализ и пути совершенствования управления нововведениями на предприятии (организации).
97. Совершенствование методов оценки экономической эффективности инновационных проектов.
98. Анализ факторов, определяющих эффективность нововведений на предприятии (организации).
99. Экономическое обоснование инновационной политики предприятия (организации) на этапе перехода к рынку.
100. Содержание и формы стратегического управления инновациями на предприятии (организации).
- Финансовый менеджмент
101. Финансовый менеджмент на предприятии (организации): структура, состояние и перспективы развития.
102. Управление формированием и движением финансовых ресурсов на предприятии (организации).
103. Совершенствование управления инвестиционной политикой предприятия (организации) и ее роль в регулировании кризисных ситуаций.
104. Совершенствование управления системой финансирования и кредитования инвестиций на предприятии (организации).
105. Управление оборотными средствами предприятий (организаций) и совершенствование системы их финансирования и кредитования.
106. Совершенствование финансового планирования в системе управления предприятием (организацией).

Маркетинг

107. Основные концепции маркетинга: сравнительный анализ и возможности применения в управлении отечественными предприятиями.
108. Анализ маркетинговой среды предприятия (организации).
109. Инструментарий маркетинга и его применение на предприятии (организации).
110. Информационное, техническое, организационное и экономическое обеспечение маркетинга в деятельности предприятия (организации).
111. Система маркетинговой информации в управлении предприятием (организацией) и направления ее совершенствования.
112. Система маркетинговой информации в управлении экономикой территорий (региона, города, района) и направления ее совершенствования.
113. Использование компьютерной сети Internet в маркетинговых исследованиях на предприятии (организации).
114. Исследование поведения потребителей продукции (работ, услуг) на рынке.
115. Прогнозирование продаж продукции предприятием (организацией) на основе анализа поведения потребителей.
116. Обоснование и выбор стратегии управления маркетинговой политикой предприятия (организации).

117. Направления совершенствования деятельности маркетинговой службы предприятия (организации).
118. Совершенствование управления послепродажным обслуживанием продукции на предприятии (организации).
119. Выбор и формирование каналов распределения и методов стимулирования сбыта продукции на предприятии (организации).
120. Сегментация рынка как способ повышения эффективности реализации продукции предприятия (организации).
121. Маркетинговое исследование спроса на товары длительного пользования.
122. Разработка предложений по совершенствованию ценовой политики на предприятии (организации).
123. Формирование товарной политики и рыночной стратегии на предприятии (организации).
124. Маркетинговое исследование рынка сбыта продукции (работ, услуг) предприятия (организации).
125. Формирование спроса и стимулирование сбыта продукции на предприятии (организации).
126. Совершенствование организации и управления сбытом продукции на предприятии (организации).
127. Организация и совершенствование управления рекламной деятельностью на предприятии (организации).
128. Организация и совершенствование управления PR-деятельностью предприятия (организации).
129. Направления повышения конкурентоспособности предприятия (организации) в современных социально-экономических условиях
130. Брендинг в системе современного маркетинга предприятия (организации): оценка и выявление перспектив

Выпускник имеет право выбора темы из предложенной тематики, подав заявление на выпускающую кафедру (Приложение 1). Тема фиксируется в протоколах заседаний выпускающей кафедры и по представлению заведующего выпускающей кафедрой утверждается приказом директора филиала. Конфликты интересов студентов при выборе тем разрешает заведующий выпускающей кафедрой.

ВКР может быть выполнена на тему, предложенную организацией-работодателем, в соответствии со стандартом направления подготовки и профилем. В этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку с предложением определенной темы (направления) исследования (Приложение 2).

Выпускник имеет право предложить свою тему ВКР вместе с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы стандарту направления подготовки (специальности) и профилю (специализации).

Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по просьбе руководителя выпускной квалификационной работы с последующим ее утверждением на заседании выпускающей кафедры. В этом случае по представлению заведующего выпускающей кафедрой издается дополнение к приказу «Об утверждении тем выпускных квалификационных работ».

5.3. Руководство и консультирование

Координацию и контроль подготовки ВКР осуществляет руководитель ВКР (далее – руководитель) являющийся, как правило, преподавателем выпускающей кафедры.

Сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР заслушиваются на заседании выпускающей кафедры с приглашением (в отдельных случаях) студентов, работы которых выполняются с нарушением графика или имеют существенные качественные недостатки.

Руководитель ВКР бакалавра, как правило, должен вести дисциплину профессионального цикла соответствующего профиля, иметь ученую степень и (или) ученое звание либо обладать практическим опытом работы по направлению темы ВКР.

Допускается привлечение к руководству ВКР на условиях совместительства или почасовой оплаты профессоров и доцентов из других вузов, научных сотрудников, имеющих ученое звание и (или) ученую степень, а также высококвалифицированных специалистов из органов государственной власти, местного самоуправления, предприятий и организаций, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее специальности/ направлению подготовки, по которой выполняется ВКР, и стаж практической деятельности в указанных сферах не менее 5 лет.

Руководители ВКР определяются выпускающими кафедрами и назначаются приказом директора филиала по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- а) составление задания на ВКР (примерная форма приведена в Приложении 3);
 - б) определение плана-графика выполнения ВКР (примерная форма приведена в Приложении 4)
 - 4) и контроль его выполнения;
 - в) рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;
 - г) оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;
 - д) консультирование студента по вопросам выполнения ВКР согласно установленному на семестр графику консультаций;
 - е) анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам);
 - ж) оценка степени соответствия ВКР требованиям настоящей Программы ГИА;
 - з) информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к студенту;
- Данные формы являются примерными.
- и) консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
 - к) содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);
 - л) составление отзыва о ВКР (примерная форма приведена в Приложении 5), в котором отражается:
 - актуальность ВКР;
 - степень достижения целей ВКР;
 - наличие в ВКР элементов научной (в основном применительно к магистерским диссертациям), методической и практической новизны;
 - наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;
 - правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации, в соответствии с правилами, установленными ГОСТ;
 - степень владения автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками;
 - недостатки ВКР;

- рекомендация ВКР к защите.

Допускается назначение двух руководителей ВКР, если тема ВКР имеет междисциплинарный характер. Каждому из руководителей учитывается доля объема учебной нагрузки, предусмотренного за руководство ВКР в зависимости от степени его участия.

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР.

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет студент - автор ВКР.

С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по отдельным аспектам выполняемого исследования наряду с руководителем может быть назначен консультант ВКР. Консультант назначается приказом директора филиала на любом этапе выполнения ВКР по представлению заведующего выпускающей кафедрой, составленного на основании решения выпускающей кафедры.

Памятка научному руководителю ВКР по составлению отзыва приведена в Приложении 6.

5.4. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Объем ВКР бакалавра должен составлять - 40-60 страниц (без приложений).

Данная норма носит рекомендательный характер и может быть изменена.

Структура ВКР зависит от вида ВКР и, как правило, содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложение (я) (при необходимости).

Требования к основным элементам структуры ВКР:

Титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с Приложением 7.

В содержании перечисляют введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, библиографический список, каждое приложение с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются (Приложение 8).

Во введении обосновывается актуальность темы ВКР, указываются цель, задачи, объект и предмет исследования, методологическая и теоретическая основы исследования, может указываться научная новизна ВКР, ее теоретическая и (или) практическая значимость, дается краткий обзор информационной базы исследования.

