

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Смоленский филиал РАНХиГС

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНА  
кафедрой гражданско-правовых дисциплин  
Протокол от «30» июня 2017 г.  
№ 11

**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

---

*(код, наименование направления подготовки)*

Гражданско-правовая

---

*(направленность (профиль))*

Очная, заочная

---

*форма(ы) обучения*

Смоленск, 2017 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

Кандидат экономических наук, доцент, и.о. заведующего кафедрой гражданско-правовых дисциплин Лаврова Е.В.,

Кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовно-правовых дисциплин Васильева С.В.,

Кандидат педагогических наук, доцент кафедры государственно-правовых дисциплин Федоскин Н.Н.,

Председатель Смоленской городской коллегии адвокатов № 7 Мамедова С.Р.

**И.о. заведующего кафедрой гражданско-правовых дисциплин:**

кандидат экономических наук, доцент Лаврова Е.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....	4
1. Цель и задачи итоговой аттестации .....	4
2. Результаты освоения ОП ВО .....	5
3. Виды и объем итоговой аттестации .....	6
4. Итоговый экзамен .....	6
4.1 Результаты освоения ОП ВО (итоговый экзамен) .....	7
4.2 Содержание итогового экзамена .....	9
4.3 Фонд оценочных средств итоговой аттестации (итоговый экзамен) .....	14
4.3 Методические материалы к итоговому экзамену .....	16
4.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение .....	20
5. Выпускная квалификационная работа .....	23
5.1 Результаты освоения ОП ВО (выпускной квалификационной работы) .....	23
5.2 Общие требования к выпускной квалификационной работе .....	23
5.3 Руководство и консультирование .....	25
5.4 Требования к объему, структуре, оформлению выпускной квалификационной работы и порядку ее выполнения .....	26
5.5 Рецензирование выпускной квалификационной работы .....	29
5.6 Процедура защиты выпускной квалификационной работы .....	30
5.7 Фонд оценочных средств итоговой аттестации (защита выпускной квалификационной работы) .....	31
5.8 Методические материалы к защите выпускной квалификационной работы .....	37
5.9 Учебно-методическое и информационное обеспечение .....	38
6. Материально-техническое и программное обеспечение итоговой аттестации .....	40
7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций .....	42

## **Введение**

Программа итоговой аттестации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) гражданско-правовая (уровень бакалавриата) разработана на основе Положения о проведении в РАНХиГС итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования, утвержденного Приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия) № 01-2061 от 18 апреля 2017 года (далее – Положение).

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки Академией степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) гражданско-правовая (уровень бакалавриата).

Итоговые экзаменационные комиссии для проведения итоговой аттестации по образовательной программе по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) гражданско-правовая (уровень бакалавриата) создаются в соответствии с Положением. К проведению итоговой аттестации привлекаются представители работодателей и (или) их объединений.

Обеспечение проведения итоговой аттестации по образовательной программе по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) гражданско-правовая (уровень бакалавриата) осуществляется выпускающей кафедрой Смоленского филиала РАНХиГС.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Итоговая аттестация по образовательной программе по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) гражданско-правовая (уровень бакалавриата) проводится в форме итогового экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) (далее - ВКР). Испытания, входящие в перечень испытаний итоговой аттестации, не могут быть заменены оценкой на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации, формы которых самостоятельно устанавливаются Академией.

### **1. Цель и задачи итоговой аттестации**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Целью проведения итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций бакалавра, обуславливающих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и образовательным стандартом, самостоятельно утвержденным Академией по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), что позволит обеспечить последующую востребованность выпускника на рынке труда и реализацию совокупности его профессиональных и социально-личностных компетенций.

К задачам итоговой аттестации относятся выявление степени усвоения теоретического материала, определение уровня закрепления профессиональных умений и навыков, приобретенных за время обучения.

## 2. Результаты освоения ОП ВО

При прохождении испытаний итоговой аттестации по образовательной программе по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) гражданско-правовая (уровень бакалавриата) обучающийся должен показать владение следующими компетенциями:

*при сдаче итогового экзамена:*

- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
- способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9).

*при защите выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы):*

- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- владеть навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);
- способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
- способность выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12);
- способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).

Перечень общепрофессиональных компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции:

- способность руководствоваться принципами права при осуществлении профессиональной деятельности (ОПК ОС-1);
- способность выносить юридически обоснованные суждения и оценки, опираясь на профессиональное правосознание (ОПК ОС-2);

- способность обеспечивать бесконфликтное разрешение проблем, связанных с юридической деятельностью (ОПК ОС-3).

Перечень универсальных компетенций, подтверждающих наличие у выпускников общих знаний и социального опыта:

- способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции (УК ОС-1);

- способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений (УК ОС-2);

- способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе (УК ОС-3);

- способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке (ах) (УК ОС-4);

- способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества (УК ОС-5);

- способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК ОС-6);

- способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК ОС-7);

- способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК ОС-8);

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (УК ОС-9);

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (УК ОС-10).

### **3. Виды и объем итоговой аттестации**

Итоговая аттестация входит в раздел Б.3 «Итоговая аттестация» учебного плана и включает подготовку и сдачу итогового экзамена; подготовку и защиту ВКР. Время проведения итоговой аттестации определено календарным графиком учебного процесса, составляет 9 зачетных единиц.

### **4. Итоговый экзамен**

В итоговую аттестацию входит подготовка и сдача итогового экзамена и защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Итоговый экзамен проводится в соответствии с настоящей Программой итоговой аттестации. В ходе его выявляют степень усвоения теоретического материала и определяют уровень закрепления профессиональных умений и навыков, приобретенных за время обучения, а также соответствие выпускников общим требованиям, предусмотренным федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и образовательным стандартом, самостоятельно утвержденным Академией по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) гражданско-правовая (уровень бакалавриата).

Итоговый экзамен проводится на заключительном этапе учебного процесса до защиты выпускной квалификационной работы. Перед итоговым экзаменом проводятся

консультирование обучающихся по вопросам, включенным в данную Программу итоговой аттестации.

Итоговый экзамен проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии. Итоговый экзамен проводится на русском языке и осуществляется в форме устного опроса по экзаменационному билету, включающему два теоретических вопроса и задачу/ситуацию из гражданско-правовой практики. Экзаменуемому предоставляется 1 час для подготовки ответа. На вопросы билета обучающийся отвечает публично. Члены итоговой экзаменационной комиссии вправе задавать дополнительные вопросы с целью выявления глубины знаний обучающихся по рассматриваемым темам. Продолжительность ответа на вопросы билета не должна превышать 30 минут.

#### 4.1 Результаты освоения ОП ВО (итоговый экзамен)

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения ОП ВО образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) гражданско-правовая (уровень бакалавриата), определяются на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и образовательного стандарта, самостоятельно утвержденного Академией по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) в соответствии с заявленными видами деятельности, а также целями и задачами данной ОП ВО.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций (итоговый экзамен)

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
ПК-2	Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Демонстрирует умение осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	Самостоятельно работает с источниками права, формирует свою правовую позицию на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	Содержание ответа на вопросы билета к итоговому экзамену, ответы на вопросы членов итоговой экзаменационной комиссии.
ПК-3	Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Юридически обосновано и квалифицированно дает оценку соблюдения законодательства субъектами права.	Самостоятельно проводит анализ различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий в	Содержание ответа на вопросы билета к итоговому экзамену, ответы на вопросы членов итоговой экзаменационной комиссии.

			точном соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивающим его соблюдение субъектами права.	
ПК-5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Демонстрирует применение нормативных правовых актов, реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	Самостоятельно анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно находит, осуществляет толкование и применяет нормативные правовые акты, реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	Содержание ответа на вопросы билета к итоговому экзамену, ответы на вопросы членов итоговой экзаменационной комиссии.
ПК-6	Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Способен проводить анализ фактов и обстоятельств во взаимосвязи с положениями нормативных правовых норм.	Самостоятельно проводит квалификацию фактов и обстоятельств на основе применения нормативных правовых актов.	Содержание ответа на вопросы билета к итоговому экзамену, ответы на вопросы членов итоговой экзаменационной комиссии.
ПК-8	Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Способен выполнять и требовать соблюдения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности,	Составляет процессуальные документы по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности,	Содержание ответа на вопросы билета к итоговому экзамену, ответы на вопросы членов итоговой экзаменационной комиссии.



		общества, государства.	общества, государства.	
ПК-9	Способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Демонстрирует уважение чести и достоинства личности. Самостоятельно применяет конституционно-правовые механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина.	Правильно и грамотно применяет конституционно-правовые механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина.	Содержание ответа на вопросы билета к итоговому экзамену, ответы на вопросы членов итоговой экзаменационной комиссии.

## 4.2 Содержание итогового экзамена

Итоговый экзамен является частью итоговой аттестации, сдается в устной форме по экзаменационным билетам. Экзаменационные билеты итогового экзамена включают два теоретических вопроса и задачу/ситуацию из гражданско-правовой практики.

Содержание итогового экзамена разработано с учетом результатов освоения ОП ВО представлено в таблице 2.

Таблица 2 - Содержание итогового экзамена

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенции
1.	Понятие предмета и метода теории государства и права.	Место теории государства и права в системе юридических наук. Предмет теории государства и права: общие закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права. Функции теории государства и права: онтологическая, гносеологическая, методологическая, идеологическая, прогностическая. Понятие, признаки и сущность государства. Функции государства. Основные теории происхождения государства. Особенности происхождения права. Понятие государственной власти.	ПК-3 ПК-6
2.	Форма государства: понятие и элементы.	Понятие формы государства, ее системный характер. Составные части формы государства: форма правления, форма государственного устройства, государственный режим. Причины разнообразия форм государства. Политический режим: понятие, признаки, виды. Форма правления как организация высших органов государственной власти. Порядок их формирования, компетенции, взаимоотношение их между собой и с	ПК-3 ПК-6

		населением. Понятие гражданского общества. Понятие правового государства.	
3.	Механизм государства: понятие, основные черты, структура. Политическая система общества: понятие, структура, функции.	Система принципов деятельности государственного аппарата в демократическом государстве (демократизм, разделение властей, законность, профессионализм, гласность). Понятие и признаки государственного органа (элемент государственного аппарата, властные полномочия, компетенция, структура, порядок формирования, государственное финансирование).	ПК-2 ПК-3 ПК-6 ПК-8
4.	Понятие и признаки нормы права.	Понятие и структура нормы права. Соотношение нормы права и статьи нормативного акта. Понятие, принципы и виды правотворчества. Понятие и стадии правотворчества в России. Понятие правоотношений. Понятие субъектов правоотношений. Объекты правоотношений: понятие и виды. Юридические факты и их классификация. Систематизация нормативных актов: понятие, принципы, виды.	ПК-2 ПК-5 ПК-6
5.	Понятие и предмет гражданского права.	Предмет гражданского права. Предмет гражданско-правового регулирования. Метод гражданского права. Принципы и функции гражданского права. Система гражданского права. Гражданское право в системе отраслей российского права. Понятие и виды источников гражданского права.	ПК-2 ПК-5 ПК-6
6.	Понятие и особенности гражданского законодательства.	Понятие гражданского законодательства. Систематизация гражданского законодательства и ее формы. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Официальное опубликование и вступление нормативного акта в силу. Обратная сила гражданского закона. Гражданско-правовые обычаи. Обычаи делового оборота. Гражданско-правовые прецеденты. Роль судебной и арбитражной практики. Применение гражданского законодательства.	ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6
7.	Гражданское правоотношение: понятие, содержание, субъекты и объекты.	Понятие и элементы гражданских правоотношений. Структурные особенности гражданских правоотношений. Понятие, содержание и виды субъективных гражданских прав. Понятие, содержание и виды субъективных гражданских обязанностей. Состав участников (субъектов) гражданских правоотношений (физические лица, юридические лица, РФ, субъекты РФ, муниципальные образования). Гражданская правоспособность и дееспособность. Объекты	ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6

