Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от «25» января 20 18 года № 02 – 53

Об утверждении Порядка разработки и утверждения в РАНХиГС образовательных программ СПО и их актуализации

На основании решения ученого совета Академии от 19 декабря 2017г. (протокол №12)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения в РАНХиГС образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена и их актуализации (обновления) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (прилагается);
2. Центру общественных связей (Матковский А.И.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Академии.
3. Канцелярии Академии (Никитан Е.А.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Академии, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.
4. Департаменту региональной политики (АрсенянА.З.) довести настоящий приказ до сведения директоров филиалов Академии.

Ректор В.А. Мау

Приказ вносит:

Директор по развитию образования И.Е. Апыхтина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3E460DD2E35F3FC6334C5F249C9DA09B
Владелец: Тимофеева Инна Юрьевна
Действителен: с 05.05.2023 до 28.07.2024

Приложение к приказу
от «25» января 2017 г. №02-53

ПОРЯДОК
разработки и утверждения в РАНХиГС образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена и их актуализации (обновления)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Порядок разработки и утверждения в РАНХиГС образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена и их актуализации (обновления) (далее – Порядок) устанавливает правила разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ), в том числе адаптированных образовательных программ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – АОП СПО) (далее вместе – образовательная программа), а также внесения изменений в указанные образовательные программы.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», а также Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464, федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО, ФГОС СПО), а также уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия)[1].

1.3. В целях обеспечения реализации требований законодательства и настоящего Порядка структурные подразделения Академии, реализующие образовательные программы СПО, издают собственные распорядительные акты в рамках установленных полномочий.

1.4. Разработка и утверждение программ, которые разработаны впервые или на которые не объявлялся прием более 5 лет (далее - новая образовательная программа) осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Порядка.

1.5. ППССЗ, реализуемые на базе среднего общего образования, разрабатываются структурными подразделениями в соответствии с ФГОС СПО по соответствующим специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих профессиональных стандартов (при наличии) и примерных образовательных программ (при наличии).

ППССЗ, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются структурными подразделениями на основе требований ФГОС среднего общего и среднего профессионального образования и с учетом соответствующих профессиональных стандартов (при наличии) и примерных образовательных программ СПО (при наличии).

Рабочие программы учебных предметов общеобразовательного учебного цикла разрабатываются с учетом специфики осваиваемой специальности среднего профессионального образования.

---

[1] При разработке Порядка учитывались Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Минобрнауки России 22 января 2015 № ДЛ-1/05вн, Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, направленные письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259, Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (методические рекомендации) - М.: Издательство «Перо», 2014. - 91 с.

АОП СПО разрабатывается в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение среднего профессионального образования, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся структурным подразделением образовательной организации. АОП разрабатывается на основе соответствующего ФГОС СПО в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

1.6. ППССЗ - это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде следующих обязательных компонентов: общая характеристика образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – РПД(м), программы практик (далее – ПП), оценочные средства (как отдельный компонент ППССЗ или в структуре РПД(м) и ПП), методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. В структуру образовательной программы или ее компонентов также включаются: перечень нормативных документов, примененных для разработки ППССЗ, цель ППССЗ, требования к уровню подготовки, необходимому для освоение ППССЗ, характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО и с учетом профессиональных стандартов (при наличии), перечень результатов освоения ППССЗ, матрица формируемых компетенций, аннотации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, характеристика социально-культурной среды, нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ, нормативные документы оценки качества государственной аттестации выпускников ППССЗ.

По решению структурного подразделения в ППССЗ могут быть включены дополнительно иные компоненты.

Структура АОП устанавливается с учетом раздела 4 Методических рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО т 22 апреля 2015 года № 06-443).

1.7. Образовательная программа утверждается на срок, установленный соответствующим ФГОС СПО для соответствующей формы обучения.

1.8. В целях координации деятельности по разработке и реализации образовательной программы распорядительным актом структурного подразделения Академии устанавливается выпускающая кафедра или иное выпускающее подразделение (далее - выпускающее подразделение) и утверждается руководитель образовательной программы. Для разработки и реализации адаптированной образовательной программы может быть назначен отдельный руководитель адаптированной образовательной программы.

Полномочия выпускающего подразделения и руководителя образовательной программы устанавливаются в соответствии с требованиями настоящего Порядка распорядительным актом руководителя структурного подразделения или, при наличии соответствующих полномочий, ученым советом структурного подразделения.