Основная часть ВКР должна включать не менее двух разделов (но, как правило, не более трех), она может быть представлена теоретическим и практическим разделами.

В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

Содержательно разделы, как правило, включают в себя:

- анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной студентом методики исследования;
- описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения

экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;

В конце каждой главы (раздела) подраздела следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

В заключении указываются общие результаты ВКР, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы.

Библиографический список должен включать изученную литературу и использованные в ВКР источники. Он свидетельствует о степени изученности проблемы, наличии у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей ВКР и должен оформляться в соответствии с требованиями ГОСТ (Пример оформления списка приведен в Приложении 9).

Ссылки на литературные источники можно оформлять в квадратных скобках с указанием страниц (например: [5, с.26]), либо как подстрочные сноски.

В приложения включаются связанные с выполненной ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

ВКР оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском, немецком и французском и др.) в форме дополнительного приложения.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный (размер шрифта 14, через 1,5 интервала), выполненного на одной стороне стандартного листа формата А4 с полями (левое - 30 мм, правое- 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм). Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, при этом титульный лист считается первой страницей, содержание – второй и т.д. Номер страницы на данных листах не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Проставление нумерации начинается с введения – третья страница (или четвертая страница, если содержание на двух листах), номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Приложения не включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

В тексте названия разделов набираются обычным шрифтом прописными (заглавными) буквами, названия подразделов - строчными буквами, расстояние между заголовком и последующим текстом, а также между последней строчкой текста и расположенным ниже заголовком равно 1 интервалу (пропущенная строка). Заголовки не подчеркиваются, слова в них не переносятся, точка в конце не ставится. Выравнивание заголовков – по ширине. Абзацы выделяются путем отступа от начала строки на 1,25 мм.

Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части выпускной квалификационной работы следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста, выполняемой ВКР указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР. При

ссылках следует писать: «... в соответствии с разделом 2», « ... в соответствии с рисунком 2», «в соответствии с таблицей 1», «... в соответствии с приложением 1» и т.п.

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рисунок» (выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 мм) и указывается порядковый номер, название таблицы или рисунка записывается в той же строке. Точка после названия таблицы или рисунка не ставится. Пример оформления иллюстративного материала и таблиц представлен в Приложении 10.

Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 10-12 размера шрифта.

В ВКР используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента ВКР «Содержание».

Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Текст ВКР должен быть сброшюрован.

Задание, план-график, отзыв и рецензия не подшиваются, а вкладываются в работу.

5.5. Рецензирование выпускной квалификационной работы

ВКР может подлежать рецензированию в соответствии с порядком, определенным выпускающей кафедрой и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Как правило, ВКР подлежит внешнему рецензированию, а также дополнительно может подлежать внутреннему рецензированию.

Внутреннее рецензирование ВКР перед защитой проводит официальный рецензент, преподаватель филиала, имеющий ученую степень и (или) ученое звание, который ведет занятия по дисциплине либо занимается научными исследованиями в области, близкой по профилю теме рецензируемой ВКР. В качестве внутреннего рецензента, как правило, не может выступать преподаватель той кафедры, на которой выполнялась ВКР.

Официальный внутренний рецензент утверждается на заседании выпускающей кафедры. В исключительных случаях (в целях изменения решения кафедры) официальный рецензент может быть утвержден распоряжением заведующего кафедрой. ВКР предоставляется официальному рецензенту не позднее, чем за 10 дней до защиты и возвращается на выпускающую кафедру вместе с официальной письменной рецензией не позднее, чем за 3 дня до защиты ВКР по расписанию.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью получения объективной оценки ВКР студента от специалистов, работающих по профилю данного направления подготовки или специальности в органах государственной власти и органах местного самоуправления,

на предприятиях, в организациях, учреждениях различных организационно-правовых форм, в высших учебных заведениях и научных организациях.

Внешняя рецензия включает в себя:

- оценку актуальности темы исследования,
- оценку теоретической и практической значимости результатов исследования,
- указание на недостатки работы, при их наличии,
- выводы и рекомендации рецензента,
- общую оценку ВКР.

Кроме того, в официальной рецензии должна быть указана рекомендуемая оценка по балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») (Приложение 11).

Внешняя рецензия оформляется на бланке организации и подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания (при наличии). При оформлении рецензии не на бланке организации, подпись должна быть заверена печатью организации. К внешней рецензии может быть приравнен отзыв организации, материалы которой были использованы при выполнении выпускной ВКР.

Если результаты ВКР принимаются к внедрению, то может быть представлена справка о внедрении (использовании) результатов исследования.

Кроме официальной внутренней или внешней рецензии на ВКР могут быть представлены и дополнительные неофициальные рецензии.

Рецензент, работающий вне филиала, заверяет свою личную подпись на рецензии в установленном порядке.

Памятка научному рецензенту ВКР по составлению рецензии приведены в Приложении 6.

5.6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

С целью осуществления выпускающей кафедрой контроля качества ВКР и подготовки студентов к официальной защите рекомендуется проведение заседания выпускающей кафедры, состоящей из представителей выпускающей кафедры, где студент в присутствии руководителя ВКР проходит предварительную защиту ВКР. К предварительной защите студент представляет задание на ВКР и полный непереpletенный (несброшюрованный) вариант ВКР.

В обязанности членов кафедры входит:

- оценка степени готовности ВКР;
- рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
- рекомендация о допуске ВКР к официальной защите;
- рекомендация лучших ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ и для участия в научных конференциях.

Участие в дискуссии по рассматриваемой ВКР могут принимать все желающие лица, присутствующие на заседании выпускающей кафедры.

Результаты обсуждения ВКР: оценка степени готовности, рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии), рекомендация о допуске (не допуске) к официальной защите, а также рекомендация лучших ВКР на конкурсы фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры.

Для защиты работы выпускник готовит текст доклада, содержание которого согласовывается с научным руководителем. В докладе он должен обосновать актуальность темы исследования, ее практическую значимость, привести мотивы ее выбора, сформулировать цели и задачи исследования, методы их решения, дать краткую характеристику материала, на базе которого выполнена работа, кратко изложить основные результаты исследования проблемы, подтверждаемые иллюстративными материалами, выводы, особо выделить предложения и рекомендации их практическое значение и обоснование.

Защита ВКР проводится в соответствии с графиком государственной итоговой аттестации, утверждаемым Ученым советом филиала, и по расписанию, утверждаемому директором или заместителем директора филиала

Подготовленная и переплетенная ВКР представляется студентом на выпускающую кафедру, как правило, не менее чем за две недели до дня ее защиты по расписанию. В случае, если ВКР не представлена студентом в установленный срок по уважительным причинам, заведующий выпускающей кафедрой может в установленном порядке изменить дату защиты, направив соответствующее представление на имя директора филиала о переносе сроков защиты ВКР. Перенос сроков защиты ВКР оформляется приказом директора филиала.

Передача экземпляра ВКР для составления официального отзыва и рецензии осуществляется выпускающей кафедрой. ВКР вместе с результатами предварительной защиты (в случае ее проведения), отзывом руководителя и официальными рецензиями должна быть сдана выпускающей кафедрой секретарю государственной экзаменационной комиссии не позднее 12 часов рабочего дня, предшествующего дню защиты работы по расписанию.