		гражданских правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений: по характеру содержания – имущественные и неимущественные; по видам участников – абсолютные и относительные; по особенностям осуществления – вещные и обязательственные; по структуре – простые и сложные. Иные классификации.	
8.	Физические лица как субъекты гражданских правоотношений.	Гражданин: имя и место жительства гражданина. Правоспособность гражданина. Дееспособность гражданина. Разновидности дееспособности. Дееспособность несовершеннолетних граждан. Эмансипация. Случаи и условия ограничения дееспособности граждан. Признание гражданина недееспособным. Опека, попечительство, патронаж. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление умершим. Акты гражданского состояния.	ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6
9.	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.	Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность, дееспособность и лицензирование юридического лица. Юридические лица и их организационно-правовые формы. Учреждения. Коммерческие и некоммерческие организации. Классификация юридических лиц в ГК РФ: по форме собственности, по соотношению в правах учредителей (участников) и самого юридического лица на имущество последнего или на само юридическое лицо, по цели осуществляемой деятельности. Прекращение деятельности юридических лиц.	ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6
10.	Объекты гражданских прав.	Понятие и виды объектов гражданских прав. Классификация объектов гражданских правоотношений. Имущество как основной объект гражданского (имущественного) оборота. Предметы материального мира и нематериальные блага.	ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6
11.	Сделки: понятие и классификация.	Сделки в гражданском праве. Понятие, признаки, виды и формы сделок. Договоры и односторонние сделки. Условные сделки, их виды. Условия действительности сделок. Воля и волеизъявление в сделке. Форма сделки, последствия ее несоблюдения. Государственная регистрация некоторых видов сделок и ее гражданско-правовое значение. Понятие и основания недействительности сделок. Последствия недействительности сделок. Ничтожная	ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6

		<p>делка. Оспоримая сделка. Недействительность части сделки. Правовые последствия совершения и исполнения недействительных сделок: организационные и имущественные. Односторонняя и двусторонняя реституция. Санация недействительной сделки. Понятие, признаки и основания представительства. Виды представительства. Доверенность: понятие, форма, срок, виды. Передоверие. Прекращение доверенности и ее последствия. Последствия совершения юридически значимых действий не уполномоченным лицом или с превышением полномочий (представительство без правомочий). Представитель и посредник: сравнительная характеристика их гражданско-правового статуса.</p>	
12.	Сроки в гражданском праве.	<p>Понятие и виды сроков. Сроки, предусмотренные законом, определенные сторонами гражданского правоотношения (договорные), установленные судом. Императивные и диспозитивные сроки. Определенные и неопределенные сроки. Способы определения сроков. Общие и специальные сроки. Общие и частные сроки. Сроки возникновения и осуществления гражданских прав. Сроки существования субъективных гражданских прав. Пресекательные сроки. Гарантийные сроки. Претензионные сроки. Сроки исполнения гражданско-правовых обязанностей. Понятие и последствие просрочки. Исчисление сроков в гражданском праве. Начало и окончание течения срока. Исковая давность: понятие и сфера применения исковой давности. Сроки исковой давности. Понятие и виды сроков исковой давности. Применение и исчисление сроков исковой давности. Приостановление и перерыв течения срока исковой давности. Восстановление срока исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности. Требования, на которые чековая давность не распространяется.</p>	<p>ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6</p>
13.	Осуществление и защита гражданских прав.	<p>Понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей. Пределы осуществления гражданских прав. Понятие и содержание права на защиту. Понятие права на защиту. Меры защиты и меры ответственности. Основания применения мер защиты. Формы защиты гражданских прав.</p>	<p>ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-8 ПК-9</p>

14.	Представительство. Доверенность	Понятие и виды представительства в гражданском праве. Понятие и виды доверенностей в гражданском праве. Осуществление гражданских прав через представителей. Сроки действия доверенностей. Порядок отзыва доверенностей.	ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6
15.	Право собственности и другие вещные права.	Субъекты и объекты права собственности. Понятие, признаки и виды вещных прав. Ограниченные вещные права. Общая характеристика права собственности. Понятие права собственности в объективном и субъективном смыслах. Основания возникновения права собственности. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности. Гражданско-правовой режим бесхозных вещей. Понятие и значение приобретательной давности. Момент возникновения права собственности у приобретателя имущества по договору. Прекращение права собственности. Основания прекращения права собственности по воле собственника. Случаи и порядок принудительного изъятия имущества у собственника. Особенности права общей собственности. Формы собственности.	ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6
16.	Обязательное право и обязательство	Понятие и структура обязательства. Классификация обязательств. Место исполнения обязательств. Понятие, основания и способы прекращения обязательств. Особенности отдельных способов прекращения обязательств. Понятие, значение и способы обеспечения исполнения обязательств.	ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-8 ПК-9
17.	Гражданско-правовой договор. Содержание, заключение, расторжение договора.	Понятие и значение договора. Содержание и форма договора. Виды договоров. Толкование договора. Заключение договора. Способы расторжения и изменения договора.	ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6

В ходе итогового экзамена обучающимся запрещается пользоваться электронными средствами связи. В процессе подготовки к ответу экзаменуемому разрешается пользоваться данной программой.

## 4.3 Фонд оценочных средств итоговой аттестации (итоговый экзамен)

### Примерный перечень вопросов к итоговому экзамену

1. Предмет теории государства и права. Функции теории государства и права. Основные теории происхождения права.
2. Понятие и признаки государства. Основные теории происхождения государства.
3. Понятие и свойства государственной власти.
4. Характеристика основных внутренних функций российского государства.
5. Характеристика основных внешних функций российского государства.
6. Механизм государства: понятие и структура.
7. Принципы организации и деятельности государственного аппарата.
8. Форма государственного правления: понятие, основные виды.
9. Форма государственного устройства: понятие, разновидности.
10. Система прав и свобод личности.
11. Государство в политической системе общества.
12. Виды юридических источников права.
13. Закон: понятие, признаки, виды.
14. Подзаконные акты, их признаки и виды.
15. Методы и способы правового регулирования.
16. Структура нормы права.
17. Виды и классификация норм права.
18. Тенденции развития системы права и системы законодательства в Российской Федерации.
19. Правотворчество: понятие, принципы, виды.
20. Реализация права: понятие и формы.
21. Стадии применения норм права.
22. Акты применения норм права: понятие и виды.
23. Пробелы в праве: понятие и способы их устранения и преодоления.
24. Юридические коллизии и способы их разрешения.
25. Способы (приемы) толкования правовых норм.
26. Правовое сознание: понятие, виды и функции.
27. Правовая культура: понятие, структура и функции.
28. Правовое воспитание личности: понятие, задачи, система.
29. Понятие законности и гарантии ее обеспечения.
30. Понятие и виды юридической ответственности.
31. Сущность, предмет, метод и принципы гражданского права.
32. Источники гражданского права.
33. Понятие гражданско-правовой ответственности. Санкции в гражданском праве.
34. Понятие и содержание гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений.
35. Действие гражданского законодательства во времени. Обратная сила гражданского закона.
36. Исковая давность и условия ее применения.
37. Понятие и виды пределов осуществления гражданских прав.
38. Правоспособность и дееспособность гражданина.
39. Ответственность за причинение вреда.
40. Защита права собственности и иных вещных прав.
41. Понятие наследования и наследства.
42. Наследование по завещанию.
43. Наследование по закону.

44. Банкротство гражданина.
45. Понятие обязательства. Виды обязательств. Возникновение, исполнение и прекращение обязательств.
46. Понятие и признаки юридического лица.
47. Классификация юридических лиц.
48. Создание, реорганизация и ликвидации юридического лица.
49. Сущность и значение и классификация гражданско-правового договора.
50. Государственный или муниципальный контракт для государственных (муниципальных) нужд.
51. Авторское право и смежные права.
52. Понятие сделки и условия ее действительности.
53. Заключение, изменение и расторжение договора.
54. Представительство в гражданском праве.
55. Понятие, виды и форма сделок.
56. Понятие и формы злоупотребления правом.
57. Честь, достоинство и деловая репутация как объекты гражданско-правовой защиты.
58. Гражданско-правовая охрана индивидуальной свободы и личной неприкосновенности граждан.
59. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина при исполнении договорных либо иных обязательств.
60. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ или услуг.

### **Примерный перечень задач и ситуаций из гражданско-правовой практики**

1. Леонтьева обратилась в нотариальную контору с просьбой выдать ей свидетельство о праве наследования имущества, принадлежащего ее мужу Леонтьеву. К заявлению она приложила решение суда о признании ее мужа безвестно отсутствующим. Нотариус Петров, учитывая, что с момента получения последних сведений о муже Леонтьевой прошло 3 года 8 месяцев, решил, что в соответствии с законом Леонтьева следует считать умершим, и выдал Леонтьевой свидетельство о праве наследования. Правильно ли поступил нотариус?

2. Член производственного кооператива Самсонов вышел из кооператива и потребовал возврата паевого взноса: 600 тыс. руб., набор столярного инструмента, ксерокс. Правомерно ли требование члена производственного кооператива?

3. Шофер ООО «Арис» оставил около склада, не заперев и не вынув ключ зажигания, принадлежащую фирме машину, и на несколько минут зашел на склад. Грузчик склада Михайлов, находясь в нетрезвом состоянии, угнал машину и совершил наезд на пенсионера Воронина. В результате аварии Воронин получил тяжкие телесные повреждения. Он обратился в суд с иском к Михайлову, требуя возмещения вреда, причиненного здоровью. Как должен быть решен вопрос с учетом обстоятельств дела?

4. Скакунова на праве собственности принадлежит несколько картин известных русских художников. Все картины в установленном порядке зарегистрированы как памятники истории и культуры. Скакунова неоднократно передавала свои картины в экспозиции временных выставок. Однажды к ней обратился искусствовед «Русского музея» Баркалов с просьбой направить две картины в реставрационную мастерскую. Скакунова отказалась от этого предложения, сказав, что сама занимается реставрацией картин, хотя не имеет соответствующей профессиональной подготовки и опыта. Как следует поступить в данной ситуации?

5. Козлов подарил своему родственнику Сидорову дорогие швейцарские часы. Вскоре отношения между родственниками резко ухудшились, и во время очередной ссоры Сидоров грубо оскорбил Козлова, а также нанес телесные повреждения водителю последнего, за что и был осужден к лишению свободы. В отсутствие Сидорова Козлов забрал у него из дома часы, заявив, что отказывается от исполнения договора дарения. Жена Сидорова обратилась в суд с требованием вернуть ей подарок. Решите спор.

6. Миронов взял по договору займа у Власова 300 тысяч рублей на 5 лет с условием ежемесячной выплаты процентов по банковской ставке рефинансирования. Первый год он выплачивал эти проценты, а затем решил вернуть Власову деньги, взятые займы. Власов не согласился с этим и сказал, что деньги он возьмет только после окончания действия договора займа. Решите дело.