1.9. Образовательная программа, в том числе АОП, разрабатывается по специальности СПО. По специальности СПО разрабатываются отдельные ППССЗ базовой и углубленной подготовки и для приема на базе основного общего и среднего общего образования.

Для каждой формы обучения разрабатывается отдельная образовательная программа либо единая образовательная программа для всех форм обучения с указанием в ее компонентах отличительных особенностей каждой формы обучения.

1.10. Функции по координации деятельности структурных подразделений, реализующих программы СПО, направленной на совершенствование учебного процесса, повышение качества его учебно-методического обеспечения и повышения качества ППССЗ Академии, а также создание единого научно-образовательного пространства Академии с учетом филиальной сети, проведения единой политики в области среднего профессионального

образования, обеспечивающей стабильно высокий уровень подготовки выпускников Академии, независимо от места получения ими образования, его формы и других характеристик обучения выполняет учебно-методический совет Академии по направлению научно-образовательной деятельности «Среднее профессиональное образование» (далее – учебно-методический совет), являющийся частью учебно-методической системы Академии.

2. Основные этапы разработки и утверждения программ подготовки специалистов среднего звена

2.1. ППССЗ, за исключением новых образовательных программ, разрабатываются и утверждаются в соответствии со следующими требованиями:

2.1.1. Разработка ППССЗ на каждый новый срок обучения осуществляется структурным подразделением Академии, осуществляющим образовательную деятельность по программам СПО. Структурное подразделения по предложению разработчика либо инициативно своим распорядительным актом вправе создать рабочую группу по разработке образовательной программы.

2.1.2. Ответственность за своевременную и качественную разработку образовательной программы несет выпускающее подразделение и(или) руководитель образовательной программы.

2.1.3. Выпускающее подразделение и(или) руководитель образовательной программы обеспечивает учет в образовательной программе положений соответствующих профессиональных стандартов (при наличии во ФГОС указания на сопряженный(ые) профессиональный(ые) стандарт(ы)).

2.1.4. Выпускающее подразделение и(или) руководитель образовательной программы обеспечивает получение не менее двух экспертных заключений, которые должны содержать следующие мотивированные выводы:

перечень компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы, позволит / не позволит выпускникам осуществлять деятельность в профессиональной области, соответствующей полученной специальности;

освоение образовательной программы, позволит / не позволит выпускникам выполнять трудовые функции, предусмотренные профессиональным стандартом (при наличии).

2.1.5. Выпускающее подразделение и (или) руководитель образовательной программы не позднее, чем за 1 месяц до даты начала приемной кампании завершает формирование следующего пакета документов:

а) проект ППССЗ, который включает в себя титульный лист, оформленный в соответствии с приложением 1 настоящего Порядка, полный комплект обязательных компонентов образовательной программы в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка и, при наличии, комплект дополнительных компонентов образовательной программы, разработанных в соответствии с полномочиями, предоставленными структурному подразделению пунктом 1.6. настоящего Порядка. Проект ППССЗ должен быть завизирован всеми структурными подразделениями, которые будут участвовать в ее реализации и руководителем образовательной программы;

б) дополнительный комплект документов, который включает в себя:

- справку о кадровом обеспечении реализуемой ППССЗ в установленной форме (Приложение 2);

- справку о материально-техническом обеспечении реализуемой ППССЗ в установленной форме (Приложение 3);

в) для образовательных программ, планируемым к реализации с применением сетевой формы обучения – договор с организацией-партнером о реализации образовательной программы в сетевой форме;

г) описание образовательной программы (для размещения на сайте образовательной организации), завизированное руководителем образовательной программы;

д) экспертные заключения заинтересованных работодателей (организаций работодателей) (не менее двух), подтверждающие, что перечень формируемых компетенций позволит выпускникам осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с

требованиями профессиональных стандартов для установленного квалификационного уровня (при наличии) (отдельное приложение к образовательной программе);

е) заключение Центра инклюзивного образования Дирекции по развитию образования Академии о соответствии требованиям к адаптации содержания образовательной программы к индивидуальным особенностям обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования) (отдельное приложение к образовательной программе);

ж) для образовательных программ, которые могут содержать сведения ограниченного доступа, а также сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну - заключение о наличии/ отсутствии в образовательной программе указанных сведений (при наличии таких образовательных программ - отдельное приложение к образовательной программе).