Отрицательный отзыв руководителя ВКР и (или) официального рецензента, не влияет на допуск ВКР к защите. Оценка по результатам защиты ВКР выставляет государственная экзаменационная комиссия.

Автор ВКР имеет право ознакомиться с официальными рецензиями и отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

Защита ВКР проводится на открытом заседании комиссии (за исключением защиты работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей ее состава.

После защиты секретарь комиссии сдает ВКР вместе с официальными рецензиями и отзывом руководителя на выпускающую кафедру. Сроки и условия хранения ВКР определяются согласно номенклатуре дел кафедры.

Итоги защиты ВКР ежегодно обсуждаются на заседаниях выпускающих кафедр и ученого совета филиала. С учетом отчетов председателей комиссий по защитам предлагаются меры по совершенствованию организационной и методической работы, связанной с их выполнением.

5.7. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ)

Таблица 6.

Показатели, критерии и оценивание компетенций

Код компетенции	Код ЗУН	Показатели оценивания	Критерий оценивания	Оценка
ОК-3	31 32 У1 В1	Знает закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровнях; имеет представления об основных понятиях, категориях и инструментах теории организации и теории менеджмента Умеет анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макро- и микроуровне; Владеет методологией учебно-исследовательской и аналитической деятельности	Имеет фрагментарные представления о закономерностях функционирования современной экономики на микро- и макроуровнях; имеет представления об основных понятиях, категориях и инструментах теории организации и теории менеджмента Умеет анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макро- и микроуровне Испытывает трудности в применении методологии учебно-исследовательской и аналитической деятельности	3
	31 32 У2 В1	Знает закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровнях; имеет представления об основных понятиях, категориях и инструментах теории организации и теории менеджмента Умеет анализировать и интерпретировать данные статистики о социально-экономических процессах и явлениях Владеет методологией учебно-исследовательской и аналитической деятельности	Имеет устойчивые знания о закономерностях функционирования современной экономики на микро- и макроуровнях. Знает основные понятия, категории и инструменты теории организации и теории менеджмента Умеет анализировать и интерпретировать данные статистики о социально-экономических процессах и явлениях Достаточно хорошо методологией учебно-исследовательской и аналитической деятельности	4
	31 32 У3 В1	Знает закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровнях; имеет представления об основных понятиях, категориях и инструментах теории организации и теории менеджмента Умеет выявлять тенденции развития социально-экономических систем Владеет методологией учебно-исследовательской и аналитической деятельности	Знает закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровнях, способен их анализировать; имеет представления об основных понятиях, категориях и инструментах теории организации и теории менеджмента Умеет выявлять тенденции развития социально-экономических систем Владеет на высоком уровне методологией учебно-исследовательской и аналитической деятельности	5
ОК-6	31 У1 В1	Знает основные экономические понятия и категории, закономерности	Имеет представления об экономических понятиях и категориях, закономерностях	3

		развития природы, общества и мышления Умеет применять понятийно-категориальный аппарат в своей профессиональной деятельности Владеет навыками логического мышления для выработки системного, целостного экономического взгляда	развития природы, общества и мышления Испытывает трудности с применением понятийно-категориального аппарата в своей профессиональной деятельности Недостаточно владеет навыками логического мышления для выработки системного, целостного экономического взгляда	
	32 У2 В2	Знает экономические аспекты своей профессиональной деятельности Умеет представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, аналитического отчета, статьи Владеет навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии полемики	Имеет представление об экономических аспектах своей профессиональной деятельности Способен представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, аналитического отчета, статьи Имеет навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии полемики	4
	32 У3 В3	Знает экономические аспекты своей профессиональной деятельности Умеет публично выступать в соответствии с целями и задачами общения Владеет навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении	Имеет устойчивые знания об экономических аспектах своей профессиональной деятельности Уверенно выступает в соответствии с целями и задачами общения Владеет навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении	5
ОПК-1	31 У1 В1	Знает систему нормативных актов, регулирующих коммерческую деятельность в Российской Федерации Умеет использовать правовые информационные системы в профессиональной деятельности Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных документов в своей профессиональной деятельности	Имеет представления о системе нормативных актов, регулирующих коммерческую деятельность в Российской Федерации Испытывает трудности в использовании правовых информационных систем в профессиональной деятельности Не наделен навыками поиска, анализа и использования нормативных документов в своей профессиональной деятельности	3
	31 У1 В1	Знает систему нормативных актов, регулирующих коммерческую деятельность в Российской Федерации Умеет использовать правовые информационные системы в профессиональной деятельности Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных документов в своей профессиональной деятельности	Разбирается системе нормативных актов, регулирующих коммерческую деятельность в Российской Федерации Испытывает трудности в использовании правовых информационных систем в профессиональной деятельности Наделен навыками поиска, анализа и использования нормативных документов в своей профессиональной деятельности	4
	31 У1 В1	Знает систему нормативных актов, регулирующих коммерческую деятельность в Российской Федерации	Разбирается в системе нормативных актов, регулирующих коммерческую деятельность в Российской Федерации	5

		Умеет использовать правовые информационные системы в профессиональной деятельности Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных документов в своей профессиональной деятельности	Не испытывает трудностей в использовании правовых информационных систем в профессиональной деятельности Имеет хорошие навыки поиска, анализа и использования нормативных документов в своей профессиональной деятельности	
ОПК-3	31 У1 В1	Знает модель качеств современного менеджера; принципы делегирования полномочий Умеет организовать выполнение конкретного порученного этапа работы Владеет навыками самостоятельного поиска информации и приобретения знаний в сфере управления	Имеет представление о модели качеств современного руководителя, имеет фрагментарные представления о принципах делегирования полномочий Умеет организовать выполнение конкретного порученного этапа работы Испытывает трудности с самостоятельным поиском информации и приобретения знаний в сфере управления	3
	32 У2 В2	Знает технику планирования рабочего времени, правила эффективного использования рабочего времени Умеет формулировать цели, анализировать эффективность использования рабочего времени и находить резервы его оптимизации Владеет навыками управления персоналом, навыками самостоятельной работы и самоорганизации	Имеет знания о системе и принципах организации эффективного использования рабочего времени Способен формулировать цели, анализировать использование рабочего времени Способен к самостоятельной работе и самоорганизации	4
	33 У3 В3	Знает принципы самоорганизации личного здоровья, психотехнические приемы межличностного и группового взаимодействия в общении, основы управления работой в коллективе Умеет работать с информацией, выступать публично, представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, презентации Владеет навыками выражения своих мыслей и мнений в процессе общения, навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики	Разбирается в принципах самоорганизации личного здоровья, знает психотехнические приемы межличностного и группового взаимодействия в общении, основы управления работой в коллективе Уверенно работает с информацией, выступает публично, представляет на высоком уровне результаты аналитической и исследовательской работы Уверенно выражает свои мысли и мнения в процессе общения Хорошо владеет навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики	5
ОПК-4	31 У1 В1	Знает этические и этикетные аспекты своей профессиональной деятельности Умеет пользоваться основными толковыми и	Знаком с этическими и этикетными аспектами своей профессиональной деятельности Испытывает трудности в применении толковых и специальных словарей и	3