7. Гражданка Домуховская обратилась в суд с иском к гражданину Бережнову с требованием об установлении сервитута на право пользования прудом, расположенным на его участке, закрепленном за ним на праве пожизненного наследуемого владения. Свое требование Домуховская обосновала тем, что ее внукам, приезжающим к ней на летние каникулы, негде купаться. Отказывая в установлении сервитута, Бережнов утверждал, что купание детей в водоеме приведет к неблагоприятному воздействию на рыб, которых он разводит. Подлежит ли удовлетворению иск Домуховской?

8. В торговом доме «Супер» Овечкина отобрала в инвентарную корзину продовольственные товары - банку сметаны, пачку риса, трехлитровую банку консервированных огурцов и др. Предъявляя товар контролеру-кассиру, Овечкина выронила банку огурцов, которая разбилась. С какого момента возникает право собственности покупателя при продаже товаров методами самообслуживания? Должна ли Инокентьева возместить стоимость разбитой банки?

9. Гражданин Зайцев является автором музыки к кинофильму «Облака». В связи с отказом киностудии выплатить обусловленное договором вознаграждение Зайцев обратился в суд с требованием запретить показ фильма. Какое решение должен принять суд?

10. В присутствии нотариуса тяжело больной Морозов подписал договор дарения квартиры Колосовой, с которой находился в фактических брачных отношениях. Колосова подписать договор не успела, так как Морозов сразу же умер. Нотариус запретил ей подписывать договор и признал его несостоявшимся, заявив Колосовой, что квартира перейдет к законным наследникам Морозова. Колосова обжаловала действия нотариуса в суде. Какое решение должен принять суд?

Таблица 3 - Шкала оценивания итогового экзамена

Критерии оценки	Оценка (балл)
Самостоятельно работает с источниками права, формирует свою правовую позицию на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры. Самостоятельно проводит анализ различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивающим его соблюдение субъектами права.	отлично (5)



Критерии оценки	Оценка (балл)
<p>Самостоятельно анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно находит, осуществляет толкование и применяет нормативные правовые акты, реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p>Самостоятельно проводит квалификацию фактов и обстоятельств на основе применения нормативных правовых актов.</p> <p>Составляет процессуальные документы по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p> <p>Правильно и грамотно применяет конституционно-правовые механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>При ответе на теоретические вопросы экзаменационного билета обучающийся демонстрирует сформированность предусмотренных соответствующих профессиональных компетенций, не испытывает трудностей, отвечая на дополнительные вопросы членов итоговой экзаменационной комиссии.</p>	
<p>Самостоятельно работает с источниками права, формирует свою правовую позицию на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p> <p>Самостоятельно проводит анализ различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивающим его соблюдение субъектами права.</p> <p>Самостоятельно анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно находит, но с ошибками осуществляет толкование и применяет нормативные правовые акты, реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p>Самостоятельно проводит квалификацию фактов и обстоятельств на основе применения нормативных правовых актов.</p> <p>Составляет с несущественными ошибками процессуальные документы по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p> <p>Правильно и грамотно применяет конституционно-правовые механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>При ответе на теоретические вопросы экзаменационного билета обучающийся демонстрирует сформированность предусмотренных соответствующих профессиональных компетенций с несущественными затруднениями, не испытывает трудностей или испытывает незначительные трудности, отвечая на дополнительные вопросы членов итоговой экзаменационной комиссии.</p>	хорошо (4)
<p>Самостоятельно работает с источниками права, формирует свою правовую позицию на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p> <p>Самостоятельно проводит анализ различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, не проводит анализ правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий в точном соответствии с</p>	удовлетворительно (3)

Критерии оценки	Оценка (балл)
<p>законодательством Российской Федерации, обеспечивающим его соблюдение субъектами права.</p> <p>Самостоятельно анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, но неправильно находит, осуществляет с ошибками толкование и не применяет нормативные правовые акты, не реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p>Не проводит квалификацию фактов и обстоятельств на основе применения нормативных правовых актов.</p> <p>С ошибками оставляет процессуальные документы по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p> <p>Применяет с ошибками конституционно-правовые механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>При ответе на теоретические вопросы экзаменационного билета обучающийся с затруднением демонстрирует сформированность предусмотренных соответствующих профессиональных компетенций, испытывает трудности, отвечая на дополнительные вопросы членов итоговой экзаменационной комиссии.</p>	
<p>Самостоятельно работает с источниками права, формирует свою правовую позицию на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p> <p>Самостоятельно проводит анализ различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, не проводит анализ правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивающим его соблюдение субъектами права.</p> <p>Самостоятельно анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, но неправильно находит, не осуществляет толкование и неправильно применяет нормативные правовые акты, с ошибками реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p>Не проводит квалификацию фактов и обстоятельств на основе применения нормативных правовых актов.</p> <p>Не составляет процессуальные документы по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p> <p>Неправильно и неграмотно применяет конституционно-правовые механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>При ответе на теоретические вопросы экзаменационного билета обучающийся не демонстрирует сформированность предусмотренных соответствующих профессиональных компетенций, испытывает значительные трудности, отвечая на дополнительные вопросы членов итоговой экзаменационной комиссии.</p>	неудовлетворительно (2)

### 4.3 Методические материалы к итоговому экзамену

Итоговый экзамен представляет собой междисциплинарное итоговое испытание по оценке качества освоения компетенций, вынесенных на итоговую аттестацию. Структура экзаменационного билета: итоговый экзамен проводится в устной форме по билетам, включающим два теоретических вопроса и практическую задачу (ситуацию). Формулировка теоретических вопросов в экзаменационном билете позволяет оценить уровень сформированности у выпускника компетенций, выносимых на итоговый экзамен. При решении практической задачи (ситуации) из гражданско-правовой практики должны быть предложены варианты решения (решение), которые показывают способность выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Перед началом экзамена обучающиеся приглашаются в аудиторию. Председательствующий на заседании итоговой экзаменационной комиссии (ИЭК) знакомит присутствующих с приказом создания ИЭК (зачитывает его), представляет состав ИЭК. Секретарь ИЭК раскладывает на столе все экзаменационные билеты в присутствии членов ИЭК. Обучающимся напоминают общие рекомендации по подготовке ответов.

В аудитории остаются пять-шесть обучающихся, остальные покидают аудиторию. Обучающиеся берут билеты, называют его номер, получают экзаменационный бланк и занимают индивидуальное место за столами для подготовки ответов.

Председатель ИЭК объявляет о начале экзамена и сообщает обучающимся о времени на подготовку ответа. Экзамен проводится в устной форме. Обучающимся рекомендуется подготовить свои ответы по экзаменационному билету в письменной форме. Запись ответов на вопросы экзаменационного билета делается на специальных проштампованных листах - экзаменационных бланках. Экзаменуемому предоставляется 1 час для подготовки ответа. Продолжительность ответа на вопросы билета не должна превышать 30 минут.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи не более чем на 20 минут.

Обучающийся, подготовившись к ответу, информирует секретаря о готовности и садится за экзаменационный стол. В это время секретарь ИЭК приглашает в аудиторию следующего обучающегося.

Право выбора порядка ответа предоставляется обучающемуся. Комиссия дает возможность обучающемуся дать полный ответ по всем вопросам билета. Результаты итогового экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» на основании устной беседы обучающегося с членами ИЭК по вопросам билета, решенной практической задачи (ситуации), правильность решения которой проверяется во время ответа обучающегося на теоретические вопросы экзаменационного билета, и дополнительные вопросы. Каждый член комиссии принимает решение по оценке результата устного ответа обучающегося и фиксирует его в своей рабочей экзаменационной ведомости.

В конце каждого заседания комиссии, при обязательном присутствии Председателя, заполняется сводная экзаменационная ведомость. В сводной ведомости каждому обучающемуся проставляется одна итоговая оценка, которая определяется в результате обсуждения мнений членов комиссии. При проведении обсуждения Председатель обладает правом решающего голоса. Председатель сообщает обучающимся итоги заседания ИЭК и оглашает выставленные оценки за итоговый экзамен. Итоговая оценка вносится также в протокол и зачетную книжку обучающегося, закрепляется подписью всех присутствовавших на заседании комиссии членов ИЭК.

## 4.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 4.4.1 Основная литература:

1. Анисимов А. П. Гражданское право России. Общая часть: учебник для бакалавриата / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 394 с. — <https://biblionline.ru/book/496FE529-BE83-4A15-BCA1-1876FF4ABF63>
2. Зенин И. А. Гражданское право. Общая часть: учебник для бакалавриата / И. А. Зенин. — 17-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 410 с. — <https://biblionline.ru/book/A39FD581-4489-4E64-8341-1102C319A71A>
3. Перевалов В.Д. Теория государства и права: Учебник. – М.: Юрайт, 2013. – 496с.
4. Протасов В.Н. Теория государства и права: Учебник и практикум для прикладного бакалавриата. – М.: Юрайт, 2015. - 487с.
5. Радько Т.Н. Проблемы теории государства и права [Электронный ресурс]: учебник. — Электрон. дан. — М.: Проспект, 2015. — 603с.
6. Рассолов М.М. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»/ Рассолов М.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 575 с.

### 4.4.2 Дополнительная литература:

1. Братановский С.Н. Теория государства и права [Электронный ресурс] / С.Н. Братановский. - М.: Директ-Медиа, 2013. - 241 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=131667>
2. Гражданское право / под ред. М.М. Рассолова, П.В. Алексия, А.Н. Кузбагарова., 4-е изд-е, перер. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 911 с. <http://www.twirpx.com/file/825015/>
3. Ильин И.А. Теория права и государства [Электронный ресурс] / И.А. Ильин. - М.: Зерцало-М, 2013. - 551 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221793>
4. Липинский Д.А., Хачатуров Р.Л. - М.: Директ-Медиа, 2013. - 561 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221652>
5. Малахов, В.П. Общая теория права и государства. К проблеме правопонимания: учебное пособие [Электронный ресурс] / В.П. Малахов. - М.: Юнити-Дана, 2013. - 144 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119446>
6. Нестеренко И.А. Правотворчество в Российской Федерации: учебное пособие [Электронный ресурс] / И.А. Нестеренко. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 272 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116674>
7. Оксамытный В.В. Общая теория государства и права: учебник [Электронный ресурс] / В.В. Оксамытный. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 512 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117035>
8. Раянов Ф.М. Правовое государство и современный мир [Электронный ресурс] / Ф.М. Раянов. - СПб: Юридический центр-Пресс, 2012. - 192 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111888>
9. Сырых В.М. Теория государства и права [Электронный ресурс] / В.М. Сырых. - М.: Юридический Дом «Юстицинформ», 2012. - 704 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209785>
10. Халиулин В.Е. Согласование интересов субъектов права как предпосылка формирования гражданского общества в Российской Федерации [Электронный ресурс] / В.Е. Халиулин. - Саратов: Научная книга, 2010. - 166 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=130046>

#### 4.4.3 Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) // Российская газета. – 1993. № 237
2. Федеральный закон от 14.06.1994 N 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // Российская газета, № 111, 15.06.1994
3. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // Российская газета, № 99, 28.05.1996
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. Ст. 3301
5. Гражданский кодекс РФ. Часть 2. от 26.01.1996 № 14-ФЗ. // Собрание законодательства РФ. 29.01.1996. № 5. Ст. 477
6. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 3. от 26.11.2001 № 146-ФЗ // Российская газета, № 233, 28.11.2001
7. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 4. от 18.12.2006 № 230-ФЗ // Российская газета, № 289, 22.12.2006
8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Российская газета, № 220, 20.11.2002
9. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (ред. от 05.02.2014) «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 1. Ст. 1
10. Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1998. № 51. Ст. 6270
11. Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» // Российская газета, № 224, 20.11.1997
12. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // Собрание законодательства РФ, 13.08.2001, № 33 (часть I), ст. 3431
13. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // Российская газета, № 248, 29.12.1995
14. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // Собрание законодательства РФ, 16.02.1998, № 7, ст. 785
15. Федеральный закон от 08.05.1996 № 41-ФЗ «О производственных кооперативах» // Собрание законодательства РФ, 13.05.1996, № 20, ст. 2321
16. Закон РФ от 19.06.1992 № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации» // Российская газета, № 139, 19.06.1992
17. Федеральный закон от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» // Собрание законодательства РФ, 11.12.1995, № 50, ст. 4870
18. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // Российская газета, № 14, 24.01.1996
19. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» // Российская газета, № 8, 16.01.1996

#### 4.4.4 Интернет-ресурсы

1. <http://council.gov.ru> – Доклады Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации «О состоянии законодательства в Российской Федерации».
2. <http://council.gov.ru> – Совет Федерации ФС РФ.
3. <http://e-rus.ru> – ФЦП «Электронная Россия».

