Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СМОЛЕНСКИЙ ФИЛИАЛ

П Р И К А З

г. Смоленск

от «07» декабря 2020 года №01-12/215

Об утверждении Положения о порядке обучения по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении

В соответствии с приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 3 июля 2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», а также на основании решения ученого совета Смоленского филиала РАНХиГС от 04 декабря 2020 года (протокол № 12)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке обучения в Смоленском филиале РАНХиГС по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (Приложение 1).
2. Начальнику общего отдела довести настоящий приказ до сведения руководителей подразделений Смоленского филиала РАНХиГС, осуществляющих образовательную деятельность.
3. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя директора.

Директор И.Ю.Тимофеева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3E460DD2E35F3FC6334C5F249C9DA09B
Владелец: Тимофеева Инна Юрьевна
Действителен: с 05.05.2023 до 28.07.2024

Приложение к приказу
от 7 декабря 2020 г. № 01-12/215

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обучения в РАНХиГС по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

1. Настоящее положение устанавливает порядок обучения в Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее - Академия) по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ООП).

2. Лица, обучающиеся по ООП, имеющие среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего звена, а также высшее образование, либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы, и (или) имеющие способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по ООП, установленным Академией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, устанавливаемым Академией самостоятельно (далее вместе - образовательный стандарт), по решению Академии переводятся на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение ООП на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (Приложение 1).

4. Индивидуальный учебный план формируется в Комплексной автоматизированной системе Академии на основе базового учебного плана.

5. В индивидуальном учебном плане должны предусматриваться:

формирование перечня и трудоемкости дисциплин, модулей, практик, а также их группирование по блокам (циклам), идентично учебному плану, рассчитанному на срок получения образования в соответствии с образовательным стандартом;

годовой объем ООП, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не превышающий объема, установленного образовательным стандартом;

соблюдение логической и содержательно-методической взаимосвязи дисциплин, модулей, практик, предусмотренной ООП с нормативным сроком обучения.

В индивидуальном учебном плане указывается перечень дисциплин, модулей, практик аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающегося, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В индивидуальном учебном плане выделяются объемы работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (контактная работа с преподавателем) (по видам учебных занятий) и его самостоятельной работы в зачетных единицах или академических часах. Для каждой дисциплины, модуля и практики указывается форма промежуточной аттестации.

Результаты предыдущего (пройденного) обучения, зачтенные в установленном порядке, включаются в индивидуальный учебный план обучающегося, но не учитываются при определении годового объема ООП.

6. Ускоренное обучение - процесс освоения ООП с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (на основе индивидуального учебного плана) в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком.

7. Объем осваиваемой ООП не зависит от обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения и определяется образовательным стандартом.

8. Заявление о переводе на индивидуальный учебный план, в том числе ускоренное обучение, подается на имя руководителя структурного подразделения Академии, реализующего ООП (далее - структурное подразделение) (Приложение 2).

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены как лично, так и направлены в структурное подразделение посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования) с последующим предоставления оригинала заявления.

9. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе, ускоренное обучение) осуществляется приказом проректора Академии, курирующего соответствующее направление деятельности, директора филиала Академии.

10. Заявление о переводе на индивидуальный учебный план с сокращением срока обучения посредством зачета результатов предыдущего (пройденного) обучения может предоставляться поступающим в Приемную комиссию Академии совместно с документами, подаваемыми при приеме для обучения в Академию по соответствующей ООП. Прием в Академию

указанных лиц осуществляется на общих основаниях в соответствии с Правилами приема в Академию.

11. Индивидуальный учебный план, в том числе с ускоренным сроком обучения посредством зачета результатов предыдущего (пройденного) обучения, утверждается руководителем структурного подразделения.

Зачет результатов предыдущего (пройденного) обучения в Академии осуществляется Аттестационной комиссией структурного подразделения в порядке, установленным локальным нормативным актом Академии.

12. Индивидуальный учебный план с ускоренным сроком обучения посредством повышения темпа освоения ООП утверждается проректором Академии, курирующим соответствующее направление деятельности, директором филиала Академии.

13. Для обучения по индивидуальному учебному плану с сокращением срока обучения посредством зачета результатов предыдущего (пройденного) обучения структурным подразделением могут формироваться специальные учебные группы лиц, имеющих схожие результаты предыдущего (пройденного) обучения.

14. При формировании индивидуального учебного плана, в том числе с ускоренным сроком обучения, учитываются особенности и образовательные потребности конкретного обучающегося (группы обучающихся), в частности, возможность:

участия обучающегося в формировании содержания своего профессионального образования (если указанное право не ограничено условиями договора о целевом обучении);

выбора факультативных (необязательных для изучения при освоении ОПВО) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин, модулей из перечня, предлагаемого структурным подразделением;

освоения наряду с дисциплинами, модулями по осваиваемой ОПВО любых других дисциплин, модулей, преподаваемых в Академии (филиале), а

также в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

15. Освоение дисциплин, модулей, выходящих за пределы осваиваемой ООП, осуществляется в соответствии с договором об оказании образовательных услуг.