		специальными словарями и справочниками, работать с оригинальной литературой Владеет навыками научной и деловой письменной и устной речи	справочников, трудности в работе с оригинальной литературой Недостаточно хорошо владеет навыками научной и деловой письменной и устной речи	
	32 У2 В2	Знает психотехнические приемы межличностного и группового взаимодействия в общении Умеет представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, презентации Владеет навыками выражения своих мыслей и мнений в межличностном и групповом общении	Знаком с психотехническими приемами межличностного и группового взаимодействия в общении Умеет представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления Способен выразить свои мысли и мнения в межличностном и групповом общении	4
	32 У3 В3	Знает психотехнические приемы межличностного и группового взаимодействия в общении Умеет публично выступать в соответствии с целями и задачами общения; выстраивать конструктивное межличностное и групповое взаимодействие в коллективе Владеет навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики	Знает психотехнические приемы межличностного и группового взаимодействия в общении Уверенно выступает публично в соответствии с целями и задачами общения Уверенно выстраивает конструктивное межличностное и групповое взаимодействие в коллективе Владеет на высоком уровне навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики	5
ОПК-5	31 У1 В1	Знает основы построения, расчета и анализа системы экономических показателей Умеет анализировать и связывать экономические процессы и явления Владеет приемами и методами количественного и качественного анализа бухгалтерской отчетности	Имеет фрагментарные представления об основах построения, расчета и анализа системы экономических показателей Испытывает трудности с анализом экономических процессов и явлений Недостаточно владеет приемами и методами количественного и качественного анализа бухгалтерской отчетности	3
	32 У2 В2	Знает возможности применения компьютерных программ для расчета экономических показателей Умеет анализировать и интерпретировать бухгалтерскую и финансовую отчетность хозяйствующего субъекта Владеет современными методиками расчета и анализа основных экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта	Знает возможности применения компьютерных программ для расчета экономических показателей Способен анализировать и интерпретировать бухгалтерскую и финансовую отчетность хозяйствующего субъекта Способен применять современные методики расчета и анализа основных экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта	4
	33 У3 В3	Знает показатели оценки эффективности деятельности коммерческой организации в	Знает показатели оценки эффективности деятельности коммерческой организации в	5

		разрезе важнейших направлений (операционной, финансовой, инвестиционной) и резервы ее повышения Умеет выявлять возможные варианты развития хозяйствующего субъекта на основе показателей бухгалтерской отчетности Владеет навыками экономического исследования	разрезе важнейших направлений (операционной, финансовой, инвестиционной) и резервы ее повышения Уверенно выявляет возможные варианты развития хозяйствующего субъекта на основе показателей бухгалтерской отчетности Способен к проведению комплексного экономического исследования	
ОПК-6	31 У1 В1	Знает основные понятия и научные основы производственного менеджмента Умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе ситуаций, связанных с управлением производством Владеет специальной терминологией в области производственного менеджмента	Имеет представление об основах производственного менеджмента Испытывает трудности при анализе проблем, связанных с управлением производством Испытывает трудности в применении специальной терминологии производственного менеджмента	3
	32 У2 В2	Знает основные этапы разработки и принятия управленческих решений в сфере производственного менеджмента Умеет осуществлять выбор целей, задач и стратегий производственной деятельности в соответствии с корпоративной стратегией организации Владеет методами анализа и оценки эффективности управления производством	Знает основные этапы разработки и принятия управленческих решений в сфере производственного менеджмента Способен осуществлять выбор целей, задач и стратегий производственной деятельности в соответствии с корпоративной стратегией организации Способен пользоваться методами анализа и оценки эффективности управления производством	4
	33 У3 В3	Знает методы организационного проектирования и управления развитием производственных систем Умеет использовать информационные технологии для решения задач управления производственными процессами Владеет методами и моделями разработки стратегии повышения эффективности производственных процессов в организации	Разбирается в методах организационного проектирования и управления развитием производственных систем Уверенно использует информационные технологии для решения задач управления производственными процессами Владеет методами и моделями разработки стратегии повышения эффективности производственных процессов в организации	5
ОПК-7	31 У1 В1	Знает понятие информации, имеет представление о локальных и глобальных сетях Умеет работать в качестве пользователя персонального компьютера, использовать внешние носители для хранения и передачи информации, создавать	Имеет представление об информации, локальных и глобальных сетях Испытывает трудности в работе в качестве пользователя персонального компьютера, использовать внешние носители для хранения и передачи	3

		резервные копии и архивы данных и программ Владеет методами обработки экономической информации	информации, создавать резервные копии и архивы данных и программ Испытывает трудности в обработке экономической информации	
	32 У2 В2	Знает общую характеристику процессов сбора, накопления, хранения и передачи информации Умеет взаимодействовать с системой управления базами данных (СУБД) Владеет навыками антивирусной защиты	Знает общую характеристику процессов сбора, накопления, хранения и передачи информации Способен взаимодействовать с системой управления базами данных (СУБД) Владеет навыками антивирусной защиты	4
	33 У3 В2	Знает технические и программные средства реализации информационных процессов Умеет использовать информационные системы и средства для накопления, хранения и передачи информации Владеет навыками антивирусной защиты	Разбирается в технических и программных средствах реализации информационных процессов Уверенно использует информационные системы и средства для накопления, хранения и передачи информации Владеет навыками антивирусной защиты	5
ПК-3	31 У1 В1	Знает теоретико-методологические основы стратегического менеджмента; методологию анализа и диагностики внешней среды Умеет формировать целевые ориентиры развития бизнеса Владеет методологией проведения стратегического анализа деятельности организации	Имеет представления о методологических основах стратегического менеджмента и методах анализа и диагностики внешней среды Испытывает трудности в формировании целевых ориентиров развития бизнеса Недостаточно владеет методологией проведения стратегического анализа деятельности организации	3
	32 У2 В2	Знает алгоритм формирования и реализации стратегии развития организации Умеет моделировать сценарии развития организации с учетом изменения параметров внешней среды Владеет навыками разработки стратегий развития, исходя из конкретных условий деятельности хозяйствующего субъекта	Знает алгоритм формирования и реализации стратегии развития организации Способен моделировать сценарии развития организации с учетом изменения параметров внешней среды Способен разработать стратегии развития, исходя из конкретных условий деятельности хозяйствующего субъекта	4
	33 У3 В3	Знает методы мобилизации научно-технического и производственно-сбытового потенциала организации для обеспечения конкурентоспособности Умеет на основе инструментария стратегического менеджмента прогнозировать тенденции развития бизнеса и принимать управленческие решения с целью обеспечения	Знает методы мобилизации научно-технического и производственно-сбытового потенциала организации для обеспечения конкурентоспособности Умеет на основе инструментария стратегического менеджмента прогнозировать тенденции развития бизнеса и принимать управленческие решения с целью обеспечения конкурентоспособности предприятия	5