4. <http://ks.rfnet.ru> – Конституционный Суд РФ.
5. <http://www.coe.int> – Совет Европы.
6. <http://www.duma.ru> – Государственная Дума ФС РФ.
7. <http://www.duma.ru> – Досье законопроектов.
8. <http://www.genproc.gov.ru> Генпрокуратура РФ.
9. <http://www.gov.ru/> – Сервер органов государственной власти РФ.
10. <http://www.government.gov.ru/> – Правительство Российской Федерации.
11. <http://www.kremlin.ru> – Президент РФ.
12. <http://www.kremlin.ru/events> – Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.
13. <http://www.legislature.ru> – Фонд развития парламентаризма в России.
14. <http://www.minjust.ru> – Министерство юстиции Российской Федерации.
15. <http://www.ombudsman.gov.ru> – Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.
16. <http://www.pravo.eur.ru> – «Юридическая электронная библиотека».
17. <http://www.rsl.ru> – Российская Государственная Библиотека.
18. <http://www.supcourt.ru> – Верховный Суд России.
19. [www.un.org](http://www.un.org) – Организация Объединенных Наций
20. <http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
21. <http://www.kremlin.ru> – официальный сайт Президента Российской Федерации
22. <http://www.gov.ru> – сервер органов государственной власти Российской Федерации
23. <http://www.mvdinform.ru> – официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации
24. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <http://www.rospotrebnadzor.ru>

#### **4.4.5 Справочные системы**

[www.nnir.ru](http://www.nnir.ru) - Российская национальная библиотека  
[www.nns.ru](http://www.nns.ru) -Национальная электронная библиотека  
[www.rsi.ru](http://www.rsi.ru) - Российская государственная библиотека  
[www.biznes-karta.ru](http://www.biznes-karta.ru) -Агентство деловой информации «Бизнес-карта»  
[www.rbs.ru](http://www.rbs.ru) - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»  
[www.rambler.ru](http://www.rambler.ru) - Поисковая система  
[www.yandex.ru](http://www.yandex.ru) - Поисковая система  
<http://www.consultant.ru> - Консультант плюс  
<http://www.garant.ru> – Гарант

## 5. Выпускная квалификационная работа

### 5.1 Результаты освоения ОП ВО (выпускной квалификационной работы)

Результаты освоения образовательной программы определяются приобретаемыми в ходе обучения компетенциями, т.е. их способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Таблица 4 - Показатели и критерии оценивания компетенций (выпускной квалификационной работы)

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
ПК-4	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Самостоятельно определяет место совершенного юридического действия в структуре и системе российского законодательства, принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом	Проведен анализ общественных отношений. Правильно определено место юридического действия в иерархии законодательства. Разработано решение и совершено юридическое действие в точном соответствии с законом.	Содержание ВКР. Качество защиты ВКР.
ПК-7	Владение навыками подготовки юридических документов	Самостоятельно разрабатывает юридические документы	Юридически обосновано и квалифицированно составлены юридические документы	Содержание ВКР. Качество защиты ВКР.
ПК-10	Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Способен организовать, провести и завершить расследование преступления и иные правонарушения.	Самостоятельно проведены следственные и иные процессуальные действия, составлены процессуальные документы, предусмотренные на стадии предварительного расследования, собраны, оценены	Содержание ВКР. Качество защиты ВКР.

			и использованы доказательства.	
ПК-11	Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Способен анализировать причины и условия проявлений преступности и иных правонарушений.	Самостоятельно выявлены причины и условия совершения правонарушений. Разработаны предложения, направленные на предупреждение правонарушений.	Содержание ВКР. Качество защиты ВКР.
ПК-12	Способность выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению	Самостоятельно выявляет обстоятельства, способствовавшие совершению коррупционного правонарушения. Применяет навыки исследования коррупционной ситуации, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечения.	Выявлены признаки коррупционного поведения. Дана оценка коррупционного поведения. Определены меры по содействию в пресечении коррупционного правонарушения.	Содержание ВКР. Качество защиты ВКР.
ПК-13	Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Самостоятельно разрабатывает процессуальные документы различных участников судопроизводства. Способен самостоятельно документально оформить результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.	Юридически грамотно составлены документы для обращения в суд в рамках искового производства. Составлено мотивированное постановление суда первой инстанции. Отражены результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.	Содержание ВКР. Качество защиты ВКР.



## 5.2 Общие требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) гражданско-правовая (уровень бакалавриата) выполняется в форме выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), представляющей собой теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных тем в области гражданского права, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решить профессиональные правовые задачи.

ВКР должна:

- носить творческий характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умение пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами;
- быть правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов, аккуратность исполнения).

ВКР должна носить практическую направленность. ВКР выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки. Тематика определяется выпускающей кафедрой филиала и утверждается на Ученом совете филиала. Тематика подлежит ежегодному обновлению и должна соответствовать как современному уровню развития науки, так и современным потребностям общественной практики и формироваться с учетом предложений работодателей по конкретному направлению подготовки.

## 5.3 Руководство и консультирование

Координацию и контроль подготовки ВКР осуществляет руководитель ВКР (далее – руководитель) являющийся, как правило, преподавателем выпускающей кафедры.

Сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР заслушиваются на заседании выпускающей кафедры с приглашением (в отдельных случаях) обучающихся, работы которых выполняются с нарушением графика или имеют существенные качественные недостатки.

Руководитель ВКР, как правило, должен вести дисциплину профессионального цикла соответствующего профиля, иметь ученую степень и (или) ученое звание, либо обладать практическим опытом работы по направлению темы ВКР.

Допускается привлечение к руководству ВКР на условиях совместительства или почасовой оплаты профессоров и доцентов из других вузов, научных сотрудников, имеющих ученое звание и (или) ученую степень, а также высококвалифицированных специалистов из органов государственной власти, местного самоуправления, предприятий и организаций, имеющих высшее образование, соответствующее специальности/ направлению подготовки, по которой выполняется ВКР, и стаж практической деятельности в указанных сферах не менее 3 лет.

Руководители ВКР определяются выпускающей кафедрой и назначаются приказом директора филиала по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- а) составление задания на ВКР (примерная форма приведена в Приложении 3);

- б) определение плана-графика выполнения ВКР (примерная форма приведена в Приложении 4) и контроль его выполнения;
- в) рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;
- г) оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;
- д) консультирование обучающегося по вопросам выполнения ВКР согласно установленному на семестр графику консультаций;
- е) анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам);
- ж) оценка степени соответствия ВКР установленным требованиям;
- з) информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к обучающемуся;
- и) консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
- к) содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);
- л) составление отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР (примерная форма приведена в Приложении 5), в котором отражается:
  - актуальность ВКР;
  - степень достижения целей ВКР;
  - наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;
  - правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации, в соответствии с правилами, установленными ГОСТ;
  - степень владения автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками;
  - недостатки ВКР;
  - рекомендация ВКР к защите.

Допускается назначение двух руководителей ВКР, если тема ВКР имеет междисциплинарный характер. Каждому из руководителей учитывается доля объема учебной нагрузки, предусмотренного за руководство ВКР в зависимости от степени его участия.

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР.

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет обучающийся - автор ВКР.

С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по отдельным аспектам выполняемого исследования наряду с руководителем может быть назначен консультант ВКР. Консультант назначается приказом директора филиала на любом этапе выполнения ВКР по представлению заведующего выпускающей кафедрой, составленного на основании решения выпускающей кафедры.

Памятка научному руководителю ВКР по составлению отзыва приведена в Приложении 6.

#### **5.4 Требования к объему, структуре, оформлению выпускной квалификационной работы и порядку ее выполнения**

Объем ВКР бакалавра должен составлять - 40-60 страниц (не включая приложения). Данная норма носит рекомендательный характер и может быть изменена.

Структура ВКР зависит от вида ВКР и, как правило, содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложение (я) (при необходимости).

Требования к основным элементам структуры ВКР:

Титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с Приложением 7.

В содержании перечисляют введение, заголовки разделов и подразделов основной части, заключение, библиографический список, каждое приложение с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются (Приложение 8).

Во введении указываются объект, предмет, цель и задачи ВКР, обосновывается ее актуальность, теоретическая и (или) практическая значимость, определяются методы исследования, дается краткий обзор информационной базы исследования.

Основная часть ВКР должна включать не менее двух разделов (но, как правило, не более четырех), она может быть представлена теоретическим и практическим разделами.

В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

Содержательно разделы, как правило, включают в себя:

- анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной обучающимся методики исследования;

- описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;

В конце каждого раздела (подраздела) следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

В заключении указываются общие результаты ВКР, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы.

Библиографический список должен включать изученную и использованные в ВКР источники и литературу. Он свидетельствует о степени изученности проблемы, наличии у обучающегося навыков самостоятельной работы с информационной составляющей ВКР и должен оформляться в соответствии с требованиями ГОСТ (Пример оформления списка приведен в Приложении 9).

Ссылку на литературный источник в главе текста можно оформлять в квадратных скобках с указанием страниц (например: [5, с.26]).

В приложения включаются связанные с выполненной ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

ВКР оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском, немецком и французском и др.) в форме дополнительного приложения.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный (размер шрифта 14, через 1,5 интервала), выполненного на одной стороне стандартного листа формата А4 с полями (левое - 30 мм, правое- 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм). Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, при этом титульный лист считается первой страницей, содержание – второй и т.д. Номер страницы на данных листах не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Проставление нумерации начинается с введения – третья страница, номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Приложения не включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

В тексте названия разделов набираются прописными (заглавными) буквами, названия подразделов - строчными буквами, расстояние между заголовком и последующим текстом, а также между последней строчкой текста и расположенным ниже заголовком равно 1 интервалу (пропущенная строка). Заголовки выделяются жирным шрифтом, не подчеркиваются, слова в них не переносятся, точка в конце не ставится. Абзацы выделяются путем отступа от начала строки на 1,25 мм.

Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части выпускной квалификационной работы следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста, выполняемой ВКР указываются номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР. При ссылках следует писать: «... в соответствии с разделом 2», « ... в соответствии с рисунком 2», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «... в соответствии с приложением 1» и т.п.

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рисунок» и указывается порядковый номер, название таблицы, рисунка записывается в той же строке, выравнивание – по ширине с абзацным отступом. Пример оформления иллюстративного материала и таблиц представлен в Приложении 10.

Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 10-12 размера шрифта.

В ВКР используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента ВКР «Содержание».

Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется обучающимся самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Текст ВКР должен быть сброшюрован в пружинный переплет.

Задание, план-график, отзыв и рецензия не подшиваются, а вкладываются в работу.

## **5.5 Рецензирование выпускной квалификационной работы**

ВКР подлежит обязательному рецензированию в соответствии с порядком, определенным выпускающей кафедрой. Как правило, ВКР подлежит внешнему рецензированию, а также дополнительно может подлежать внутреннему рецензированию.

Внутреннее рецензирование ВКР перед защитой проводит официальный рецензент, преподаватель филиала, имеющий ученую степень и (или) ученое звание, который ведет занятия по дисциплине либо занимается научными исследованиями в области, близкой по профилю теме рецензируемой ВКР. В качестве внутреннего рецензента, как правило, не может выступать преподаватель той кафедры, на которой выполнялась ВКР.

Официальный внутренний рецензент утверждается на заседании выпускающей кафедры. ВКР предоставляется официальному рецензенту не позднее, чем за 10 дней до защиты и возвращается на выпускающую кафедру вместе с официальной письменной рецензией не позднее, чем за 5 дней до защиты ВКР по расписанию.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью получения объективной оценки ВКР от специалистов, работающих по профилю данного направления подготовки или специальности в органах государственной власти и местного самоуправления, на предприятиях, в организациях, учреждениях различных организационно-правовых форм, в высших учебных заведениях и научных организациях.

Рецензия включает в себя:

- оценку актуальности темы исследования,
- оценку теоретической и практической значимости результатов исследования,
- указание на недостатки работы, при их наличии,
- выводы и рекомендации рецензента,
- общую оценку ВКР.

Кроме того, в официальной рецензии должна быть указана рекомендуемая оценка по балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») (Приложение 11).

Внешняя рецензия оформляется на бланке организации и подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания (при наличии). При оформлении рецензии не на бланке организации, подпись должна быть заверена печатью организации. К внешней рецензии может быть приравнен отзыв организации, материалы которой были использованы при выполнении выпускной ВКР.

Если результаты ВКР принимаются к внедрению, то может быть представлена справка о внедрении (использовании) результатов исследования.

Памятка научному рецензенту ВКР по составлению рецензии приведена в Приложении 6.

## 5.6 Процедура защиты выпускной квалификационной работы

С целью осуществления выпускающей кафедрой контроля качества ВКР и подготовки обучающихся к официальной защите рекомендуется проведение заседания выпускающей кафедры, где обучающиеся в присутствии руководителей ВКР проходят предварительную защиту ВКР. К предварительной защите обучающиеся представляют задание на ВКР и полный переплетенный (несброшюрованный) вариант ВКР.

В обязанности членов кафедры входит:

- оценка степени готовности ВКР;
- рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
- рекомендация о допуске ВКР к официальной защите;
- рекомендация лучших ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ и для участия в научных конференциях.

Участие в дискуссии по рассматриваемой ВКР могут принимать все желающие лица, присутствующие на заседании выпускающей кафедры.

Для защиты работы выпускник готовит текст доклада, содержание которого согласовывается с научным руководителем. В докладе он должен обосновать актуальность темы исследования, ее практическую значимость, привести мотивы ее выбора, сформулировать цели и задачи исследования, методы их решения, дать краткую характеристику материала, на базе которого выполнена работа, кратко изложить основные результаты исследования проблемы, подтверждаемые иллюстративными материалами, выводы, особо выделить предложения и рекомендации их практическое значение и обоснование.

Выпускник защищает ВКР в итоговой экзаменационной комиссии. Защита ВКР проводится в соответствии с графиком итоговой аттестации, утверждаемым Ученым советом филиала, и по расписанию, утверждаемому директором или заместителем директора филиала.

Подготовленная и переплетенная ВКР представляется обучающимся на выпускающую кафедру, как правило, не менее чем за две недели до дня ее защиты по расписанию. В случае, если ВКР не представлена в установленный срок по уважительным причинам, заведующий выпускающей кафедрой может в установленном порядке изменить дату защиты, направив соответствующее представление на имя директора филиала о переносе сроков защиты ВКР. Перенос сроков защиты ВКР оформляется приказом директора филиала.

Передача экземпляра ВКР для составления официального отзыва и рецензии осуществляется выпускающей кафедрой.

ВКР вместе с результатами предварительной защиты (в случае ее проведения), отзывом руководителя и официальными рецензиями должна быть сдана выпускающей кафедрой секретарю итоговой экзаменационной комиссии не позднее 12 часов рабочего дня, предшествующего дню защиты работы по расписанию.

Отрицательный отзыв руководителя ВКР и (или) официального рецензента, не влияет на допуск ВКР к защите. Оценку по результатам защиты ВКР выставляет итоговая экзаменационная комиссия.

Автор ВКР имеет право ознакомиться с официальными рецензиями и отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

Защита ВКР проводится на открытом заседании комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

После защиты секретарь комиссии сдает ВКР вместе с официальными рецензиями и отзывом руководителя на выпускающую кафедру. Сроки и условия хранения ВКР определяются согласно номенклатуре дел кафедры.

Итоги защиты ВКР ежегодно обсуждаются на заседаниях выпускающей кафедры и ученого совета филиала. С учетом отчетов председателя итоговой экзаменационной комиссии предлагаются меры по совершенствованию организационной и методической работы, связанной с их выполнением.

## **5.7 Фонд оценочных средств итоговой аттестации (защита выпускной квалификационной работы)**

### **Примерный перечень тем для написания выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы):**

1. Сущность гражданских правоотношений в современной России.
2. Актуальные проблемы заключения договора в условиях построения рыночных отношений.
3. Актуальные проблемы защиты гражданских прав в условиях современной России.
4. Актуальные проблемы исполнения и прекращения обязательств в современной России.
5. Актуальные проблемы исполнения обязательств по договору в современной России.
6. Актуальные проблемы классификация юридических лиц.
7. Актуальные проблемы практического применения принципов гражданского права.
8. Вексель, как ценная бумага, форма расчетов и кредитования.
9. Внешнее управление как процедура банкротства.
10. Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товаров, работ и услуг.
11. Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную ответственность для окружающих.
12. Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью гражданина.
13. Гражданско-правовой институт банкротства физических лиц в условиях современной России.
14. Гражданско-правовой статус индивидуального предпринимателя в современной России.
15. Доверительное управление имуществом как институт гражданского права России.
16. Договор банковского вклада и проблемы защиты прав вкладчиков.
17. Договор дарения в современном гражданском обороте.
18. Договор коммерческой концессии в России: теория и практика.
19. Договор мены в современном гражданском обороте.
20. Договор простого товарищества в современном гражданском обороте.
21. Договор ренты в современном гражданском обороте.
22. Договор снабжения электроэнергией как разновидность договора энергоснабжения
23. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
24. Защита прав граждан по договору бытового подряда.
25. Институт права частной собственности в современном гражданском праве.
26. Информация как объект гражданских прав.
27. Источники современного гражданского права.
28. Конкурсное производство как процедура банкротства.
29. Лицензионный договор в сфере интеллектуальной деятельности.
30. Личные неимущественные блага как объекты гражданских прав.
31. Мировое соглашение как процедура банкротства.

32. Муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений: проблемы теории и практики.
33. Наблюдение как процедура банкротства.
34. Наследование отдельных видов имущества в Российской Федерации.
35. Недействительность сделок в гражданском обороте в условиях современной России.
36. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательств и правовые проблемы ее применения.
37. Ограниченные вещные права в современном гражданском праве (на примере одного из видов ограниченного вещного права).
38. Односторонние обязательства в гражданском праве России.
39. Опекa и попечительство в гражданских правоотношениях.
40. Основания возникновения и виды представительства в условиях современной России.
41. Особенности гражданской дееспособности физических лиц в современном гражданском праве.
42. Особенности гражданской правоспособности физических лиц в современном гражданском праве.
43. Особенности гражданско-правовой ответственности в Российской Федерации.
44. Особенности кредитных отношений в условиях современной России.
45. Особенности обязательственных правоотношений в условиях современной России.
46. Особенности права оперативного управления, как вида вещного права.
47. Особенности права хозяйственного ведения, как вида вещного права.
48. Ответственность перевозчика по договору перевозки грузов пассажиров и багажа) в современном гражданском праве.
49. Ответственность перевозчика по договору перевозки пассажиров и багажа в современном гражданском праве.
50. Понятие и значение гражданско-правового договора в современном обороте.
51. Понятие и значение института представительства.
52. Права субъектов прав, смежных с авторскими, и их защита.
53. Право общей собственности в современном гражданском праве.
54. Правовое положение несовершеннолетних в современном гражданском праве.
55. Правовое положение акционерного общества в современном гражданском праве.
56. Правовое положение государственных и муниципальных предприятий в современном гражданском праве.
57. Правовое положение и проблемы защиты прав акционеров в современном гражданском праве.
58. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью в современном гражданском праве.
59. Правовое положение производственного кооператива в современном гражданском праве.
60. Правовое регулирование аренды зданий, сооружений, нежилых помещений.
61. Правовое регулирование аренды имущества в современном гражданском обороте.
62. Правовое регулирование благотворительной деятельности в российской Федерации.
63. Правовое регулирование возмездного оказания услуг в гражданском праве (на примере таких услуг как аудиторские услуги, медицинские услуги, туристические услуги, услуги почтовой связи, телефонной связи и т.п.).
64. Правовое регулирование договора финансовой аренды (лизинга) в российском гражданском праве.
65. Правовое регулирование договоров перевозки автомобильным транспортом.
66. Правовое регулирование договоров перевозки внутренним водным транспортом.
67. Правовое регулирование договоров перевозки воздушным транспортом.
68. Правовое регулирование договоров перевозки железнодорожным транспортом.



69. Правовое регулирование договоров перевозки морским транспортом.
70. Правовое регулирование заключения договора в современном гражданском праве.
71. Правовое регулирование залога и его роль в современном гражданском обороте
72. Правовое регулирование и практика коммерческого найма жилого помещения.
73. Правовое регулирование и практика применения поручительства и банковской гарантии в современном гражданском обороте.
74. Правовое регулирование и практика социального найма жилого помещения.
75. Правовое регулирование и проблемы гражданско-правовой ответственности в современном гражданском праве.
76. Правовое регулирование игр и пари в Российской Федерации.
77. Правовое регулирование изменения и расторжения договора в гражданском обороте.
78. Правовое регулирование имущественного страхования.
79. Правовое регулирование ипотеки.
80. Правовое регулирование коллективного управления авторскими правами в России.
81. Правовое регулирование коммерческого представительства по договорам комиссии и агентирования.
82. Правовое регулирование кредитных отношений.
83. Правовое регулирование купли-продажи в современном торговом обороте.
84. Правовое регулирование личного страхования.
85. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) юридических лиц в современном гражданском праве.
86. Правовое регулирование обязательств вследствие неосновательного обогащения.
87. Правовое регулирование обязательств, возникающих при причинении вреда актами власти.
88. Правовое регулирование обязательств, возникающих при причинении вреда действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда.
89. Правовое регулирование оказания страховых услуг обществами взаимного страхования.
90. Правовое регулирование подряда в гражданском праве.
91. Правовое регулирование поставки для государственных (муниципальных) нужд.
92. Правовое регулирование права общей собственности в гражданском праве.
93. Правовое регулирование представительства в современном гражданском праве.
94. Правовое регулирование прекращения права собственности.
95. Правовое регулирование розничной купли-продажи.
96. Правовое регулирование специальных видов хранения в гражданском праве.
97. Правовое регулирование строительного подряда.
98. Правовое регулирование форм расчетов, применяемых в современном гражданском обороте (включая электронные формы расчетов).
99. Правовое регулирование хранения в гражданском праве.
100. Правовой режим недвижимого имущества в современном гражданском праве.
101. Правовой режим объектов авторского права.
102. Правовой режим объектов патентного права.
103. Правовой режим объектов прав, смежных с авторскими.
104. Правовой режим ценных бумаг при хранении на торговом складе.
105. Правовые проблемы заключения и исполнения договоров дистанционной купли-продажи.
106. Правовые проблемы заключения и исполнения договор поставки.
107. Правовые проблемы защиты гражданских прав.
108. Правовые проблемы защиты прав авторов в гражданском праве.
109. Правовые проблемы защиты прав граждан по договорам купли-продажи.
110. Правовые проблемы защиты прав изобретателей и патентообладателей в гражданском праве.

