Приложение № 3
к приказу от «19» 04 2019 г. № 02-961

Порядок реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Порядок реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее соответственно – Порядок, Академия) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499, и уставом Академии.

1.2. Порядок определяет формы и условия организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам – программам профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации (далее – ДПП) и является обязательным к исполнению структурными подразделениями Академии, в том числе ее филиалами, реализующими ДПП (далее– структурные подразделения).

1.3. Порядок разработан в целях осуществления единой политики Академии в области разработки и реализации ДПП, а также повышения качества дополнительного профессионального образования в Академии.

1.4. Академия реализует ДПП на основании действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.5. Обучение по ДПП проводится в структурных подразделениях Академии, а также по месту нахождения иных организаций, без ограничений по территориальному признаку.

1.6. Срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов – для всех обучающихся, а срок освоения программ профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов – для всех обучающихся, за исключением гражданских служащих. Для гражданских служащих срок освоения программ профессиональной переподготовки не может быть менее 500 часов.

1.7. В срок освоения ДПП входит итоговая аттестация, проводимая в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии.

1.8. Лица, осваивающие ДПП, являются слушателями Академии.

2. Организация образовательной деятельности по ДПП и условия ее осуществления

2.1. К освоению ДПП допускаются:

– лица, имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование;

– лица, получающие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование.

2.2. Прием лиц на обучение по ДПП регламентируется Правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2.3. Обучение по ДПП осуществляется на основании договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.4. Стоимость обучения по ДПП утверждается приказом Академии[1].

2.5. Образовательный процесс по ДПП в Академии осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, с использованием сочетания различных форм обучения и различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

2.6. Обучение по ДПП осуществляется на русском и (или) иностранных языках.

2.7. Обучение по ДПП осуществляется в течение всего календарного года как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно).

2.8. Академия реализует ДПП как самостоятельно, так и посредством сетевой формы на основании договора о сетевой форме реализации ДПП.

2.9. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы.

2.10. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении ДПП, и приобретения практических навыков и умений.

2.11. Содержание стажировки определяется структурным подразделением с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, и содержания ДПП. Сроки стажировки устанавливаются структурным подразделением и согласовываются с руководителем организации, где она проводится. Стажировка может быть организована индивидуально или носить групповой характер. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в соответствии с видом ДПП, в рамках которой она была организована.

---

[1] За исключением ДПП, разрабатываемых и реализуемых в рамках корпоративных договоров/государственных контрактов.

2.12. В пределах осваиваемой слушателем ДПП допускается обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии.

2.13. Для всех видов занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, местное время начала занятий – не ранее 09.00 часов, местное время окончания занятий – не позднее 22.00 часов.

2.14. Для слушателей ДПП предусматриваются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, семинарские и практические занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, квалификационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.15. Для определения трудоемкости ДПП может применяться система зачетных единиц[2].

2.16. Трудоемкость, форма обучения и срок освоения ДПП определяются образовательной программой, разрабатываемой структурным подразделением.

2.17. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов образовательной программы. Минимальные сроки освоения ДПП определены пунктом 1.6 Порядка.

2.18. При освоении ДПП возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования и (или) ДПП (далее – перезачет). Перезачет проводит структурное подразделение, осуществляющее обучение слушателя. Возможность перезачета устанавливается в каждом конкретном случае с учетом содержания и структуры ДПП. Перезачет может составлять не более 50% от общего объема аудиторных часов, предусмотренных ДПП, если иное не определено локальным нормативным актом Академии (к примеру, по программам МВА). Контроль и ответственность за перезачет возлагается на руководителя соответствующего структурного подразделения.

2.19. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией. Порядок проведения итоговой аттестации слушателей регламентируется локальным нормативным актом Академии.

3. Документы о квалификации

3.1. Слушателям, успешно освоившим ДПП и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке установленного Академией образца. Порядок выдачи документов о квалификации регламентируется локальным нормативным актом Академии.

3.2. При освоении слушателем ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, документ о

[2] Зачетная единица – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу). Зачетная единица соответствует 36 часам трудоемкости.

квалификации выдается слушателю одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.3. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию с использованием дистанционных образовательных технологий, получают документы о квалификации лично либо через свое доверенное лицо – на основании заверенной в установленном порядке доверенности, либо по заявлению слушателя через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.4. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из Академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного Академией образца.

3.5. За выдачу документов о квалификации установленного Академией образца и их дубликатов плата не взимается.

4. Использование дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения

4.1. Использование дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения происходит в порядке, определенным локальным нормативным актом Академии.

4.2. Структурное подразделение обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды (платформы), которая позволяет слушателю освоить ДПП (часть ДПП) и включает в себя электронные информационные и образовательные ресурсы, а также совокупность информационных, телекоммуникационных технологий и технологических средств.

4.3. Дистанционные образовательные технологии могут быть использованы при проведении вступительных испытаний, любых видов учебных занятий, текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

4.4. При реализации ДПП с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения структурные подразделения информируют поступающих о технических требованиях к оборудованию и каналам связи, позволяющим освоить ДПП (часть ДПП) в полном объеме.

4.5. Структурное подразделение обеспечивает ДПП, реализуемые с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения, техническими и педагогическими работниками, обладающими соответствующими компетенциями.