		конкурентоспособности предприятия Владеет навыками применения методологии управления стратегическими организационными изменениями	Владеет на высоком уровне навыками применения методологии управления стратегическими организационными изменениями	
ПК-4	31 У1 В1	Знает систему показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации Умеет собирать финансовую и нефинансовую информацию, необходимую для проведения аналитических расчетов Владеет методикой расчета важнейших экономических показателей деятельности организации	Имеет представления о системе показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации Испытывает трудности в сборе финансовой и нефинансовой информации, необходимой для проведения аналитических расчетов Испытывает трудности в применении методики расчета важнейших экономических показателей деятельности организации	3
	32 У2 В2	Знает методологию расчета основных показателей деятельности организации Умеет определять итоговые финансовые результаты для целей бухгалтерского учета и налогообложения деятельности организаций Владеет методами определения экономической эффективности инвестиционных проектов и иных решений в области финансового менеджмента	Знает методологию расчета основных показателей деятельности организации Способен определять итоговые финансовые результаты для целей бухгалтерского учета и налогообложения деятельности организаций Способен рассчитать экономическую эффективность инвестиционных проектов и иных решений в области финансового менеджмента	4
	33 У3 В3	Знает порядок учета имущества, обязательств и результатов хозяйственной деятельности организации Умеет проводить сравнительный анализ деятельности организаций-конкурентов по заданным параметрам Владеет навыками подготовки информационного обеспечения проведения расчета и анализа важнейших экономических показателей деятельности	Знает порядок учета имущества, обязательств и результатов хозяйственной деятельности организации Умеет на высоком уровне проводить сравнительный анализ деятельности организаций-конкурентов по заданным параметрам Владеет высокими навыками подготовки информационного обеспечения проведения расчета и анализа важнейших экономических показателей деятельности	5
ПК-5	31 У1 В1	Знает методологию стратегического менеджмента, анализа и диагностики внешней среды Умеет формировать целевые ориентиры развития бизнеса Владеет методологией проведения стратегического анализа деятельности организации	Имеет представления о методологических основах стратегического менеджмента и методах анализа и диагностики внешней среды Испытывает трудности в формировании целевых ориентиров развития бизнеса Недостаточно владеет методологией проведения стратегического анализа деятельности организации	3

	32 У2 В2	Знает алгоритм формирования и реализации стратегии развития организации Умеет моделировать сценарии развития организации с учетом изменения параметров внешней среды Владеет навыками разработки стратегий развития, исходя из конкретных условий деятельности хозяйствующего субъекта	Знает алгоритм формирования и реализации стратегии развития организации Способен моделировать сценарии развития организации с учетом изменения параметров внешней среды Способен разработать стратегии развития, исходя из конкретных условий деятельности хозяйствующего субъекта	4
	33 У3 В3	Знает методы мобилизации научно-технического и производственно-сбытового потенциала организации создания эффективного механизма управления Умеет на основе инструментария стратегического менеджмента прогнозировать тенденции развития бизнеса и принимать управленческие решения с целью обеспечения эффективности управления Владеет навыками применения методологии управления стратегическими организационными изменениями	Знает методы мобилизации научно-технического и производственно-сбытового потенциала организации для обеспечения конкурентоспособности Умеет на основе инструментария стратегического менеджмента прогнозировать тенденции развития бизнеса и принимать управленческие решения с целью обеспечения конкурентоспособности предприятия Владеет на высоком уровне навыками применения методологии управления стратегическими организационными изменениями	5
ПК-6	31 У1 В1	Знает понятие информации, имеет представление о локальных и глобальных сетях Умеет работать в качестве пользователя персонального компьютера, использовать внешние носители для хранения и передачи информации, создавать резервные копии и архивы данных и программ Владеет методами обработки экономической информации	Имеет представление об информации, локальных и глобальных сетях Испытывает трудности в работе в качестве пользователя персонального компьютера, использовать внешние носители для хранения и передачи информации, создавать резервные копии и архивы данных и программ Испытывает трудности в обработке экономической информации	3
	32 У2 В2	Знает общую характеристику процессов сбора, накопления, хранения и передачи информации Умеет взаимодействовать с системой управления базами данных (СУБД) Владеет навыками антивирусной защиты	Знает общую характеристику процессов сбора, накопления, хранения и передачи информации Способен взаимодействовать с системой управления базами данных (СУБД) Владеет навыками антивирусной защиты	4
	33 У3 В2	Знает технические и программные средства реализации информационных процессов Умеет использовать информационные системы и средства для накопления, хранения и передачи информации	Разбирается в технических и программных средствах реализации информационных процессов Уверенно использует информационные системы и средства для накопления, хранения и передачи информации	5

		Владеет навыками антивирусной защиты	Владеет навыками антивирусной защиты	
ПК-8	31 У1 В1	Знает основные понятия и научные основы производственного менеджмента Умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе ситуаций, связанных с управлением производством Владеет специальной терминологией в области производственного менеджмента	Имеет представление об основах производственного менеджмента Испытывает трудности при анализе проблем, связанных с управлением производством Испытывает трудности в применении специальной терминологии производственного менеджмента	3
	32 У2 В2	Знает основные этапы разработки и принятия управленческих решений в сфере производственного менеджмента Умеет осуществлять выбор целей, задач и стратегий производственной деятельности в соответствии с корпоративной стратегией организации Владеет методами анализа и оценки эффективности управления производством	Знает основные этапы разработки и принятия управленческих решений в сфере производственного менеджмента Способен осуществлять выбор целей, задач и стратегий производственной деятельности в соответствии с корпоративной стратегией организации Способен пользоваться методами анализа и оценки эффективности управления производством	4
	33 У3 В3	Знает методы организационного проектирования и управления развитием производственных систем Умеет использовать информационные технологии для решения задач управления производственными процессами Владеет методами и моделями разработки стратегии повышения эффективности производственных процессов в организации	Разбирается в методах организационного проектирования и управления развитием производственных систем Уверенно использует информационные технологии для решения задач управления производственными процессами Владеет методами и моделями разработки стратегии повышения эффективности производственных процессов в организации	5
ПК-18	31 У1 В1	Знает особенности бизнес-планирования инновационной деятельности предприятия (создания нового продукта, услуги) Умеет прогнозировать показатели инновационного развития предприятия (создания новой продукции, услуги) Владеет навыками разработки бизнес-плана инновационного развития предприятия (формирования нового направления деятельности, создания нового продукта, услуги)	Имеет фрагментарные представления о процессе бизнес-планирования деятельности организации Испытывает трудности при анализе и прогнозировании показателей инновационного развития предприятия (создания новой продукции, услуги) Испытывает трудности при разработке бизнес-плана инновационного развития предприятия (формирования нового направления деятельности, создания нового продукта, услуги)	3
	31 У1	Знает особенности бизнес-планирования инновационной	Знает особенности бизнес-планирования инновационной	4

