Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от 04 сентября 2025 года № 02-1692

О создании студенческой комиссии
по качеству образования РАНХиГС

На основании решения ученого совета Академии от 24 июня 2025 года (протокол № 10) и в целях выполнения показателей эффективности реализации молодежной политики и воспитательной деятельности

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о студенческой комиссии по качеству образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Положение) (приложение).

2. Правовому управлению (О.В. Терещенко) внести соответствующие изменения в базу локальных нормативных актов Академии.

3. Руководителям структурных подразделений Академии, осуществляющих образовательную деятельность, и филиалов Академии не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня утверждения настоящего приказа ознакомить с Положением обучающихся, педагогических и административных работников вверенных структурных подразделений.

4. Общему отделу Академии (А.О. Копылова) довести настоящий приказ до сведения поименованных лиц, руководителей структурных

193338

подразделений, осуществляющих образовательную деятельность, и директоров филиалов Академии.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора В.А. Колодкина.

Ректор А.Г. Комиссаров

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат af47c9d886469674eb44655cebb52405a25c601b
Владелец **Комиссаров Алексей Геннадиевич**
Действителен с 22.10.2024 по 15.01.2026
Дата подписания 04.09.2025 14:36 (UTC+3)

Приказ вносит: проректор В.А. Колодкин

193338

Приложение
к приказу от 04 сентября 2025 года № 02-1692

П О Л О Ж Е Н И Е
о студенческой комиссии по качеству образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческой комиссии по качеству образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее соответственно – Положение, Академия) регулирует деятельность студенческой комиссии по качеству образования Академии (далее – Комиссия), устанавливает порядок ее функционирования, определяет цели, задачи и структуру Комиссии.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Академии, иными локальными нормативными актами Академии и определяет организационные и правовые основы деятельности Комиссии.

1.3. Комиссия – постоянно действующий коллегиальный орган студенческого самоуправления, реализующий право обучающихся на участие в оценке качества условий организации и осуществления образовательного процесса в целом и реализации отдельных дисциплин и иных компонентов образовательных программ, оказывающий содействие в построении и обеспечении функционирования системы постоянного взаимодействия ректората и структурных подразделений Академии с обучающимися.

1.4. Координирующую функцию в организации деятельности Комиссии осуществляет дирекция по качеству образования функционального блока «Высшее образование» (далее – ДКО).

2. Цели и задачи деятельности Комиссии

2.1. Целями деятельности Комиссии являются:

2.1.1. Построение и обеспечение функционирования системы постоянного взаимодействия ректората и структурных подразделений

Академии с обучающимися по вопросам совершенствования качества образования.

2.1.2. Реализация обучающимися права на участие в оценке качества содержания, условий организации и осуществления образовательного процесса.

2.2. Задачи Комиссии:

- формирование у обучающихся культуры самоконтроля и самооценки индивидуальных образовательных результатов;
- формирование у обучающихся нетерпимого отношения к плагиату, списыванию и другим видам нарушения академической добросовестности, обеспечение соблюдения обучающимися Политики академической честности и использования искусственного интеллекта в Академии, утвержденной приказом от 10.06.2025 № 02-1-62;
- оценка потребностей студенчества как будущих профессионалов в части совершенствования образовательного процесса, включая предложения по актуализации учебных планов и образовательных программ;
- выработка и реализация подходов по повышению мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
- реализация студенческих проектов, способствующих совершенствованию инструментов оценки и контроля качества образования, проектов по совершенствованию образовательной деятельности Академии, включая проведение семинаров, мастер-классов, фокус-групп и групповых обсуждений;
- доведение до студентов информации о порядке, сроках и целей проведения анкетирования, полученных результатах и их применении при совершенствовании образовательного процесса;
- поддержка студенческих инициатив, проведение совместных со структурными подразделениями Академии творческих проблемно-аналитических сессий;
- сбор мнений студентов о пилотных проектах, совместная доработка инструментов и реализация алгоритмов проверки полученных сведений на сформированных фокус-группах.

3. Структура и порядок формирования Комиссии

3.1. Состав Комиссии формируется из числа обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения по образовательным программам бакалавриата, магистратуры и специалитета, не имеющих дисциплинарных

взысканий и академических задолженностей, имеющих средний балл успеваемости не менее чем 4.0 за весь период пройденного обучения.

3.2. Срок полномочий сформированного состава Комиссии составляет 1 (один) год за исключением первого сформированного состава, срок полномочий которого составляет полгода с момента утверждения состава.

3.3. Член Комиссии не должен находиться в академическом отпуске в период отбора и в период функционирования состава Комиссии.

3.4. Информация о начале процедуры отбора публикуется на официальных информационных ресурсах Академии не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до начала приема заявок.

3.5. Для участия в отборе кандидат должен предоставить:

– мотивационное письмо:

– справку об успеваемости;

– характеристику (по желанию) от куратора группы или преподавателя.

3.6. Заявки рассматриваются отборочной комиссией, формируемой распорядительным актом проректора, курирующего образовательную деятельность, из числа представителей Студенческого совета и ДКО.

3.7. Решение о включении кандидата в состав принимается отборочной комиссией простым большинством голосов и утверждается приказом ректора Академии.

3.8. В состав Комиссия входят:

– председатель Комиссии;

– заместитель(-и) председателя Комиссии;

– секретарь Комиссии;

– заместитель секретаря Комиссии;

– члены Комиссии.

3.9. Председатель Комиссии, его заместители, а также секретарь и заместитель секретаря Комиссии избираются на первом открытом заседании из числа членов Студенческого совета Академии.

3.10.Председателем может стать председатель Студенческого совета или любой другой член Студенческого совета.

3.11. В состав Комиссии могут входить председатели студенческих комиссий по качеству образования филиалов и (или) обучающиеся филиалов, соответствующие критериям пункта 3.1 Положения.