Дополнительный комплект документов, указанный в подпункте б, а также документы, указанные в подпунктах в - ж данного пункта не входят в образовательную программу и оформляются в виде отдельного комплекта документов.

2.1.6. Пакет документов, указанный в пункте 2.1.5., представляется:

в Дирекцию по развитию образования - для проведения экспертизы на соответствие ППССЗ требованиям ФГОС (за исключением требований к содержанию ППССЗ) и иных нормативных правовых актов;

в учебно-методический совет – для проведения экспертизы логики (последовательности) освоения дисциплин/модулей/практик и соответствия содержания ППССЗ требованиям к содержанию, установленным ФГОС.

Пакет документов, включая проект ППССЗ, представляется на электронном носителе информации.

2.1.7. ППССЗ (за исключением новой образовательной программы) утверждается ученым советом Академии или ученым советом структурного подразделения Академии (далее – ученый совет) не позднее, чем за 10 дней до даты начала приемной кампании.

2.1.8. После утверждения ученым советом образовательная программа комплектуется в отдельную папку (папки) с описью, а также размещается на сайте Академии и на сайте структурного подразделения (при наличии).

2.2. На основании утвержденных в установленном порядке ППССЗ формируется перечень специальностей среднего профессионального образования, по которым Академия объявляет прием на обучение в соответствии с ежегодно утверждаемыми правилами приема.

3. Порядок разработки и утверждения новых образовательных программ.

3.1. В целях принятия решения о реализации новой образовательной программы не менее чем за 6 месяцев до начала приемной кампании структурное подразделение направляет проректору Академии, курирующему образовательную деятельность в соответствии с установленным распределением функциональных обязанностей ректората (далее – курирующий проректор) обоснование необходимости введения новой образовательной программы (обоснованная перспективная кадровая потребность, развертывание новых производств к регионе, вхождение в ТОП-50, наличие заказчика-работодателя и(или) иные причины), аннотацию образовательной программы с обоснованием наличия у структурного подразделения достаточных условий (кадровых, материально-технических, учебно-методических) для обеспечения реализации образовательной программы для получения его согласия на рассмотрение проекта образовательной программы.

3.2. Структурное подразделение направляет в Дирекцию по развитию образования, Учебно-методическое управление Академии и учебно-методический совет по среднему профессиональному образованию следующий пакет документов:

а) скан-копию согласия курирующего проректора на рассмотрение образовательной программы с приложением обоснования необходимости введения новой образовательной программы;

б) проект ППССЗ, который включает в себя титульный лист, оформленный в соответствии с приложением 1 настоящего Порядка, полный комплект обязательных компонентов

образовательной программы в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка и, при наличии, комплект дополнительных компонентов образовательной программы, разработанных в соответствии с полномочиями, предоставленными структурному подразделению пунктом 1.6. настоящего Порядка. Проект ППССЗ должен быть завизирован всеми структурными подразделениями, которые будут участвовать в ее реализации и руководителем образовательной программы;

в) дополнительный комплект документов, который включает в себя:

- справку о кадровом обеспечении реализуемой ППССЗ в установленной форме (Приложение 2);

- справку о материально-техническом обеспечении реализуемой ППССЗ в установленной форме (Приложение 3);

г) для образовательных программ, планируемым к реализации с применением сетевой формы обучения – договор с организацией-партнером о реализации образовательной программы в сетевой форме;

д) описание образовательной программы (для размещения на сайте образовательной организации), завизированное руководителем образовательной программы;

е) экспертные заключения заинтересованных работодателей (организаций работодателей) (не менее двух), подтверждающие, что перечень формируемых компетенций позволит выпускникам осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями профессиональных стандартов для установленного квалификационного уровня (при наличии) (отдельное приложение к образовательной программе);

Документы представляются в электронном виде.

3.3. Дирекция по развитию образования проводит экспертизу представленного проекта ППССЗ на соответствие требованиям ФГОС (за исключением требований к содержанию ППССЗ) и иных нормативных правовых актов;

Учебно-методический совет проводит экспертизу логики (последовательности) освоения дисциплин/модулей/практик и соответствия содержания проекта ППССЗ требованиям к содержанию, установленным ФГОС.

Учебно-методическое управление Академии проводит экспертизу комплектности ППССЗ и достоверности сведений, представленных в справках по кадровому и материально-техническому обеспечению ППССЗ.