111. Правовые проблемы защиты права собственности и иных вещных прав.
112. Правовые проблемы защиты чести, достоинства и деловой репутации.
113. Правовые проблемы компенсации морального вреда, причиненного имущественными интересами субъектов гражданских правоотношений.
114. Правовые проблемы компенсации морального вреда.
115. Правовые проблемы надлежащего исполнения обязательства.
116. Правовые проблемы наследования по завещанию. Оформление наследственного правопреемства.
117. Правовые проблемы наследования по закону.
118. Правовые проблемы недействительности сделок.
119. Правовые проблемы осуществления гражданских прав.
120. Правовые проблемы осуществления расчетных и кредитных операций в системе Интернет (виртуальные банковские системы).
121. Правовые проблемы прекращения юридических лиц по российскому гражданскому праву.
122. Правовые проблемы приобретения права.
123. Правовые проблемы продажи недвижимости в современном гражданском обороте (можно на примере одного вида недвижимости, например, земельных участков, жилой или нежилой недвижимости и др.)
124. Правовые проблемы регулирования заемных и кредитных обязательств.
125. Правовые проблемы реорганизации юридических лиц по российскому гражданскому праву.
126. Правовые проблемы создания юридических лиц по российскому гражданскому праву
127. Правосубъектность юридических лиц в современном гражданском праве.
128. Проблемы выбора организационно-правовой формы ведения предпринимательской деятельности.
129. Проблемы выбора организационно-правовой формы некоммерческих организаций.
130. Проблемы государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в условиях современной России.
131. Проблемы защиты личных неимущественных прав в Российской Федерации.
132. Проблемы защиты средств индивидуализации в условиях современной России.
133. Проблемы классификации обязательственных прав в современном гражданском праве.
134. Проблемы обеспечения исполнения обязательств в Российской Федерации.
135. Проблемы оформления доверенности в условиях рыночных преобразований.
136. Проблемы применения виндикационного иска в Российской Федерации.
137. Проблемы применения исковой давности в условиях современной России.
138. Проблемы применения негаторного иска в Российской Федерации.
139. Социально ориентированные некоммерческие организации современной России.
140. Страхование и предпринимательская деятельность.
141. Сущность договорных отношений в современном гражданском праве.
142. Сущность и содержание доверенности в современном гражданском праве.
143. Тенденции развития гражданского права в условиях современной России.
144. Теория и практика перемены лиц в обязательстве и ее правового оформления.
145. Физические лица, как субъекты гражданских правоотношений.
146. Финансирование под уступку денежного требования как институт гражданского права России.
147. Финансовое оздоровление как процедура банкротства.
148. Ценные бумаги в системе объектов гражданских прав.
149. Юридические лица, как субъекты гражданских правоотношений.

Выпускник имеет право выбора темы из предложенной тематики, подав заявление на выпускающую кафедру (Приложение 1). Тема фиксируется в протоколах заседаний выпускающей кафедры и по представлению заведующего выпускающей кафедрой утверждается приказом директора филиала. Конфликты интересов обучающихся при выборе тем разрешает заведующий выпускающей кафедрой.

ВКР может быть выполнена на тему, предложенную организацией-работодателем, в соответствии со стандартом направления подготовки и профилем. В этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку с предложением определенной темы (направления) исследования (Приложение 2).

Выпускник имеет право предложить свою тему ВКР вместе с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы стандарту направления подготовки и направленности (профилю) образовательной программы.

Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по просьбе руководителя выпускной квалификационной работы с последующим ее утверждением на заседании выпускающей кафедры. В этом случае по представлению заведующего выпускающей кафедрой издается дополнение к приказу «Об утверждении тем выпускных квалификационных работ».

Таблица 5 - Шкала оценивания выпускной квалификационной работы

Критерий оценивания	Баллы
<p>Выпускная квалификационная работа выполнена согласно методическим рекомендациям.</p> <p>Проведен анализ общественных отношений. Правильно определено место юридического действия в иерархии законодательства. Разработано решение и совершено юридическое действие в точном соответствии с законом.</p> <p>Юридически обосновано и квалифицированно составлены юридические документы.</p> <p>Самостоятельно проведены следственные и иные процессуальные действия, составлены процессуальные документы, предусмотренные на стадии предварительного расследования, собраны, оценены и использованы доказательства.</p> <p>Самостоятельно выявлены причины и условия совершения правонарушений. Разработаны предложения, направленные на предупреждение правонарушений.</p> <p>Выявлены признаки коррупционного поведения. Дана оценка коррупционного поведения. Определены меры по содействию в пресечении коррупционного правонарушения.</p> <p>Юридически грамотно составлены документы для обращения в суд в рамках искового производства. Составлено мотивированное постановление суда первой инстанции. Отражены результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.</p> <p>При защите работы студент-выпускник показывает глубокое знание темы, свободно оперирует данными материалов исследования. Во время доклада использует презентацию, наглядные пособия, на поставленные вопросы дает исчерпывающие ответы.</p>	<p>5 (отлично)</p>
<p>Выпускная квалификационная работа выполнена согласно методическим рекомендациям.</p> <p>Проведен анализ общественных отношений. Правильно определено место юридического действия в иерархии законодательства.</p>	<p>4 (хорошо)</p>

<p>Разработано решение и совершено юридическое действие в точном соответствии с законом.</p> <p>Юридически обосновано и квалифицированно составлены юридические документы.</p> <p>Самостоятельно проведены следственные и иные процессуальные действия, составлены процессуальные документы, предусмотренные на стадии предварительного расследования, собраны, но не оценены и не использованы доказательства.</p> <p>Самостоятельно выявлены причины и условия совершения правонарушений. Разработаны предложения, частично направленные на предупреждение правонарушений.</p> <p>Выявлены признаки коррупционного поведения. Не дана оценка коррупционного поведения. Определены меры по содействию в пресечении коррупционного правонарушения.</p> <p>Составлены документы для обращения в суд в рамках искового производства с несущественными ошибками. Составлено мотивированное постановление суда первой инстанции с несущественными ошибками. Отражены результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.</p> <p>При защите работы студент-выпускник показывает знание темы, свободно оперирует данными материалов исследования. Во время доклада использует презентацию, наглядные пособия, без особых затруднений дает ответы на поставленные вопросы.</p>	
<p>Выпускная квалификационная работа выполнена согласно методическим рекомендациям, однако имеются неточности в оформлении.</p> <p>Проведен анализ общественных отношений. Правильно определено место юридического действия в иерархии законодательства. Не разработано решение и не совершено юридическое действие в точном соответствии с законом.</p> <p>Юридические документы составлены обосновано, но не квалифицированно.</p> <p>Самостоятельно проведены следственные и иные процессуальные действия, составлены процессуальные документы, предусмотренные на стадии предварительного расследования, собраны, но не оценены и не использованы доказательства.</p> <p>Самостоятельно выявлены причины и условия совершения правонарушений, но не разработаны предложения, направленные на предупреждение правонарушений.</p> <p>Выявлены признаки коррупционного поведения. Не дана оценка коррупционного поведения. Не определены меры по содействию в пресечении коррупционного правонарушения.</p> <p>С ошибками составлены документы для обращения в суд в рамках искового производства. С ошибками составлено мотивированное постановление суда первой инстанции. Результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации частично отражены.</p> <p>При защите работы студент-выпускник показывает знание темы, однако проявляет неуверенность. Во время доклада использует презентацию, на поставленные вопросы не всегда дает четкие ответы.</p>	<p>3 (удовлетворительно)</p>

<p>Выпускная квалификационная работа выполнена согласно методическим рекомендациям.</p> <p>Проведен анализ общественных отношений. Неправильно определено место юридического действия в иерархии законодательства. Не разработано решение и не совершено юридическое действие в точном соответствии с законом.</p> <p>Юридические документы составлены не обосновано и не квалифицированно.</p> <p>Самостоятельно проведены следственные и иные процессуальные действия, не составлены процессуальные документы, предусмотренные на стадии предварительного расследования, не собраны, не оценены и не использованы доказательства.</p> <p>Не выявлены причины и условия совершения правонарушений, не разработаны предложения, направленные на предупреждение правонарушений.</p> <p>Частично выявлены признаки коррупционного поведения, но не дана оценка коррупционного поведения. Не предложены меры по содействию в пресечении коррупционного правонарушения.</p> <p>С ошибками составлены документы для обращения в суд в рамках искового производства. С ошибками составлено мотивированное постановление суда первой инстанции. Не отражены результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.</p> <p>При защите работы студент-выпускник не показывает знание темы. Во время доклада не использует презентацию, раздаточный материал, на поставленные вопросы не дает ответы.</p>	<p>2 (неудовлетворительно)</p>
--	--------------------------------

Итоговая оценка выводится по принципу учета оценок большинства членов итоговой экзаменационной комиссии, а также руководителя и рецензента. Обсуждение результатов защиты по каждому выпускнику производится на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

## **5.8 Методические материалы к защите выпускной квалификационной работы**

Защита проводится в формате открытой защиты. Результаты выполнения ВКР и ее защиты оцениваются итоговой экзаменационной комиссией (ИЭК), которую возглавляет Председатель. Члены ИЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Академии и имеют ученое звание и (или) ученую степень.

Обучающемуся предоставляется возможность выступить с пятнадцатиминутным докладом с использованием презентации.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи не более чем на 15 минут.

После окончания презентации Председатель обращается к членам ИЭК с предложением задавать вопросы. Обучающийся излагает свои ответы на поставленные вопросы. При необходимости обучающийся может переспросить содержание вопроса.

После ответов на вопросы Председатель передает слово секретарю ИЭК, который зачитывает замечания и/ или недостатки, содержащиеся в отзыве и рецензии, оглашает оценку ВКР, выставленную рецензентом.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами ИЭК итогов защиты и выставления окончательных оценок обучающимся. При выставлении оценки члены ИЭК руководствуются установленными критериями, в том числе учитывают содержание отзыва руководителя о выполнении ВКР и позицию рецензента.

Каждый член комиссии принимает решение по оценке и фиксирует его в своей рабочей экзаменационной ведомости. В конце каждого заседания комиссии, при обязательном присутствии Председателя, заполняется сводная экзаменационная ведомость. В сводной ведомости каждому обучающемуся проставляется итоговая оценка по защите ВКР, которая определяется в результате обсуждения мнений членов ИЭК. При проведении обсуждения Председатель обладает правом решающего голоса. После принятия членами ИЭК окончательного решения об уровне оценок по защите ВКР, в аудиторию приглашаются все обучающиеся, защищавшие в этот день свои ВКР. Председатель ИЭК сообщает итоги защиты ВКР. Итоговая оценка вносится также в протокол и зачетную книжку обучающегося, закрепляется подписью всех присутствовавших на заседании комиссии членов ИЭК.