3.12. В состав Комиссии могут входить рабочие группы по отдельным вопросам, решение о создании которых принимает председатель Комиссии. Состав рабочих групп и регламент их работы утверждаются распорядительным актом проректора, курирующего образовательную деятельность.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе плана работы на календарный год, утверждаемого на втором заседании Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже 1 (одного) раза в квартал.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвуют более половины действующих членов Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии созывается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии) в следующих случаях:

- в соответствии с планом работы Комиссии;
- по собственной инициативе;
- по инициативе ректората Академии;
- по инициативе Студенческого совета Академии;
- по инициативе ДКО с учетом предложений по содержанию повестки от институтов (при наличии).

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от количества присутствующих на заседании членов Комиссии.

Если на заседании Комиссии присутствует четное количество членов, голос председателя Комиссии является решающим.

4.6. Решения Комиссии являются обязательными для членов Комиссии и могут носить рекомендательных характер для структурных подразделений Академии.

4.7. Во время заседаний Комиссии секретарем Комиссии ведутся протоколы.

Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем и секретарем Комиссии или в случае отсутствия председателя – заместителем председателя и секретарем Комиссии.

4.8. На заседаниях Комиссии могут присутствовать по приглашению председателя Комиссии должностные лица и иные работники Академии, а также представители студенческих общественных объединений Академии.

4.9. Явка на заседания Комиссии является обязательной для членов Комиссии.

В случае наличия уважительной причины отсутствия на собрании член Комиссии уведомляет об этом председателя Комиссии.

4.10. Итоги деятельности Комиссии отражаются в ежегодном отчете о работе Комиссии, утверждаемом на последнем заседании состава Комиссии.

5. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

– координирует взаимодействие со структурными подразделениями Академии;

– осуществляет общую координацию деятельности Комиссии;

– согласует повестку очередного заседания Комиссии и дату его проведения;

– руководит общим ходом заседания комиссии;

– ставит на голосование каждое предложение членов комиссии по вопросам повестки заседания в порядке поступления и оглашает его результаты;

– обладает правом решающего голоса на заседаниях комиссии;

– осуществляет координацию подготовки отчета Комиссии о проделанной работе по итогам учебного года;

– представляет результаты работы Комиссии на внутренних и внешних мероприятиях;

– осуществляет иные полномочия в соответствии с деятельностью Комиссии и Положением.

5.2. Заместители председателя:

– выполняют функции председателя в его отсутствие;

– возглавляют рабочие группы в составе Комиссии (при наличии);

– вносят предложения в повестку заседания Комиссии;

– выполняют отдельные поручения председателя комиссии; осуществляет на основании поручения председателя Комиссии, оформленного соответствующим решением, руководство деятельностью Комиссии по отдельным вопросам.

5.3. Секретари Комиссии:

– ведут документацию, связанную с деятельностью Комиссии, в том числе подготовку повестки и протокола заседания Комиссии;

– направляют информацию о приглашении для участия в заседании комиссии представителям структурных подразделений с указанием даты, времени, места проведения заседания и содержания рассматриваемых вопросов;

– готовят к рассмотрению на заседании Комиссии документы для обсуждения;

– заносят в протокол заседания Комиссии результаты обсуждения и голосования, готовят протокол заседания;

– направляют подписанный председателем протокол заседания членам Комиссии, присутствовавшим на заседании представителям структурных подразделений;

– хранят документацию, содержащую информацию о деятельности Комиссии.

5.4. Члены Комиссии имеют равные права и обязанности при обсуждении и принятии решений Комиссии.

5.5. Члены Комиссии имеют право:

- свободно высказывать на заседаниях Комиссии свое мнение по вопросам деятельности Комиссии;
- вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов;
- выступать с предложениями по совершенствованию работы Комиссии;
- обращаться за информационно-методической поддержкой к работникам структурных подразделений Академии;
- путем принятия общего решения обращаться с предложениями к ректорату Академии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- распространять работу Комиссии на отдельные рабочие группы по проблемным вопросам, которые входят в состав Комиссии.

5.6. Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать нормы действующего законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов Академии, Положения и дополнительных регламентирующих документов Комиссии;
- действовать в интересах повышения качества образования в Академии, активно участвовать в деятельности Комиссии;
- исполнять решения Комиссии;
- содействовать ректорату и структурным подразделениям Академии в вопросах качества образования;
- своевременно оказывать информационную, консультационную поддержку обучающимся, их объединениям по вопросам оценки и повышения качества образования;
- участвовать в разработке и реализации проектов и мероприятий, направленных на повышение качества образования;
- участвовать в разработке анкет, опросников и иных материалов, предназначенных для оценки качества образования;
- сохранять конфиденциальность информации и документации, предоставленной для функционирования Комиссии.

5.7. Члены Комиссии вправе покинуть состав Комиссии на основании заявления о выходе из состава Комиссии.

5.8. Члены Комиссии могут быть исключены из Комиссии за нарушение Положения, совершение действий, наносящих ущерб деятельности Комиссии, а также в случае отчисления их из Академии или ликвидации Комиссии.

5.9. Решение об исключении члена из Комиссии принимается на заседании Комиссии единогласным решением присутствующих членов Комиссии, при условии, что на заседании присутствуют не менее 2/3 членов от общего состава Комиссии.

При этом член Комиссии, вопрос об исключении которого рассматривается, участия в голосовании не принимает.

5.10.Обновленный состав Комиссии утверждается приказом ректора Академии.

6. Заключительные положения

6.1. Комиссия считается созданной с момента формирования первоначального состава Комиссии и утверждения Положения о Комиссии Академии.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом Академии.

6.3. Комиссия подлежит ликвидации по решению ректора Академии.