Приложение № 2 к приказу
от «16» сентября 2024 года № 01-10/127

Положение о Центре стратегического развития Смоленского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия, РАНХиГС), Положением о Смоленском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - Филиал) и определяет статус, задачи и функции деятельности Центра стратегического развития Филиала (далее - Центр).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр является структурным подразделением Филиала.

1.2. Должностные обязанности работников Центра определяются заключенными трудовыми договорами, должностными инструкциями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.3. При выполнении должностных обязанностей работники Центра руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом РАНХиГС, Положением о Смоленском филиале РАНХиГС, локальными нормативными актами филиала, настоящим Положением и должностными инструкциями.

1.4. Центр возглавляет директор Центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Филиала.

1.5. Директор Центра непосредственно подчиняется директору Филиала.

1.6. Полное наименование Центра: Центр стратегического развития Смоленского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации». Сокращенное наименование Центра: Центр стратегического развития Смоленского филиала РАНХиГС; ЦСР.

2. ЗАДАЧИ

Основными задачами Центра являются:

2.1. Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся, приобщения их к общечеловеческим ценностям; формирование общей культуры обучающихся, развитие мотивации личности к познанию и творчеству; организация содержательного досуга обучающихся, создание условий для их социальной адаптации; создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности, ее интеграции в систему мировой, отечественной, национальной культур.

2.2. Содействие временному и постоянному трудоустройству обучающихся и выпускников Филиала; консультационная и методическая подготовка обучающихся на старших курсах к выходу на рынок труда; проведение обучающих программ (тренингов, семинаров и др.) и мероприятий, направленных на содействие трудоустройству

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D148246A7C960B5A7F46D7A6A9F46F58
Владелец: Тимофеева Инна Юрьевна
Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

обучающихся; проведение профориентационных мероприятий.

2.3. Методическое сопровождение, поиск путей, форм и методов развития органов студенческого самоуправления Филиала. Обеспечение взаимодействия с органами власти и местного самоуправления, общественными организациями, образовательными организациями в сфере развития студенческого самоуправления, гражданско-патриотического воспитания, добровольчества и творчества.

2.4. Организация проектной деятельности Филиала на основании тенденций развития сферы образования и науки.

2.5. Информирование населения, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и их объединений о деятельности Академии, Филиала.

2.6. Обеспечение мероприятий по противодействию коррупции.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами, Центр выполняет следующие основные функции:

3.1. Организация воспитательной, культурно-массовой, гражданско-патриотической, спортивно-оздоровительной, волонтерской работы, мероприятий по разработке и внедрению стратегии, программ развития Филиала и проектов деятельности в Филиале с целью формирования у обучающихся российских традиционных духовных ценностей, правил и норм поведения в российском обществе, обеспечения готовности к саморазвитию, поддержки мотивации к познанию и обучению, развития социально-значимых качеств личности, в том числе приобщения к ценностям профессии.

3.2. Организация пресс-конференций, брифингов, «круглых столов», встречи с участием руководства и других официальных мероприятий. Оказание организационной помощи средствам массовой информации в создании материалов о деятельности Академии, Филиала, его руководства и структурных подразделений. Мониторинг-отслеживание, анализ и оценка сообщений печати, радио и телевидения, социальных сетей и мессенджерах о деятельности Филиала. Ведение банка данных, видео- и фототеки о Филиале и его общественно значимой деятельности.

3.3. Планирование, организация и контроль рекламной, издательско-полиграфической деятельности Филиала, выпуска печатной, аудиовизуальной и имиджевой сувенирной продукции, обновление информационных и других материалов.

3.4. Взаимодействие с учебными заведениями, организациями и предприятиями с целью проведения профориентационной работы. Планирование, организация и контроль работы приемной комиссии Филиала.

3.5. Информационно-консультационное сопровождение, оказание информационно-консультативной и экспертной поддержки по вопросам стратегического планирования развития структурным подразделениям Филиала. Интеграция проектного подхода в различные направления деятельности структурных подразделений Филиала. Организация разработки коллективами структурных подразделений Филиала инициативных проектов, направленных на стратегическое развитие Филиала, развитие международного сотрудничества Филиала и сопровождение их реализации.

3.6. По поручению директора Филиала на Центр могут возлагаться иные задачи, с наделением его дополнительными функциями и полномочиями.

4. ПРАВА

В целях эффективного решения задач и выполнения возложенных функций работники Центра имеют право:

4.1. Пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.

4.2. Запрашивать в структурных подразделениях документы и информацию,

необходимые для выполнения своих функций, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.3. Принимать участие в совещаниях. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Центра и Филиала.

4.4. Участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности, вносить предложения руководству Филиала по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников Центра и других структурных подразделений Филиала по своему профилю деятельности.

4.5. Дополнительные права работников Центра могут быть предусмотрены локальными нормативными актами Филиала.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЦЕНТРА

5.1. Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями Смоленского филиала РАНХиГС, исходя из возложенных на него задач, функций и полномочий.

5.2. Осуществляет сотрудничество с другими учреждениями и организациями в пределах своих полномочий.

5.3. Центр создается, реорганизуется или ликвидируется на основании решения Ученого Совета Смоленского филиала РАНХиГС и приказа директора Смоленского филиала РАНХиГС в установленном порядке.

5.4. При реорганизации Центра, имеющиеся в Центре документы по основной деятельности, передаются правопреемнику, при ликвидации Центра - в архив Филиала.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА

6.1. За нарушение законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Филиала работники Центра несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. Несоблюдение данного Положения и несвоевременное выполнение возложенных на Центр задач, функций и обязанностей.

6.3. Директор Центра несет персональную ответственность за состояние охраны труда в Центре и техники безопасности на рабочих местах согласно главы 34 Трудового кодекса Российской Федерации.