## **5.9 Учебно-методическое и информационное обеспечение**

### **5.9.1 Основная литература:**

1. Анисимов А. П. Гражданское право России. Общая часть: учебник для бакалавриата / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 394 с. — <https://biblionline.ru/book/496FE529-BE83-4A15-BCA1-1876FF4ABF63>
2. Зенин И. А. Гражданское право. Общая часть: учебник для бакалавриата / И. А. Зенин. — 17-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 410 с. — <https://biblionline.ru/book/A39FD581-4489-4E64-8341-1102C319A71A>

### **5.9.2 Дополнительная литература:**

1. Гражданское право / под ред. М.М. Рассолова, П.В. Алексия, А.Н. Кузбагарова., 4-е изд., перер. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 911 с. <http://www.twirpx.com/file/825015/>
2. Нестеренко И.А. Правотворчество в Российской Федерации: учебное пособие [Электронный ресурс] / И.А. Нестеренко. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 272 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116674>
3. Оксамытный В.В. Общая теория государства и права: учебник [Электронный ресурс] / В.В. Оксамытный. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 512 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117035>
4. Раянов Ф.М. Правовое государство и современный мир [Электронный ресурс] / Ф.М. Раянов. - СПб: Юридический центр-Пресс, 2012. - 192 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111888>
5. Халиулин В.Е. Согласование интересов субъектов права как предпосылка формирования гражданского общества в Российской Федерации [Электронный ресурс] / В.Е. Халиулин. - Саратов: Научная книга, 2010. - 166 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=130046>

### 5.9.3 Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) // Российская газета. – 1993. № 237
2. Федеральный закон от 14.06.1994 N 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // Российская газета, № 111, 15.06.1994
3. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // Российская газета, № 99, 28.05.1996
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. Ст. 3301
5. Гражданский кодекс РФ. Часть 2. от 26.01.1996 № 14-ФЗ. // Собрание законодательства РФ. 29.01.1996. № 5. Ст. 477
6. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 3. от 26.11.2001 № 146-ФЗ // Российская газета, № 233, 28.11.2001
7. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 4. от 18.12.2006 № 230-ФЗ // Российская газета, № 289, 22.12.2006
8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Российская газета, № 220, 20.11.2002
9. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (ред. от 05.02.2014) «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 1. Ст. 1
10. Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1998. № 51. Ст. 6270
11. Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» // Российская газета, № 224, 20.11.1997
12. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // Собрание законодательства РФ, 13.08.2001, № 33 (часть I), ст. 3431
13. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // Российская газета, № 248, 29.12.1995
14. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // Собрание законодательства РФ, 16.02.1998, № 7, ст. 785
15. Федеральный закон от 08.05.1996 № 41-ФЗ «О производственных кооперативах» // Собрание законодательства РФ, 13.05.1996, № 20, ст. 2321
16. Закон РФ от 19.06.1992 № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации» // Российская газета, № 139, 19.06.1992
17. Федеральный закон от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» // Собрание законодательства РФ, 11.12.1995, № 50, ст. 4870
18. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // Российская газета, № 14, 24.01.1996
19. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» // Российская газета, № 8, 16.01.1996

### 5.9.4 Интернет-ресурсы

1. <http://council.gov.ru> – Доклады Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации «О состоянии законодательства в Российской Федерации».
2. <http://council.gov.ru> – Совет Федерации ФС РФ.
3. <http://e-rus.ru> – ФЦП «Электронная Россия».

4. <http://ks.rfnet.ru> – Конституционный Суд РФ.
5. <http://www.coe.int> – Совет Европы.
6. <http://www.duma.ru> – Государственная Дума ФС РФ.
7. <http://www.duma.ru> – Досье законопроектов.
8. <http://www.genproc.gov.ru> Генпрокуратура РФ.
9. <http://www.gov.ru/> – Сервер органов государственной власти РФ.
10. <http://www.government.gov.ru/> – Правительство Российской Федерации.
11. <http://www.kremlin.ru> – Президент РФ.
12. <http://www.kremlin.ru/events> – Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.
13. <http://www.legislature.ru> – Фонд развития парламентаризма в России.
14. <http://www.minjust.ru> – Министерство юстиции Российской Федерации.
15. <http://www.ombudsman.gov.ru> – Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.
16. <http://www.pravo.eur.ru> – «Юридическая электронная библиотека».
17. <http://www.rsl.ru> – Российская Государственная Библиотека.
18. <http://www.supcourt.ru> – Верховный Суд России.
19. [www.un.org](http://www.un.org) – Организация Объединенных Наций
20. <http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
21. <http://www.kremlin.ru> – официальный сайт Президента Российской Федерации
22. <http://www.gov.ru> – сервер органов государственной власти Российской Федерации
23. <http://www.mvdinform.ru> – официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации
24. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <http://www.rospotrebnadzor.ru>

### **5.9.5 Справочные системы**

[www.nnir.ru](http://www.nnir.ru) - Российская национальная библиотека  
[www.nns.ru](http://www.nns.ru) -Национальная электронная библиотека  
[www.rsi.ru](http://www.rsi.ru) - Российская государственная библиотека  
[www.biznes-karta.ru](http://www.biznes-karta.ru) -Агентство деловой информации «Бизнес-карта»  
[www.rbs.ru](http://www.rbs.ru) - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»  
[www.rambler.ru](http://www.rambler.ru) - Поисковая система  
[www.yandex.ru](http://www.yandex.ru) - Поисковая система  
<http://www.consultant.ru> - Консультант плюс  
<http://www.garant.ru> – Гарант

## **6. Материально-техническое и программное обеспечение итоговой аттестации**

Для итоговой аттестации необходимо наличие помещения, оснащенного спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным); доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам; для проведения защиты производственной практики важна современная аудитория (видео- и аудиовизуальные средства обучения, проектор).



Таблица 6 - Описание материально - технической базы, необходимой для итоговой аттестации

	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Подготовка и сдача итогового экзамена	№ 15 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»	Специализированная мебель (учебная доска, парты на металлическом каркасе, стулья), технические средства обучения (ПК, средства звуковоспроизведения, проектор, экран, выход в сеть Интернет), учебно-наглядные пособия (стенд)	ESET NOD32 Antivirus (серийный номер EAV-0168980213; лицензионный договор Р-НЦ-0006122 от 01.09.2016), Microsoft Office (номер лицензии 46724669), ИПО «ГАРАНТ» (договор № Г-С-С-УЗ-3 от 01.01.2017), СПС «Консультант Плюс» (договор 9уз/2016 об информационной поддержке учебного заведения от 01.04.2016).
Подготовка и защита ВКР	№ 15 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»	Специализированная мебель (учебная доска, парты на металлическом каркасе, стулья), технические средства обучения (ПК, средства звуковоспроизведения, проектор, экран, выход в сеть Интернет), учебно-наглядные пособия (стенд)	ESET NOD32 Antivirus (серийный номер EAV-0168980213; лицензионный договор Р-НЦ-0006122 от 01.09.2016), Microsoft Office (номер лицензии 46724669), ИПО «ГАРАНТ» (договор № Г-С-С-УЗ-3 от 01.01.2017), СПС «Консультант Плюс» (договор 9уз/2016 об информационной поддержке учебного заведения от 01.04.2016).

Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для вышеназванного контингента обучающихся при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами итоговой экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

## 7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ИЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИЭК, заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ИЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. В случае неприбытия обучающегося для ознакомления с решением апелляционной комиссии или его отказа от подписи составляется соответствующий акт, который подписывается не менее чем двумя членами апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В случае, указанном в подпункте «б» настоящего пункта, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные приказом директора филиала.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции и сохранении результата итогового аттестационного испытания;

б) об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее

выставленного результата итогового аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

обучающегося \_\_ курса \_\_\_\_ формы обучения  
направление подготовки \_\_\_\_\_

№ учебной группы \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР)  
по следующей теме: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обоснование целесообразности разработки для практического применения в  
соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном  
объекте профессиональной деятельности самостоятельной (авторской) темы (если  
тема, не включена в перечень тем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прошу назначить руководителем ВКР

\_\_\_\_\_

Прошу назначить консультантом ВКР \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося) / \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Директору Смоленского филиала  
РАНХиГС (И.О. фамилия)

ЗАЯВКА

*(наименование организации, учреждения, предприятия)*

---

предлагает для подготовки выпускной квалификационной работы обучающегося,  
обучающегося по направлению подготовки следующее направление исследований

---

*(тема ВКР)*

---

---

Руководитель организации

подпись (И.О. фамилия)

М.П

Ответственный  
исполнитель:

И.О. фамилия, должность,  
тел/факс

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Смоленский филиал РАНХиГС

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция  
Образовательная программа: Гражданско-правовая

**ЗАДАНИЕ**  
на выпускную квалификационную работу

---

---

(тема ВКР)

обучающегося \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

---

(Ф.И.О.)

1. Тема выпускной квалификационной работы:
2. Цель исследования:
3. Задачи исследования:
4. Ожидаемый результат:
5. Руководитель:
6. Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы:  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Задание составил:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

---

(подпись руководителя ВКР)

Задание принял к исполнению:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

---

(подпись обучающегося)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

Смоленский филиал РАНХиГС

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция  
Образовательная программа: Гражданско-правовая

**ПЛАН-ГРАФИК  
подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР)**

---



---

*(тема ВКР)*  
обучающегося \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

---

*(Ф.И.О.)*

№	Выполняемые работы (этапы выполнения)	Срок выполнения	Отметка о выполнении <i>(подпись руководителя ВКР)</i>

План график составлен руководителем ВКР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись)* *(ФИО)*

С планом-графиком ознакомлен

\_\_\_\_\_  
*(подпись обучающегося)*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Смоленский филиал РАНХиГС

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция  
Образовательная программа: Гражданско-правовая

**ОТЗЫВ**  
**о работе обучающегося в период подготовки выпускной**  
**квалификационной работы**

---

*(тема ВКР)*

обучающегося \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

---

*(Ф.И.О.)*

Руководитель выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ приступил к выполнению выпускной квалификационной работы вовремя, работал в соответствии с установленным графиком. Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное исследование, выполненное на актуальную тему, содержит теоретические выводы и методические предложения, обеспечивающие решение важных прикладных задач в сфере .....

В процессе работы \_\_\_\_\_ проявил такие качества как способность к .....

Выпускная квалификационная работа выполнена согласно методическим рекомендациям. Автором разработано ..... В работе использованы современные нормативные и литературные источники, публикации в периодических изданиях, интернет-ресурсы.



Выпускная квалификационная работа отличается логичностью изложения, четкой и продуманной структурой. Работа включает введение, две главы, заключение и библиографический список.

**ВЫВОДЫ:**

Выпускная квалификационная работа \_\_\_\_\_ прошла проверку на объем заимствований и выявление неправомерных заимствований.