	B1	<p>деятельности предприятия (создания нового продукта, услуги)</p> <p>Умеет прогнозировать показатели инновационного развития предприятия (создания новой продукции, услуги)</p> <p>Владеет навыками разработки бизнес-плана инновационного развития предприятия (формирования нового направления деятельности, создания нового продукта, услуги)</p>	<p>деятельности предприятия (создания нового продукта, услуги)</p> <p>Способен прогнозировать показатели инновационного развития предприятия (создания новой продукции, услуги)</p> <p>Способен разработать основные разделы бизнес-плана инновационного развития предприятия (формирования нового направления деятельности, создания нового продукта, услуги)</p>	
	31 У1 B1	<p>Знает особенности бизнес-планирования инновационной деятельности предприятия (создания нового продукта, услуги)</p> <p>Умеет прогнозировать показатели инновационного развития предприятия (создания новой продукции, услуги)</p> <p>Владеет навыками разработки бизнес-плана инновационного развития предприятия (формирования нового направления деятельности, создания нового продукта, услуги)</p>	<p>Знает особенности бизнес-планирования инновационной деятельности предприятия (создания нового продукта, услуги)</p> <p>Уверенно использует методологию прогнозирования показателей инновационного развития предприятия (создания новой продукции, услуги)</p> <p>На хорошем уровне прорабатывает основные разделы бизнес-плана инновационного развития предприятия (формирования нового направления деятельности, создания нового продукта, услуги)</p>	5
ПК-20	31 У1 B1	<p>Знает основы документооборота и делопроизводства в профессиональной деятельности</p> <p>Умеет учитывать аспекты корпоративной и социальной ответственности при разработке и подготовке организационных и распорядительных документов</p> <p>Владеет высоким уровнем информационной культуры, быстротой и рациональным мышлением при подготовке организационных и распорядительных документов</p>	<p>Имеет фрагментарные представления об основах документооборота и делопроизводства в профессиональной деятельности</p> <p>Не способен учитывать аспекты корпоративной и социальной ответственности при разработке и подготовке организационных и распорядительных документов</p> <p>Испытывает трудности при подготовке организационных и распорядительных документов</p>	3
	31 У1 B1	<p>Знает основы документооборота и делопроизводства в профессиональной деятельности</p> <p>Умеет учитывать аспекты корпоративной и социальной ответственности при разработке и подготовке организационных и</p>	<p>Знает основы документооборота и делопроизводства в профессиональной деятельности</p> <p>Умеет разработать организационные и распорядительные документы</p> <p>Проявляет быстроту и рациональное мышление при подготовке организационных и распорядительных документов</p>	4

		распорядительных документов Владеет высоким уровнем информационной культуры, быстротой и рациональным мышлением при подготовке организационных и распорядительных документов		
	31 У1 В1	Знает основы документооборота и делопроизводства в профессиональной деятельности Умеет учитывать аспекты корпоративной и социальной ответственности при разработке и подготовке организационных и распорядительных документов Владеет высоким уровнем информационной культуры, быстротой и рациональным мышлением при подготовке организационных и распорядительных документов	Знает основы документооборота и делопроизводства в профессиональной деятельности Умеет учитывать аспекты корпоративной и социальной ответственности при разработке и подготовке организационных и распорядительных документов Владеет высоким уровнем информационной культуры, быстротой и рациональным мышлением при подготовке организационных и распорядительных документов	5

Методические материалы по процедуре оценивания ВКР

При оценивании выпускной квалификационной работы показателями являются: самостоятельность выполнения; соответствие теме; полнота раскрытия темы; степень верификации фактов и другой информации; последовательность изложения; разнообразие представленного материала и умение его систематизировать, обоснование использования критериев классификации и типологизации; широта использованных и проанализированных источников; глубина и самостоятельность проведенного анализа; сформулированные положения и выводы; правильность оформления.

Допуск ВКР к защите осуществляется заведующим кафедрой после проверки на предмет соответствия ВКР установленным требованиям, в т.ч. на неправомерное заимствование (плагиат).

Основанием для отказа в допуске ВКР к защите являются:

- грубое нарушение сроков выполнения ВКР установленных планом и графиком;
- несоответствие содержания ВКР утвержденной теме;
- несоответствие ВКР требованиям к оформлению;
- нарушение установленных требований к объему заимствования.

Недостатки ВКР, носящие устранимый характер, должны быть исправлены до даты сдачи ВКР на кафедру. Переплет ВКР разрешается после получения допуска к защите.

В случае если представленная на предзащиту ВКР не соответствует предъявляемым требованиям, и выявленные нарушения не могут быть устранены до сдачи работы на выпускающую кафедру, кафедра вправе принять решение о недопуске работы к официальной защите.

Защита ВКР проводится на открытом заседании комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- оглашение официальной рецензии;
- оглашение отзыва руководителя.

Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится не более 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

После оглашения официальных отзывов и рецензий студенту должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве и рецензии. Вопросы членов комиссии автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования. На открытой защите ВКР могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать студенту вопросы по теме защищаемой работы.

Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 0,5 часа. Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании. ВКР оценивается по следующим критериям:

- Оценка *«отлично»* ставится, если работа выполнена самостоятельно, содержание работы соответствует теме и задачам, излагается четко и последовательно, отличается богатством представленного материала и источников, соответствием подходов и методов заявленным задачам в рамках предмета, умением обосновать и сформулировать практические рекомендации.

- Оценка *«хорошо»* ставится при самостоятельном выполнении работы, содержание которой в целом соответствует теме и раскрывает ее смысл, а отклонения от темы несущественны; нарушения логической последовательности изложения исследованного материала незначительны; используемые теоретические конструкции достаточно разнообразны; однако допущены отдельные фактические и теоретические неточности. Письменная речь выпускника грешит некоторым однообразием, канцеляризмами, упрощениями быденной речи.

- Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если работа носит исключительно реферативный характер, имеет заметные отклонения от темы, неполноту и нарушения последовательности изложения, если беден терминологический словарь и однообразны теоретические конструкции, отсутствуют содержательное и стилевое единство (переход к публицистике), допущены серьезные фактические и теоретические ошибки, недостаточно доказательны выводы.

- Оценка *«неудовлетворительно»* ставится при полном невыполнении поставленных целей и задач, или при полном заимствовании чужого текста без ссылок на источники (плагиат, грубые компиляции), а также при несоответствии теме и неверном структурировании, наличии значительного количества фактических, стилистических, логических и теоретических ошибок (более 3-х в каждом рассматриваемом вопросе). Ее основанием является очевидное незнание материала и научной литературы.

Итоговая оценка ГЭК выводится по принципу учета оценок большинства членов ГЭК, а также руководителя и рецензента.

Обсуждение результатов защиты по каждому выпускнику производится на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии оформляется протоколом.

Результат защиты выпускных квалификационных работ объявляется выпускникам в тот же день после утверждения протоколов председателем государственной экзаменационной комиссии.

6. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации

Для государственной итоговой аттестации необходимо наличие помещения, оснащенного спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным): доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам; для проведения защиты производственной практики важна современная аудитория (видео- и аудиовизуальные средства обучения, проектор).

Описание материально - технической базы,
необходимой для государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные аудитории для проведения предварительных защит и защит выпускных квалификационных работ:
2.	Специализированная мебель и оргсредства
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства Microsoft Office.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Пакет прикладных программ MSOffice 2007
2. Информационно-справочные системы «Гарант», «Консультант Плюс»
3. Электронно-библиотечные системы (ЭБС «IPRbooks», «Юрайт», «Лань»)

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для вышеназванного контингента обучающихся при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Приложение 1

Заведующему кафедрой
государственного и муниципального
управления

_____ (Ф.И.О.)

студента ____ курса, группы __

_____ формы обучения

по направлению подготовки 38.03.02
«Менеджмент»

_____ (Ф. И. О. студента)

заявление

Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) по теме _____

и назначить руководителем _____
(Ф.И.О., должность, ученое звание)

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (подпись студента)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (подпись руководителя)

(Ф.И.О.)

Тема выпускной квалификационной работы и кандидатура научного руководителя рассмотрены и утверждены на заседании кафедры

« ____ » _____ 20 ____ г., протокол № _____

Заведующий выпускающей
кафедрой

_____ (подпись)

(Ф.И.О.)