Заключения по результатам экспертиз составляются в произвольной форме и направляются в Дирекцию по развитию образования для формирования итогового комплекта документов для доклада курирующему проректору и последующего представления новой образовательной программы на ученом совете Академии.

3.4. Комплект документов, включая заключения, представляется на рассмотрение ученого совета Академии не позднее чем за один месяц до даты начала приемной кампании.

3.5. Ученый совета Академии по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

утвердить новую образовательную программу

отклонить новую образовательную программу.

3.6. Новая образовательная программа, отклоненная ученым советом Академии, не может быть представлена на повторное рассмотрение.

4. Порядок актуализации (обновления) образовательных программ

4.1. Структурные подразделения ежегодно актуализируют (обновляют) ППССЗ с учетом запросов работодателей, потребностей рынка труда и особенностей региона, развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС.

4.2. Образовательные программы могут быть актуализированы в части содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, методических материалов, отдельных элементов фондов оценочных средств и иных компонентов ППССЗ.

4.3. Актуализация любого из компонентов образовательной программы, не должна ухудшать положение обучающихся.

Изменения в реализованную часть образовательной программы не вносятся.

4.4. Актуализированная ППССЗ (обновленные компоненты ППССЗ) рассматривается на заседании выпускающего(их) отделения(ий), заседании ученого (педагогического, учебно-методического) совета структурного подразделения и представляются на рассмотрение учебно-методического совета Академии.

4.5. Изменения в образовательную программу утверждаются тем же ученым советом, который ранее утвердил образовательную программу, как отдельное(ые) приложение(я) к образовательной программе.

4.6. Актуализация образовательной программы завершается не позднее даты начала учебного года.

4.7. Информация об актуализации образовательной программы размещается на официальном сайте РАНХиГС и официальных сайтах структурных подразделений в сети "Интернет," и доводится до сведения обучающихся и заинтересованных структурных подразделений Академии руководителем образовательной программы любым доступным способом, позволяющим удостовериться в том, что обучающийся и заинтересованные подразделения проинформированы о внесенных изменениях.

Приложение 1.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

_____

(наименование структурного подразделения (филиала/факультета/колледжа)

УТВЕРЖДЕНА

решением ученого совета
(наименование структурного подразделения[2])

Протокол от «__» _____ 201_ г.

№ _____

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности

_____ _____
(код специальности СПО) *(наименование специальности в соответствии с ФГОС)*

На базе _____общего образования
(основного / среднего)

Квалификация _____
(наименование квалификации)

Вид подготовки _____
(углубленная / базовая)

Форма обучения _____
(очная/очно-заочная/заочная)

_____, 201_ г.

[2] Для новых образовательных программ – ученого совета РАНХиГС

Приложение 2
(до обучающихся не доводится)

Справка

о кадровом обеспечении ППССЗ _____
(*код, наименование специальности*)

№№ п/п	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание, высшая, первая квалификационная категория	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании, в том числе стажировки	Объем учебной нагрузки по дисциплине (доля ставки)	Стаж практической работы по профилю образовательной программы в профильных организациях с указанием периода работы и должности
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1. Общее количество педагогических работников, реализующих образовательную программу, _____ чел.
2. Общее количество ставок, занимаемых педагогическими работниками, реализующими образовательную программу, _____ ст.

Руководитель образовательной программы _____/_____/
(подпись) *(Ф.И.О.)*

дата составления _____

Приложение 3
(до обучающихся не доводится)

Справка
о материально-техническом обеспечении ППССЗ

_____
(код, наименование специальности)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта в соответствии с ФГОС	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения	Наличие у разработчика ППССЗ, иного структурного подразделения, общее академическое пользование, имеющиеся у иной организации	Документ - основание возникновения права (указываются при наличии объекта у иной организации
1	2	3	4	5	6

Руководитель образовательной программы _____/_____/
(подпись) *(Ф.И.О.)*

дата составления _____

Приложение 4
(до обучающихся не доводится)

Примерная форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам независимой экспертизы
программы подготовки специалистов среднего звена
(для образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну)

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 11.08.11 № 2200-дсп Федеральная служба безопасности Российской Федерации провела независимую экспертизу проекта образовательной программы подготовки специалиста среднего звена по специальности _____,
(наименование специальности)
планируемой к реализации в ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» и сообщает, что сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну в поименованной образовательной программе не содержится.