Выпускная квалификационная работа соответствует установленным требованиям, заслуживает оценки «\_\_\_\_\_», а обучающийся \_\_\_\_\_ присвоения квалификации «бакалавр» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя ВКР)

**ПАМЯТКА**  
научному руководителю (рецензенту)  
выпускной квалификационной работы по составлению отзыва  
(рецензии)

Отзыв научного руководителя (рецензия) на выпускную квалификационную работу составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

- характеристика выпускника, степень самостоятельности автора, наличие собственных суждений по проблемным вопросам темы, умение пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, анализировать и обобщать данные практики и научной литературы и делать правильные выводы;

- актуальность, новизна темы исследования, значимость ее для практической деятельности, краткая характеристика поставленных задач, а также используемых средств и методов их решения, соответствие содержания работы теме, полнота раскрытия темы, степень решения поставленных задач;

- полнота использования нормативных и литературных источников, сочетание теоретического освещения вопросов темы с исследованием практики деятельности органов внутренних дел, глубина и масштабы проведенных исследований, достаточность практических материалов, использованных в работе, значимость и достоверность полученных результатов, аргументированность выводов и предложений по исследуемой проблеме, адекватность их реальному положению дел;

- наличие четкой структуры, завершенность, глубина, логичность изложения основных вопросов, язык, стиль изложения, правильность и аккуратность оформления работы, соответствие его предъявляемым требованиям;

- вопросы, особо выделяющие работу, возможность практического использования результатов исследования в деятельности органов внутренних дел;

- недостатки работы, ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по работе, рекомендации, пожелания;

- общий вывод об уровне работы, предложение об оценке ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно") и присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

Примечание:

1. Оценки ниже «отлично» должны быть обоснованы присущими работе недостатками; оценки неконкретного характера в виде фраз «заслуживает положительной оценки», «заслуживает высокой оценки» и т.п. недопустимы.

2. Подпись научного руководителя (рецензента) из числа сотрудников Смоленского филиала РАНХиГС не заверяется печатью.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Смоленский филиал РАНХиГС

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция  
Образовательная программа: Гражданско-правовая

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**  
**(БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)**  
на тему:

---

---

**Автор:**

обучающийся группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**Руководитель:**

\_\_\_\_\_  
должность, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Смоленск 201\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	3
1 ДОВЕРИТЕЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ И ДОВЕРИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ: ВОЗНИКНОВЕНИЕ И РАЗВИТИЕ .....	6
1.1 Возникновение и развитие доверительной собственности (траста) в английском праве .....	6
1.2 Доверительная собственность в иных системах права .....	13
1.3 Формирование института доверительного управления имуществом в гражданском праве России .....	20
2 ОБЯЗАТЕЛЬСТВО ПО ДОВЕРИТЕЛЬНОМУ УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ .....	28
2.1 Основания возникновения обязательства по доверительному управлению имуществом .....	28
2.2 Содержание обязательства по доверительному управлению имуществом .....	42
2.3 Ответственность за нарушение обязательства по доверительному управлению имуществом .....	46
2.4 Прекращение обязательства по доверительному управлению имуществом .....	50
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	56
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	58
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	61

Библиографический список должен включать изученную и использованную в ВКР литературу. Он свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у обучающегося навыков самостоятельной работы с информационной составляющей работы и должен иметь следующую упорядоченную структуру:

- а) международные официальные документы;
- б) законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации;
- в) монографии, диссертации, научные сборники, учебники;
- г) научные статьи и другие публикации периодических изданий;
- д) источники статистических данных, энциклопедии, словари;
- е) интернет-ресурсы.

Внутри каждой группы вначале перечисляются источники на русском языке, затем – на иностранных.

Источники, указанные в п.п. «б» перечисляются в порядке их значимости по следующим подгруппам:

- Конституция РФ, конституции, уставы субъектов Российской Федерации;
- декларации, Федеративный Договор;
- федеральные конституционные законы, кодексы, федеральные законы;
- акты Президента РФ;
- ежегодные послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию;
- акты палат Федерального Собрания РФ;
- акты Правительства РФ;
- акты федеральных органов исполнительной власти РФ;
- законы и иные нормативно-правовые акты субъектов РФ;
- акты Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ;
- акты представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ;
- уставы муниципальных образований;
- акты выборных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления;
- локальные акты.

Внутри каждой подгруппы документов, указанных в п.п. «а» и «б» источники располагаются в хронологическом порядке. Источники, указанные в п.п. «в» - «д» располагаются в алфавитном порядке.

Библиографический список должен содержать, как правило, не менее 40 наименований.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с действующими на момент выполнения ВКР требованиями ГОСТ. Библиографическое описание документа, книги и любого другого материала, использованного при подготовке ВКР – это унифицированная по составу и последовательности элементов совокупность сведений об источнике информации, дающая возможность получить представление о самом источнике, его содержании, назначении, объеме и т.д. Главное требование к библиографическому описанию источников состоит в том, чтобы читатель по библиографической ссылке мог при необходимости отыскать заинтересовавший его первоисточник. В библиографическое описание должны входить наиболее существенные элементы, которые приведены ниже. Последовательность расположения элементов описания источника информации может быть следующей:

- заголовок – фамилия и инициалы автора (или авторов, если их не более трех);

- заглавие (название) работы;
- подзаголовочные данные;
- сведения о лицах, принимавших участие в создании книги;
- место издания;
- издательство;
- год издания;
- сведения об объеме.

Библиографическое описание книг составляется на основании всех данных, вынесенных на титульный лист. Отдельные элементы описания располагаются в определенном порядке и отделяются друг от друга установленными условными разделительными знаками: фамилия и инициалы автора (авторов), название; после косой черты – сведения о редакторе, если книга написана группой авторов, или о переводчике, если это перевод (сначала – инициалы, затем – фамилия); место издания, издательство, год издания, объем (страница).

Описание статьи из сборника, книги или журнала включает: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие статьи и после двойной косой черты – описание самого сборника, книги или журнала. При описании материалов из газет и журналов место выхода издания опускается.

В описании опубликованного документа указывается: название документа, вид документа, дата, номер и все данные о том, где он опубликован (сборник, журнал, газета). Не следует описывать документ как книгу.

Описание материала из Интернет-источника включает все обязательные элементы описания, включая электронный адрес (для обозначения электронного адреса используется аббревиатура «URL» (Uniform Resource Locator) – унифицированный указатель ресурса), дату обращения.

Как правило, источники должны быть изданы в последние пять лет.

Образец оформления библиографического списка приведен ниже.

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Конституция Российской Федерации (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, №31, ст. 4398.
2. Федеральный закон от 22 декабря 2004 года №188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации» // Российская газета. – 2005. – 12 января. - №3670.
3. Федеральный закон от 28.12.2010 г. №390-ФЗ «О безопасности» // Российская газета. – 2010. – 29 декабря. - №5374.
4. Указ Президента РФ от 12.05.2009 г. №537 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года» (с изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2009. – Вып. 20. – Ст. 2444.
5. ...
6. ...
7. Административная реформа в России: научно-практическое пособие / под ред. С. Е. Нарышкина, Т. Я. Хабриевой. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 180 с.
8. Бондаренко В.В. Проблемы саморегулирования в жилищно-коммунальном хозяйстве региона / В.В. Бондаренко, В.А. Юдина // Экономика и менеджмент инновационных технологий. - 2012. - № 12 [Электронный ресурс] // Режим доступа: URL: <http://ekonomika.snauka.ru/2012/12/1444> (дата обращения: 05.01.2016).
9. Демин А. В. Теория государства и права: курс лекций. – М.: Инфра-М, 2014. – 184 с.
10. Кузнецов А.В. Рост многообразия общественных интересов и государственного управления в информационном обществе // Вестник Саратовского университета. Т. 9, вып. 2., 2013. – С. 110-114
11. Нестеров А. В. Понятие услуги государственной, общественной (социальной) и публичной // Государственная власть и местное самоуправление. № 11, 2015. – С. 22-26
12. ....

Пример оформления иллюстративного материала и таблиц

Таблица 1 – Комфортность предоставления услуг

Наименование вопроса	Ответ	В процентах
Устраивает ли Вас график приема по вопросам предоставления услуги?	Полностью устраивает	86,7
Считаете ли Вы приемлемым время, затраченное на получение услуги?	Да	98,3
Считаете ли Вы приемлемым время, затраченное на ожидание в очереди при подаче запроса на получение услуги?	Да	98,3
Встречались ли Вам указатели о местах приема при посещении СОГБУ МФЦ?	Да	55,3
Доброжелательно ли к Вам отнеслись сотрудники СОГБУ МФЦ в ходе предоставления услуги?	Да	95,3

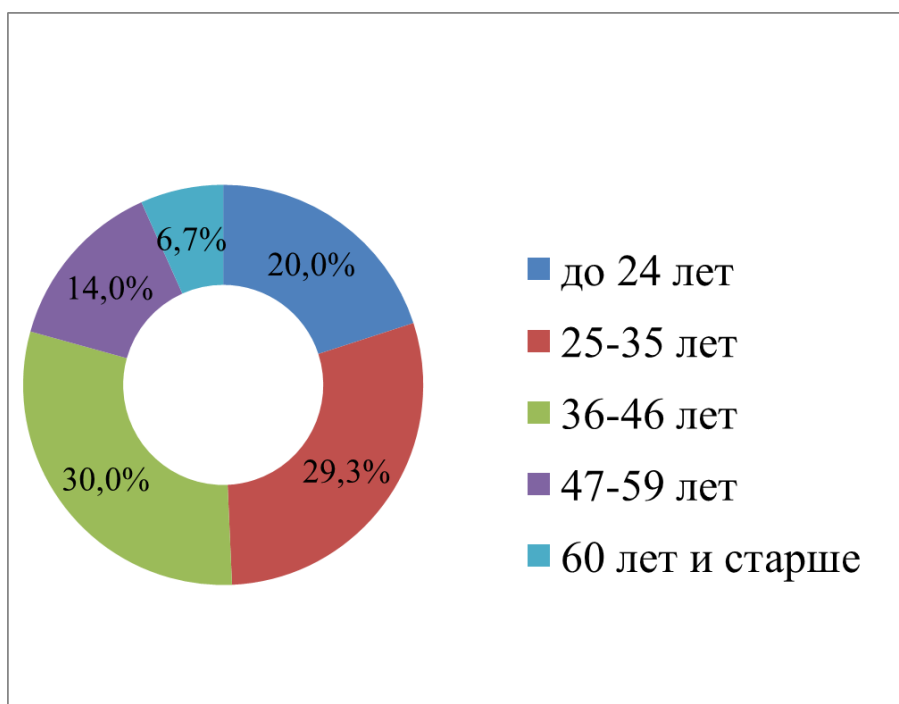


Рисунок 1 – Распределение респондентов по возрастным группам



**РЕЦЕНЗИЯ****на выпускную квалификационную работу**

обучающегося \_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, группа \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

Тема: \_\_\_\_\_

Рецензент: \_\_\_\_\_

К рецензированию представлена работа объемом и последовательностью изложения которой соответствуют установленным требованиям.

Выпускная квалификационная работа посвящена рассмотрению одной из наиболее актуальных проблем.....

Выпускная квалификационная работа характеризуется полнотой и глубиной проработки рассматриваемых вопросов, включает введение, три главы, заключение, список литературы и приложения.

Во введении обосновывается актуальность темы, поставлены цель и задачи работы.

В первом разделе выпускной квалификационной работы рассмотрены ... Во втором разделе выпускной квалификационной работы охарактеризована ... проведен анализ .... и предложены инструменты повышения эффективности работы.....

В заключении приводятся основные выводы и результаты работы.

Выпускная квалификационная работа выполнена с применением современных информационных технологий, качество оформления записки отвечает предъявляемым требованиям.

Считаю, что \_\_\_\_\_ может быть присуждена квалификация бакалавра по направлению 40.03.01 Юриспруденция.  
(Ф.И.О. обучающегося)

Рекомендуемая оценка выпускной квалификационной работы: «\_\_\_\_\_»

Рецензент

должность

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

М.П.