Директору Смоленского филиала
РАНХиГС (И.О. фамилия)

ЗАЯВКА

(наименование организации, учреждения, предприятия)

предлагает для подготовки выпускной квалификационной работы студента, обучающегося по направлению подготовки _____ следующее направление исследований _____

(тема ВКР)

Руководитель организации

подпись (И.О. фамилия)

М.П

Ответственный исполнитель:

И.О. фамилия, должность,
тел/факс

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»
Смоленский филиал

Направление подготовки _____

Профиль _____

Выпускающая кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
заведующий выпускающей
кафедрой

(И.О. фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

Студента _____
_____ формы обучения, группа _____

1. Тема выпускной квалификационной работы:

2. Цель исследования: _____

3. Задачи исследования: _____

4. Ожидаемый результат: _____

5. Руководитель / Консультант по работе (назначается при необходимости):

(И.О. фамилия, должность, ученая степень, звание)

6. Срок сдачи законченной работы « ____ » _____ 20 ____ г.

7. Задание составил:

(И.О. фамилия, должность, ученая степень, звание)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись руководителя)

8. Задание принял к исполнению:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись студента)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
 ФЕДЕРАЦИИ»
 Смоленский филиал

Направление подготовки _____

Профиль _____

Выпускающая кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
 заведующий выпускающей
 кафедрой

 (И.О. фамилия)
 « ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН-ГРАФИК
 подготовки выпускной квалификационной работы

 (Ф.И.О.)
 _____ курса _____ формы обучения

№	Выполняемые работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.			
....			

Студент _____
 (подпись) _____ (И.О. фамилия)
 « ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано
 Научный руководитель _____
 (подпись) _____ (И.О. фамилия)
 « ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Смоленский филиал

ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу

студента __ курса _____ формы обучения, группа _____

(Ф.И.О. студента)

Тема: _____

Актуальность темы выпускной квалификационной работы объясняется тем, что

Выпускная квалификационная работа включает введение, две главы, заключение и библиографический список.

Содержание работы полностью раскрывает утвержденную тему и отличается высокой степенью актуальности и новизны. Задачи, сформулированные автором, решены в полном объеме.

В выпускной квалификационной работе использованы современные нормативные и литературные источники, публикации экономистов в периодических изданиях, интернет-ресурсы.

Проведенное исследование содержит собственные обоснованные выводы и предложения по исследуемой проблеме. Высока степень самостоятельности автора, работа носит творческий характер.

Работу отличают четкая структура, завершенность, логичность изложения. Оформление работы, соответствует предъявляемым требованиям.

Выпускная квалификационная работа соответствует установленным требованиям, заслуживает положительной оценки, а студент _____ присвоения квалификации «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Научный руководитель

(ученая степень,

ученое звание, должность) _____

(подпись)

_____ (И.О. фамилия)

«__» _____ 201__ г.

ПАМЯТКА
научному руководителю (рецензенту)
выпускной квалификационной работы по составлению отзыва
(рецензии)

Отзыв научного руководителя (рецензия) на выпускную квалификационную работу составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

- актуальность, новизна темы исследования, значимость ее для практической деятельности, краткая характеристика поставленных задач, а также используемых средств и методов их решения, соответствие содержания работы теме, полнота раскрытия темы, степень решения поставленных задач;
- полнота использования нормативных и литературных источников, сочетание теоретического освещения вопросов темы с исследованием практики деятельности органов внутренних дел, глубина и масштабы проведенных исследований, достаточность практических материалов, использованных в работе, значимость и достоверность полученных результатов, аргументированность выводов и предложений по исследуемой проблеме, адекватность их реальному положению дел;
- степень самостоятельности автора, наличие собственных суждений по проблемным вопросам темы, умение пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, анализировать и обобщать данные практики и научной литературы и делать правильные выводы;
- наличие четкой структуры, завершенность, глубина, логичность изложения основных вопросов, язык, стиль изложения, правильность и аккуратность оформления работы, соответствие его предъявляемым требованиям;
- вопросы, особо выделяющие работу, возможность практического использования результатов исследования в деятельности органов внутренних дел;
- недостатки работы, ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по работе, рекомендации, пожелания;
- общий вывод об уровне работы, предложение об оценке ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно") и присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

Примечание:

1. Оценки ниже «отлично» должны быть обоснованы присущими работе недостатками; оценки неконкретного характера в виде фраз «заслуживает положительной оценки», «заслуживает высокой оценки» и т.п. недопустимы.
2. Подпись научного руководителя (рецензента) из числа сотрудников Смоленского филиала РАНХиГС не заверяется печатью.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»
Смоленский филиал

Направление подготовки _____

Профиль _____

Выпускающая кафедра _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА
на тему:

« _____ »

Автор работы:
студент курса _____
формы обучения _____
Ф.И.О. _____
Подпись _____

Руководитель работы:
Должность, звание _____
Ф.И.О. _____
Подпись _____

Заведующий выпускающей
кафедрой:
Должность, звание _____
Ф.И.О. _____
Подпись _____

Смоленск 20____

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ СТРАТЕГИИ	7
1.1 Сущность и виды стратегий	7
1.2 Этапы и методы разработки стратегии	24
2 РАЗРАБОТКА И МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ ООО «СУДАРЬ»	40
2.1 Формирование стратегических ориентиров	40
2.2 Сегментирование и позиционирование	46
2. Разработка управленческих решений по реализации стратегии	53
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	59
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	62
ПРИЛОЖЕНИЕ	63

Библиографический список должен включать изученную литературу и использованные в ВКР источники. Он свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей работы и должен иметь следующую упорядоченную структуру:

- а) международные официальные документы;
- б) законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации;
- в) монографии, диссертации, научные сборники, учебники;
- г) научные статьи и другие публикации периодических изданий;
- д) источники статистических данных, энциклопедии, словари;
- е) интернет-ресурсы.

Внутри каждой группы вначале перечисляются источники на русском языке, затем – на иностранных.

Источники, указанные в п.п. «б» перечисляются в порядке их значимости по следующим подгруппам:

- Конституция РФ, конституции, уставы субъектов Российской Федерации;
- декларации, Федеративный Договор;
- федеральные конституционные законы, кодексы, федеральные законы;
- акты Президента РФ;
- ежегодные послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию;
- акты палат Федерального Собрания РФ;
- акты Правительства РФ;
- акты федеральных органов исполнительной власти РФ;
- законы и иные нормативно-правовые акты субъектов РФ;
 - акты Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ и других судов;
 - акты представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ;
 - уставы муниципальных образований;
 - акты выборных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления;
 - локальные акты.

Внутри каждой подгруппы документов, указанных в п.п. «а» и «б» источники располагаются в хронологическом порядке. Источники, указанные в п.п. «в» - «д» располагаются в алфавитном порядке.

Библиографический список должен содержать, как правило, не менее

- 40 наименований для ВКР бакалавра;
- 50 наименований для – ВКР специалиста;
- 60 наименований для ВКР магистра.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с действующими на момент выполнения ВКР требованиями ГОСТ. Библиографическое описание документа, книги и любого другого материала, использованного при подготовке ВКР – это унифицированная по составу и последовательности элементов совокупность сведений об источнике информации, дающая возможность получить представление о самом источнике, его содержании, назначении, объеме и т.д. Главное требование к библиографическому описанию источников состоит в том, чтобы читатель по библиографической ссылке мог при необходимости отыскать заинтересовавший его первоисточник. В библиографическое описание должны входить наиболее существенные элементы, которые приведены ниже.