16. В качестве рабочих программ дисциплин, модулей, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальному учебному плану используются программы, разработанные для ООП с указанием особенностей их освоения по индивидуальному учебному плану (в том числе при ускоренном обучении).

17. Сокращение срока получения высшего образования по ООП при ускоренном обучении осуществляется посредством:

зачета в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии результатов предыдущего (пройденного) обучения;

повышения темпа освоения ООП.

18. Индивидуальный учебный план обучающегося формируется структурным подразделением на основании:

заявления обучающегося о переводе на индивидуальный учебный план в т.ч. с сокращением срока обучения посредством зачета результатов предыдущего (пройденного) обучения;

учебного плана ООП;

результатов зачета Академией предыдущего (пройденного) обучения.

19. Утверждение индивидуального учебного плана осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента подачи заявления о переводе на индивидуальный учебный план.

В случае предоставления заявления о переводе на индивидуальный учебный план в Приемную комиссию Академии в соответствии с пунктом 9

настоящего Положения, зачет результатов предыдущего (пройденного) обучения и (или) утверждение индивидуального учебного плана осуществляется, как правило, до начала обучения.

20. Сокращение срока получения высшего образования по ОПВО при ускоренном обучении лиц, не представивших документ(ы), подтверждающий(ие) результаты предыдущего (пройденного) обучения, осуществляется посредством повышения темпа освоения ООП.

21. Повышение темпа освоения ООП может быть осуществлено для лиц, имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ООП в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком получения высшего образования по соответствующей ООП.

22. Решение о повышении темпа освоения ООП принимается Аттестационной комиссией структурного подразделения на основании результатов прохождения промежуточной аттестации. По заявлению лица, претендующего на ускоренное обучение посредством повышения темпа освоения ООП, промежуточная аттестация может быть проведена досрочно.

23. Обучающийся, успешно прошедший промежуточную аттестацию в соответствии с индивидуальным учебным планом, переводится на следующий курс.

24. При образовании академической задолженности по решению руководителя структурного подразделения обучающийся по индивидуальному учебному плану с ускоренным сроком обучения посредством повышения темпа освоения ООП, может быть переведен на обучение по ООП с нормативным сроком освоения.

25. На основании решения руководителя структурного подразделения, обучающиеся по индивидуальному учебному плану (в том числе при ускоренном обучении), имеют право перевестись на обучение по учебному плану с нормативным сроком освоения ООП.

26. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в соответствии с индивидуальным учебным планом, выдаются документы об образовании и о квалификации.

27. Порядок посещения учебных занятий в соответствии с индивидуальным учебным планом (в том числе при ускоренном обучении) устанавливается структурным подразделением самостоятельно.

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

_____ **УТВЕРЖДАЮ**

(наименование структурного подразделения)

_____

(Примерная форма)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки/специальность _____ **«** _____ **»** _____ **20**___ **г.**

_____ **Форма обучения** _____

Индекс	Наименование	Формы контроля (по семестрам)			Трудоемкость по учебному плану с нормативным сроком освоения	Перезачтено (перезачтено)	Индивидуальный учебный план (час.)					Распределение по курсам и семестрам (час.)							
									Из них занятий										
							Трудоемкость	Контактная работа с преподавателем	Лекционного типа	Семинарского типа	Самостоятельная работа	1		2		3		4	
		экзаменов	зачетов	курсовых работ								*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Приложение 2

(должность руководителя, наименование

(структурного подразделения Ф.И. О.)

(Ф.И.О. обучающегося)

(направление/специальность)

з а я в л е н и е.

В соответствии с Положением о порядке обучения в РАНХиГС по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования прошу:

перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану

(с сокращением срока обучения/без сокращения срока обучения)

рассмотреть возможность сокращения срока освоения образовательной программы посредством ----------.

(зачетарезультатов предыдущего (пройденного) обучения/повышения темпа освоения образовательной программы)

Результаты предыдущего (пройденного) обучения подтверждаются следующим(ими) документом(ами)

(полное наименование документа с указанием уровня и вида образования, серия/номер, дата выдачи)

Прошу также рассмотреть возможность зачета следующих факультативных дисциплин, изученных мною ранее: _____

С Положением о порядке обучения в РАНХиГС по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, ознакомлен

(Подпись обучающегося) *(Фамилия, И.О. обучающегося)*

« » 20 г.

Подпись обучающегося) *(Фамилия, И.О. обучающегося)*