УТВЕРЖДЕНО
на заседании ученого совета
Смоленского филиала РАНХиГС
Протокол № 5 от 25.05.2024

ПЛАН

мероприятии по результатам проведенного анкетирования научно-педагогических (педагогических) работников, обучающихся и работодателей

в 2024/2025 учебном году.

№	Содержание мероприятий	Исполнитель (соисполнитель)	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1.	Организационные, финансовые и материально-хозяйственные мероприятия.			
1.1.	Рассмотрение результатов анкетирования на заседании Учёного совета филиала	Асриев С.А. Гуленцова О.С.	июль 2024 г	
1.2.	Проработать вопрос возможности привлечения для преподавания в филиале специалистов, имеющих стаж работы по реализуемым направлениям.	Заведующие кафедр	до 1 сентября 2024 года	
1.3.	В рамках партнёрских соглашений запланировать проведение мероприятий в течение учебного года в профильные организации по направлениям подготовки и специальностям.		в течение учебного года	
1.4.	Внести в план работы филиала дополнительные мероприятия спортивно-оздоровительного характера.	Самусева О.В. Гайдышева А.В.	сентябрь 2024 года	
1.5.	Ввести в деятельность проведение оперативных проверок качества работы охранного предприятия, и нарушение пропускного режима студентами, сотрудниками и преподавателями.	Романенков В.В.	в течение учебного года	
1.7.	Предусмотреть возможность оборудование дополнительных мест с	Романенков В.В. Терещенкова М.А.	декабрь 2024 года	

	кулерами питьевой воды, в пределам предусмотренного финансирования			
1.8.	Провести анализ соответствия требованиям по материально-техническому оснащению аудиторного фонда филиала, подготовить служебные записки с обоснованием необходимости дополнительного оснащения.	Руководители подразделений	ноябрь 2024 года	
1.9.	Внести в план работы филиала дополнительные мероприятия культурной, творческой направленности	Самусева О.В. Гайдышева А.В.	Согласно плана мероприятий	
1.10.	Руководителям провести дополнительные инструктажи с работниками подразделений и кафедр по правилам общения, доброжелательности и вежливости в отношении	Руководители подразделений	сентябрь 2024 года	
2.	Учебные и методические мероприятия.			
2.1.	При проведении практических занятий по дисциплинам более широко использовать методы по развитию деловой и эффективной коммуникации.	Заведующие кафедр	в течение учебного года	
2.2.	Направленность учебного процесса на формирование у обучающихся внутренней потребности в самообразовании, стремления систематически и регулярно	Заведующие кафедр	в течение учебного года	

	заниматься, постоянно расширяя свои знания.			
2.3.	Привлекать обучающихся к участию в научных конференциях в том числе на базе кампуса Академии и ведущих вузов России.	Заведующие кафедр	в течение учебного года	
2.4.	Обеспечить контроль наполняемости дисциплин методическими материалами в системе дистанционного обучения.	Заведующие кафедр	сентябрь 2024 года	
2.5.	Организовывать проведение занятий на базе профильных организаций и предприятий, с привлечением их специалистов.	Заведующие кафедр	В течение учебного года	
2.6.	Продолжить работу по заключение соглашениями с местами проведения практик	Заведующие кафедр	В течение учебного года	
2.7.	Продолжить внедрение опыта проведения рассредоточенной практики	Заведующие кафедр	В течение учебного года	
3.	Мероприятия воспитательного характера.			
3.1.	Отчёты на собраниях учебных групп студентов допускающих нарушения правил внутреннего распорядка, имеющих академические задолженности.	Самусева О.В. Кураторы групп	По мере необходимости	
3.2.	Привлечение к работе дисциплинарной комиссии представителей студенческого сообщества.	Самусева О.В. Гуленцова О.С. Лимарева Е.В.	в течение учебного года	
3.3.	Усилить контроль кураторов за студентами, допускающими	Кураторы групп	По мере необходимости	

	нарушения дисциплины и показывающие низкие результаты в учёбе.			
3.4.	Проведение целевых исследований учебных групп, преподавательских коллективов с использованием тестовых методик	Самусева О.В.	в течение учебного года	
3.5.	Интеграция в Экосистему Президентской академии, позволяющей заниматься наукой, развивать собственные проекты и строить свою образовательную и карьерную траекторию на разных этапах жизненного пути	Лаврова Е.В.	в течение учебного года	
3.6.	Внести в план работы мероприятия по трудоустройству выпускников	Лаврова Е.В.	в течение учебного года	

Начальник УМО О.С. Гуленцова