Последовательность расположения элементов описания источника информации может быть следующей:

- заголовок – фамилия и инициалы автора (или авторов, если их не более трех);
- заглавие (название) работы;
- подзаголовочные данные;
- сведения о лицах, принимавших участие в создании книги;
- место издания;
- издательство;
- год издания;
- сведения об объеме.

Библиографическое описание книг составляется на основании всех данных, вынесенных на титульный лист. Отдельные элементы описания располагаются в определенном порядке и отделяются друг от друга установленными условными разделительными знаками: фамилия и инициалы автора (авторов), название; после косой черты – сведения о редакторе, если книга написана группой авторов, или о переводчике, если это перевод (сначала – инициалы, затем – фамилия); место издания, издательство, год издания, объем (страница).

Описание статьи из сборника, книги или журнала включает: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие статьи и после двойной косой черты – описание самого сборника, книги или журнала. При описании материалов из газет и журналов место выхода издания опускается.

В описании опубликованного документа указывается: название документа, вид документа, дата, номер и все данные о том, где он опубликован (сборник, журнал, газета). Не следует описывать документ как книгу.

Описание материала из Интернет-источника включает все обязательные элементы описания, включая электронный адрес (для обозначения электронного адреса используется аббревиатура «URL» (Uniform Resource Locator) – унифицированный указатель ресурса), дату обращения.

Как правило, источники должны быть изданы в последние пять лет.

Образец оформления библиографического списка приведен ниже.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (в действующей редакции) // Российская газета. – 2009. - №4831.
2. Федеральный закон от 22 декабря 2004 года №188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации» // Российская газета. – 2005. – 12 января. - №3670.
3. Федеральный закон от 28.12.2010 г. №390-ФЗ «О безопасности» // Российская газета. – 2010. – 29 декабря. - №5374.
4. Указ Президента РФ от 12.05.2009 г. №537 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года» (с изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2009. – Вып. 20. – Ст. 2444.
5. Указ Президента РФ от 21.08.2012 г. №1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» (в действующей редакции) // СЗ РФ. – 2012. – Вып. 38. – Ст. 5068.

Учебники и учебные пособия

6. Угрюмова А.А. Региональная экономика и управление: учебник / А.А. Угрюмова [и др.]. – М.: Изд-во РАНХиГС, 2016. – 445 с.
7. Экономическая безопасность России: Общий курс: учебник / под ред. В.К. Сенчагова. – М.: Дело, 2016. - С. 72.

Публикации периодической печати

8. Герченко В.В. Основные угрозы экономической безопасности Российской Федерации на современном этапе ее развития и организация борьбы с ними / В.В. Герченко // Вестник Московского университета МВД. – 2014. - №7. – С. 31-33.

9. Глазырин М.А. Специфика экономических угроз безопасности ЖКХ региона / М.А. Глазырин // Социально-экономические явления и процессы. – 2013. - №3. – С. 39-43.

Электронные ресурсы

10. Безруких М.И. Психофизиология: словарь / М.И. Безруких, Д.А. Фабер [Электронный ресурс] // Режим доступа: URL: <http://www.insai.ru/slovar/diagnostika> (дата обращения 18.03.2016).
11. Бондаренко В.В. Проблемы саморегулирования в жилищно-коммунальном хозяйстве региона / В.В. Бондаренко, В.А. Юдина // Экономика и менеджмент инновационных технологий. - 2012. - № 12 [Электронный ресурс] // Режим доступа: URL: <http://ekonomika.snauka.ru/2012/12/1444> (дата обращения: 05.01.2016).

Пример оформления иллюстративного материала и таблиц

Таблица 1 – Комфортность предоставления услуг

Наименование вопроса	Ответ	В процентах
Устраивает ли Вас график приема по вопросам предоставления услуги?	Полностью устраивает	86,7
Считаете ли Вы приемлемым время, затраченное на получение услуги?	Да	98,3
Считаете ли Вы приемлемым время, затраченное на ожидание в очереди при подаче запроса на получение услуги?	Да	98,3
Встречались ли Вам указатели о местах приема при посещении СОГБУ МФЦ?	Да	55,3
Доброжелательно ли к Вам отнеслись сотрудники СОГБУ МФЦ в ходе предоставления услуги?	Да	95,3

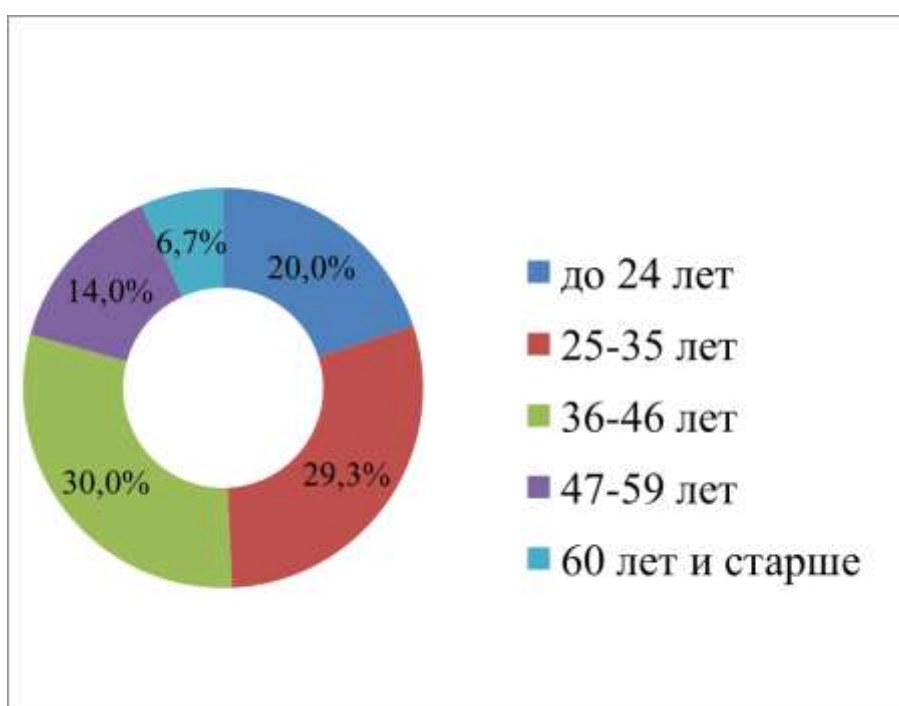


Рисунок 1 – Распределение респондентов по возрастным группам

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

студента __ курса _____ формы обучения, группа _____

(Ф.И.О. студента)

Тема: _____

К рецензированию представлена работа объем и последовательность изложения которой соответствуют установленным требованиям.

Выпускная квалификационная работа посвящена рассмотрению одной из наиболее актуальных проблем.....

Выпускная квалификационная работа характеризуется полнотой и глубиной проработки рассматриваемых вопросов, включает введение, две главы, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении обосновывается актуальность темы, поставлены цель и задачи работы.

В первой главе выпускной квалификационной работы рассмотрены ...

Во второй главе выпускной квалификационной работы проведен анализ и предложены инструменты повышения эффективности работы.....

В заключении приводятся основные выводы и результаты работы.

Выпускная квалификационная работа выполнена с применением современных информационных технологий, качество оформления записки отвечает предъявляемым требованиям.

Считаю, что _____ выполнил(а) выпускную квалификационную работу на оценку «отлично» и ему(ей) может быть присуждена квалификация бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Рецензент

должность _____

(подпись)

(И.О. фамилия)

«__» _____ 201__ г.

М.П.